

银川市工程建设项目名“多测合一”信息管理平台

用户操作手册

2025 年 11 月

目 录

1	概述	1
1.1	目的	1
1.2	内容	1
2	约定	1
3	客户端软件安装及设置	1
3.1	浏览器	1
3.2	网址	1
4	基础功能	1
4.1	系统登录	1
4.2	系统主界面	2
4.3	全屏	2
4.4	系统退出	3
4.5	用户密码修改	3
4.6	待办事项	4
4.7	未办结事项	5
4.8	已办结事项	6
5	网上办事大厅	6
5.1	测绘单位注册	7
5.2	测绘单位入驻	8
6	项目管理	9
6.1	立项用地阶段	9
6.1.1	勘测定界	9
6.1.1.1	勘测定界流程图	9
6.1.1.2	岗位操作要点	10
6.1.2	地籍测绘	16
6.1.2.1	地籍测绘流程图	16
6.1.2.2	岗位操作要点	16
6.2	工程建设许可阶段	21
6.2.1	1:500 地形图测绘	21
6.2.1.1	1:500 地形图测绘流程图	21
6.2.1.2	岗位操作要点	21
6.3	施工许可阶段	26

6.3.1	房产测绘预测	26
6.3.1.1	房产测绘预测流程图	26
6.3.1.2	岗位操作要点	26
6.3.2	放线测量	31
6.3.2.1	放线测量流程图	31
6.3.2.2	岗位操作要点	31
6.3.3	验线测量	36
6.3.3.1	验线测量流程图	36
6.3.3.2	岗位操作要点	36
6.4	竣工验收阶段	41
6.4.1	规划核实测量	41
6.4.1.1	规划核实测量流程图	41
6.4.1.2	岗位操作要点	41
6.4.2	人防测量	46
6.4.2.1	人防测量流程图	46
6.4.2.2	岗位操作要点	46
6.4.3	绿地测量	51
6.4.3.1	绿地测量流程图	51
6.4.3.2	岗位操作要点	51
6.4.4	房产测绘实测	56
6.4.4.1	房产测绘实测流程图	56
6.4.4.2	岗位操作要点	56
6.5	年度测绘项目统计	61
7	成果管理与共享	62
7.1.1	成果项目管理	62
7.1.2	成果查询检索	63
7.1.3	成果下载	63
7.1.4	成果共享	64
8	联系我们	64

1 概述

1.1 目的

编写本操作手册目的是为了让用户对银川市工程建设项目“多测合一”平台业务流程的整体结构和功能模块能够全面了解,对于读者重点关注的功能,还可以根据本文档描述的详细操作步骤以及注意事项,达到掌握和熟练使用银川市工程建设项目”多测合一”信息管理平台业务流程的目的。

1.2 内容

本文档描述了银川市工程建设项目”多测合一”信息管理平台业务流程的所有功能和每个功能模块的详细操作,并附有每个功能的界面截图进行清晰明了的描述,力争让读者能够根据这些步骤描述,快速掌握所关注的功能。

2 约定

本系统:指银川市工程建设项目”多测合一”信息管理平台。

必填项:以红色“*”标识的输入项都是必填项,所有必填项必须填写完整才能进行下一步。

3 客户端软件安装及设置

本文档安装部分只描述与普通用户相关的客户端软件的安装。

3.1 浏览器

建议使用 360 极速浏览器(极速模式)或 Google Chrome 谷歌浏览器,国产主机请使用 v13 版本以上浏览器。

3.2 网址

打开浏览器,在地址栏输入:<http://222.75.41.145:11379/>

4 基础功能

4.1 系统登录

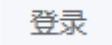
点击网上办事大厅右上角  按钮,弹出信息系统登录页面,如下图所示,在登录界面上输入【账号】和【密码】,点击【登录】按钮,系统将进行用户验证,只有通过验证的用户,才能进一步访问系统的主界面。



图 5-1 登录界面

4.2 系统主界面

系统主界面是指用户登录系统后的显示页面，如下图所示，在主界面中，我们看到系统的页面显示分为三个板块：

一是顶部菜单：供用户所使用的功能模块，用户角色不同所拥有的功能模块也不同，功能模块内容可定制。

二是侧边工作台：每个功能模块对应着不同的侧边菜单，用户角色不同所拥有的功能模块下的侧边菜单也不同，每个功能模块下的侧边菜单可定制。

注：侧边工作台可以点击  收起来，以使工作区有更多的区域。

二是工作区：显示各种表单、页面。



图 5-2 系统主界面

4.3 全屏

鼠标悬停于系统右上角图标，点击“全屏”，系统将进入全屏状态，全屏模式下按“Esc”可退出全屏模式。

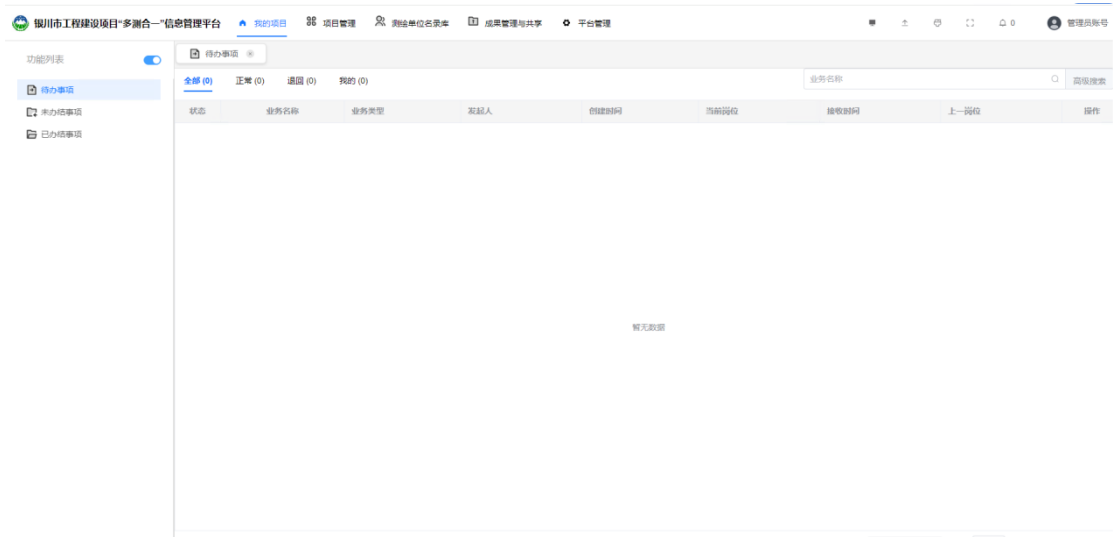



图 5-3 全屏模式

4.4 系统退出



鼠标悬停于系统右上角图标，点击“退出”将退出系统。

4.5 用户密码修改



鼠标点击系统右上, 进入个人信息页面。



鼠标点击  修改密码，进入修改密码界面。

输入新旧密码进行更改密码操作，密码要求 8-16 位数字、字母等组合密码。

修改密码

* 旧密码

* 新密码

* 确认密码

修改

图 5-4 用户密码修改

4.6 待办事项

待办事项

待办事项

：显示当前需要处理的业务。

银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台

我的项目

项目管理

测绘单位名称库

成果管理与共享

平台管理

管理用户

功能列表

待办事项

未办结事项

已办结事项

待办事项

全部 (0)

正常 (0)

退单 (0)

我的 (0)

业务名称

高级搜索

状态	业务名称	业务类型	发起人	创建时间	当前岗位	接收时间	上一岗位	操作
暂无数据								

图 5-5 待办事项

查询条件：

【业务编号、业务名称】通过输入业务编号、业务名称查询相关业务，支持模糊搜索。

显示列表字段解释：

【状态】显示该业务办件状态分为“正常”、“回退”等，并以颜色区分。

【业务名称】“多测合一”业务中在新建项目（项目建立）时，输入的项目名称字段或是信息登记、加扣分时的测绘单位名称，支持模糊搜索。

注：对于“多测合一”项目的业务显示的是【项目名称】，其他业务显示的是【业务名

称】。

【业务类型】显示该业务发起的是哪个业务流程。

【发起人】该条业务发起的人员姓名。

【创建时间】业务创建时间。

【当前岗位】显示该业务在流程中处于哪个流程岗位。

【接收时间】显示该业务提交到当前岗位的时间。

【上一岗位】显示该业务是从哪个岗位提交到当前岗位。

4.7 未办结事项


未办结事项  **未办结事项**：显示本账号办理提交到下一节点后的业务，通常通过已办业务查看某事项的办理进度。



图 5-6 未办结事项

显示列表字段解释：

【状态】显示该业务办件状态分为“正常”、“回退”等，并以颜色区分。

【业务名称】“多测合一”业务中在新建项目（项目建立）时，输入的项目名称字段或是信息登记、加扣分时的测绘单位名称，支持模糊搜索。

【业务类型】显示该业务发起的是哪个业务流程。

【发起人】该条业务发起的人员姓名。

【创建时间】业务创建时间。

【当前岗位】显示该业务在流程中处于哪个流程岗位。

【接收时间】显示该业务提交到当前岗位的时间。



【上一岗位】显示该业务是从哪个岗位提交到当前岗位。

【最近动态】显示该条业务最新的流转情况。

点击【查看】可以查看业务情况。

点击【进度视图】可以查看业务进度视图。

4.8 已办结事项

已办结事项：显示本账号办理过并且已经办结的业务，通常通过办结箱查看历史业务的办理记录，如图所示。点击按钮，可以查看该条业务的详细信息。

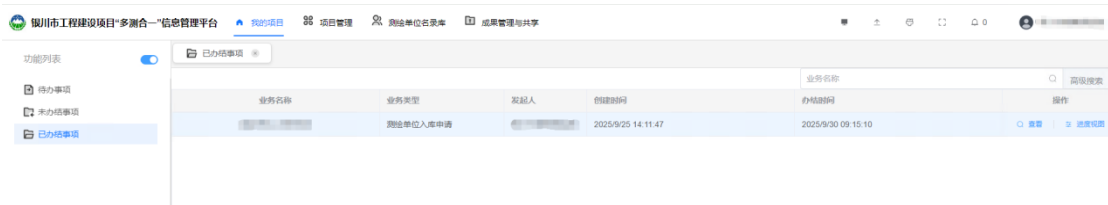


图 5-7 已办结事项

显示列表字段解释：

【最近办理时间】显示该业务最后一个流程节点成功提交结束的时间。


在办结箱中，点击按钮，可以查看办结业务详情：



图 5-8 已办结业务查看详情

5 网上办事大厅

网上办事大厅包括以下模块：

- 平台统计：对测绘单位和委托项目进行统计；

- 通知公告：查看从国家到地方的关于“多测合一”项目建设的相关通知；
- 政策文件：查看法律法规、政策文件、办事指南、用户手册；
- 测绘服务机构名录：查看测绘单位基本信息等；
- 项目信息：建设单位可以通过此模块查看项目办理进度；
- 下载中心：下载《“多测合一”诚信承诺书》、《“多测合一”用户手册》等系统相关资料；
- 联系我们：查看主管部门、审批部门、技术支持单位联系方式；
- 意见征集：对政策类、技术类、操作类、其他等问题进行征集；
- 友情链接：相关网站跳转链接。
- 用户可以直接点击信息系统右上角 ^{登录} ^{注册} 注册/登录信息平台。



图 6-1 网上办事大厅

5.1 测绘单位注册

测绘单位点击网上办事大厅右上角【注册】按钮，进入测绘单位注册页面填写账号信息，填写完成点击【注册账号】即可注册成功。



图 5- 9 测绘单位注册

5.2 测绘单位入驻

测绘单位注册成功后可登录系统，输入注册的账号和密码，点击【登录】按钮，登录系统。



图 5- 10 测绘单位登录

测绘单位登录成功后可以看到待办事项中，有一个系统自动创建的注册申请的业务，点击【处理】按钮，进入处理页面处理业务。

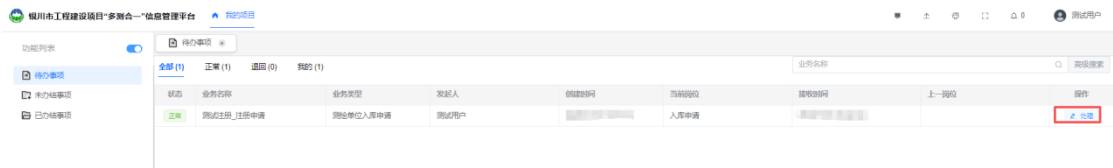


图 5-11 业务处理

进入测绘单位注册申请业务中，测绘单位完善单位基本信息，上传营业执照、纸质证书，然后点击【提交】按钮，提交给管理单位进行审核，审核通过测绘单位入驻测绘单位名录库。

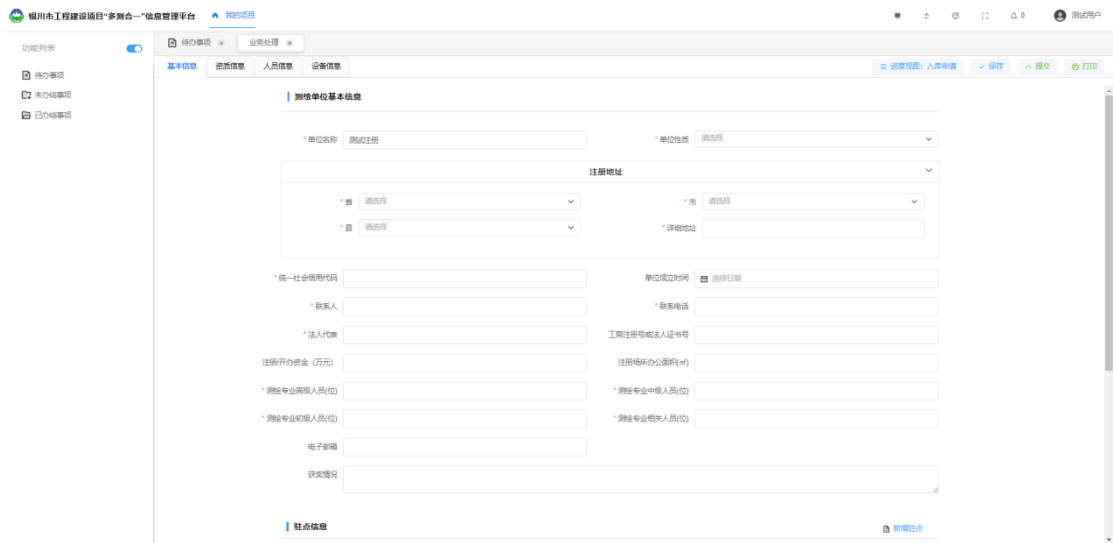


图 5-12 注册申请

6 项目管理

6.1 立项用地阶段

6.1.1 勘测定界

6.1.1.1 勘测定界流程图



6.1.1.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【立项用地规划许可阶段】->【勘测定界】，进入勘测定界页面。



图 7-1 土地勘测定界发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

建设项目信息

* 工程建设项目统一代码

提取项目

* 建设工程名称

* 工程类别

请选择

* 建设性质

请选择

* 建设单位名称

* 建设单位社会信用代码

建设单位地址

建设单位邮编

* 项目所在省

宁夏回族自治区

* 项目所在市

银川市

* 项目所在县

请选择

* 项目详细地址

测绘项目信息

* 测绘项目名称

项目比例尺

500

项目联系人

成果提交人员

委托单位

登记日期

2025-11-14

不动产单元号

联系电话

合同信息

合同名称

签订日期

选择日期

签订地点

委托单位

* 委托方联系人

委托方联系电话

委托人类别

法人

联系人证件号码

电子邮箱

受托方

建设单位

* 受托方联系人

受托方联系电话

18004478001

备注

合同附件或委托书

上传合同附件/委托书

序号	名称	格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7-2 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。

银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台

我的项目

项目管理

测绘单位名录库

成果管理

成果管理

平台管理

功能列表

待办事项

未办事项

已办事项

全部 (1)

正常 (1)

退回 (0)

我的 (1)

业务名称

业务类型

联系人

创建时间

当前岗位

接收时间

上一岗位

操作

正常	勘测定界	管理员账号	2025/11/10 09:45:05	勘测定界	2025/11/10 09:45:05		处理
----	------	-------	---------------------	------	---------------------	--	----

图 7-3 待办业务处理

测绘单位进行作业生产完成后点击【上传成果报告】【上传勘测定界图】进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。

11



图 7-4 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-5 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

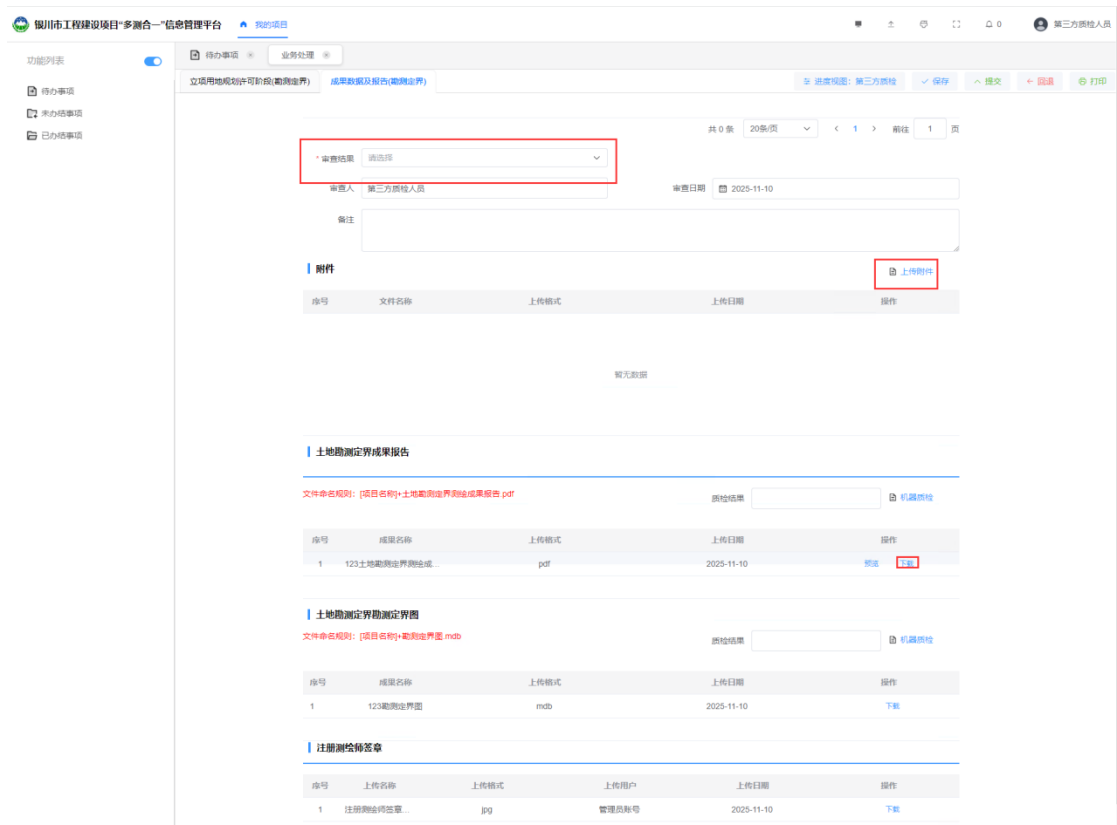


图 7-6 成果核查

4) 不动产赋码

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-7 待办业务处理

进入不动产赋码页面，填写不动产单元号，点击【提交】。

银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台

功能列表

待办事项

未办结事项

已办结事项

业务处理

立项用地规划许可前办(测绘业务)

进度预览: 不动产赋码

保存

提交

退回

打印

建设项目信息

工程建设项目统一代码

工程类别

建设单位名称

建设单位地址

项目所在省: 宁夏回族自治区

项目所在县: 兴庆区

建设项目名称

建设性质: 建筑工程

建设单位社会信用代码

建设单位邮编

项目所在市: 银川市

项目详细地址

测绘项目信息

测绘项目名称

项目比例尺: 500

项目联系人

登记日期: 2025-11-10

委托单位

不动产单元号

联系电话

数据申请信息

申请单位: 建设单位

申请日期: 2025-11-10

申请方式: 线上申请

图 7-8 不动产赋码

5) 勘测定界成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。

银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台

功能列表

待办事项

未办结事项

已办结事项

待办事项

业务处理

全部 (1)

正常 (1)

退回 (0)

我的 (1)

业务名称

业务名称

业务类型

发起人

创建时间

当前岗位

接收时间

上一岗位

操作

正常

勘测定界

管理员账号

2025/11/10 09:45:05

处理

2025/11/10 09:45:05

处理

图 7-9 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台

功能列表

待办事项

未办结事项

已办结事项

业务处理

立项用地规划许可前办(测绘业务)

进度预览: 勘测定界成果接收

保存

提交

退回

打印

审查详情

序号

岗位

审查人

审查结果

审查日期

备注

1

第三方质检

第三方质检人员

测绘成果符合规范要求

2025-11-10

共 1 条 20条/页

审查结果

审查人

审查日期

备注

附件

序号

文件名称

上传格式

上传日期

操作

图 7-10 成果接收

6) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-11 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

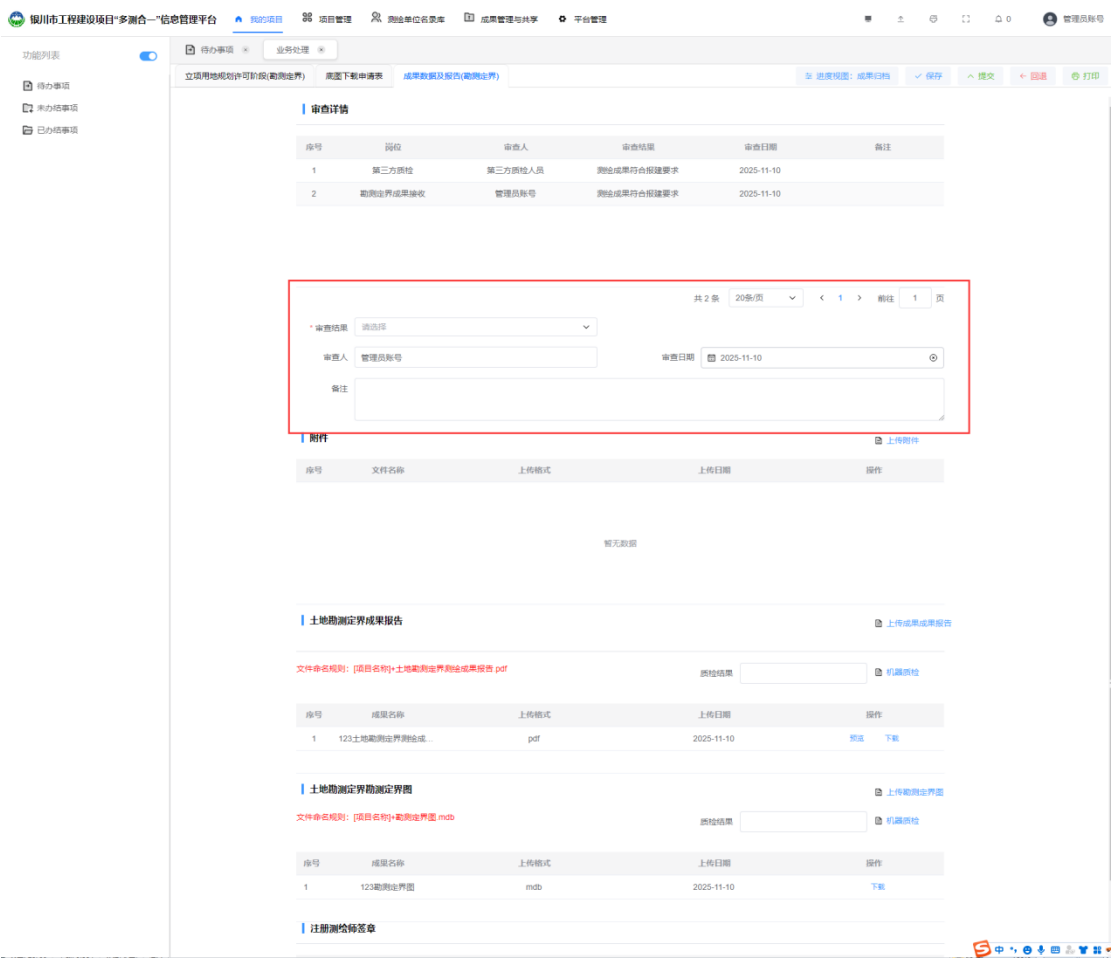


图 7-12 成果归档

6.1.2 地籍测绘

6.1.2.1 地籍测绘流程图



6.1.2.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【立项用地阶段】->【地籍测绘】，进入地籍测绘页面。

图 7-13 地籍测绘发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

建设项目信息

* 工程建设项目统一代码

🔍 提取项目

* 建设工程名称

* 工程类别

请选择

* 建设性质

请选择

* 建设单位名称

* 建设单位社会信用代码

建设单位地址

建设单位邮编

* 项目所在省

宁夏回族自治区

* 项目所在市

银川市

* 项目所在县

请选择

* 项目详细地址

测绘项目信息

* 测绘项目名称

项目比例尺

500

项目联系人

成果提交人员

委托单位

登记日期

📅 2025-11-14

不动产单元号

联系电话

合同信息

合同名称

签订日期

📅 选择日期

签订地点

委托单位

* 委托方联系人

委托方联系电话

委托人类别

法人

联系人证件号码

电子邮箱

受托方

建设单位

* 受托方联系人

受托方联系电话

18004478001

备注

合同附件或委托书

📎 上传合同附件/委托书

序号	名称	格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7-14 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。

银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台

我的项目

项目管理

测绘单位名录库

成果管理

成果管理

平台管理

功能列表

待办事项

未办事项

已办事项

待办事项

全部 (1)

正常 (1)

退回 (0)

我的 (1)

业务名称

🔍 高级搜索

状态	业务名称	业务类型	发起人	创建时间	当前岗位	接收时间	上一岗位	操作
正常		勘测业务	管理员账号	2025/11/10 09:45:05	勘测岗	2025/11/10 09:45:05		处理

图 7-15 待办业务处理

测绘单位进行作业生产完成后点击【上传成果报告】【上传成果图】进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。

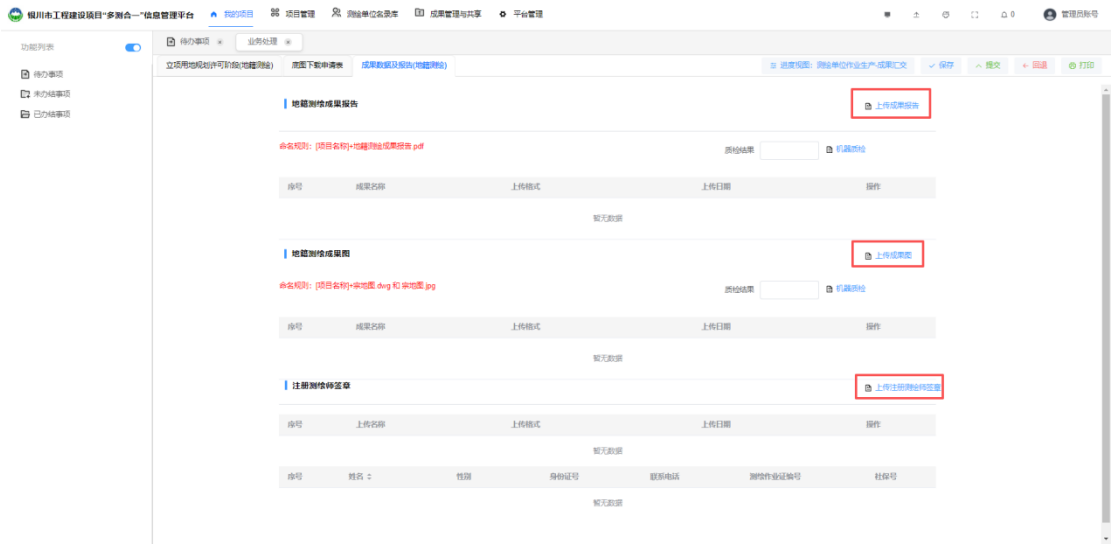


图 7-16 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-17 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

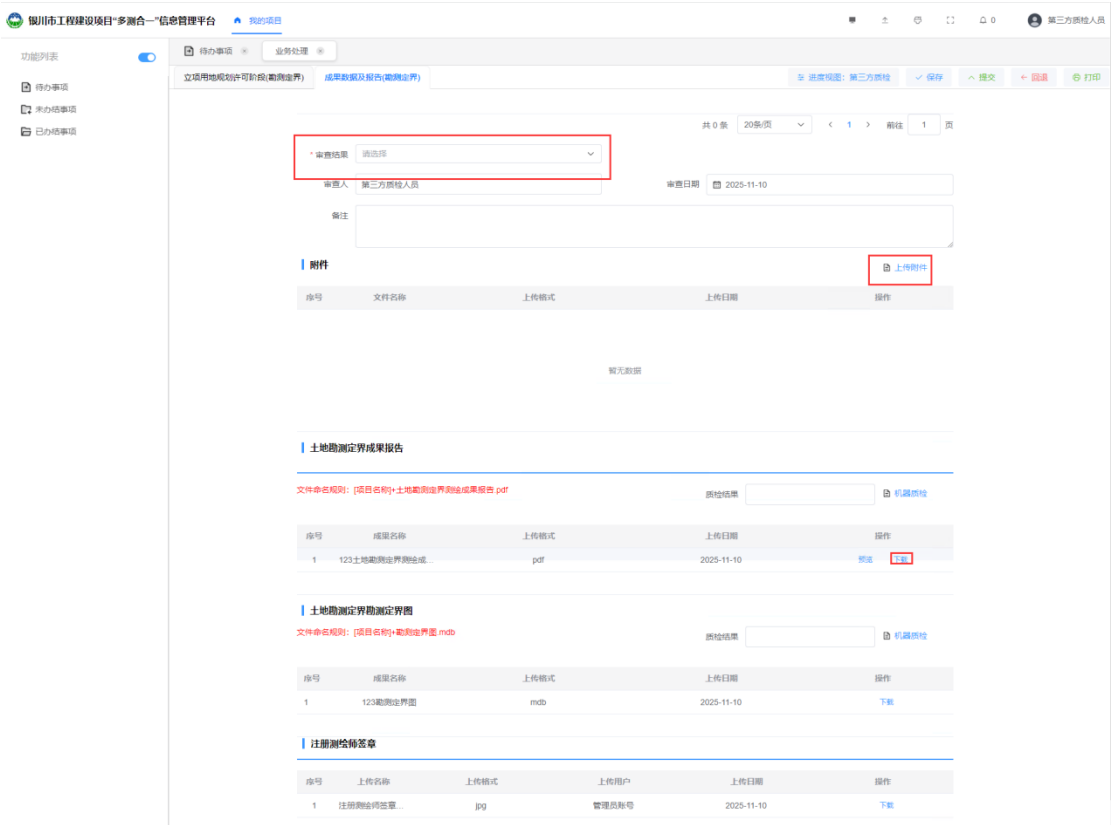


图 7-18 成果核查

4) 地籍测绘成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-19 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

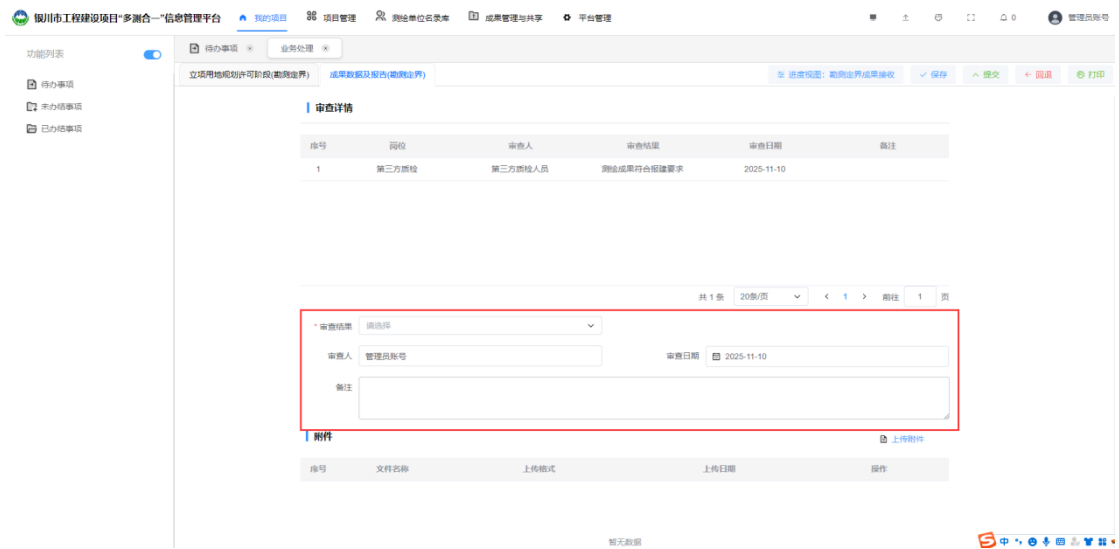


图 7-20 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-21 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

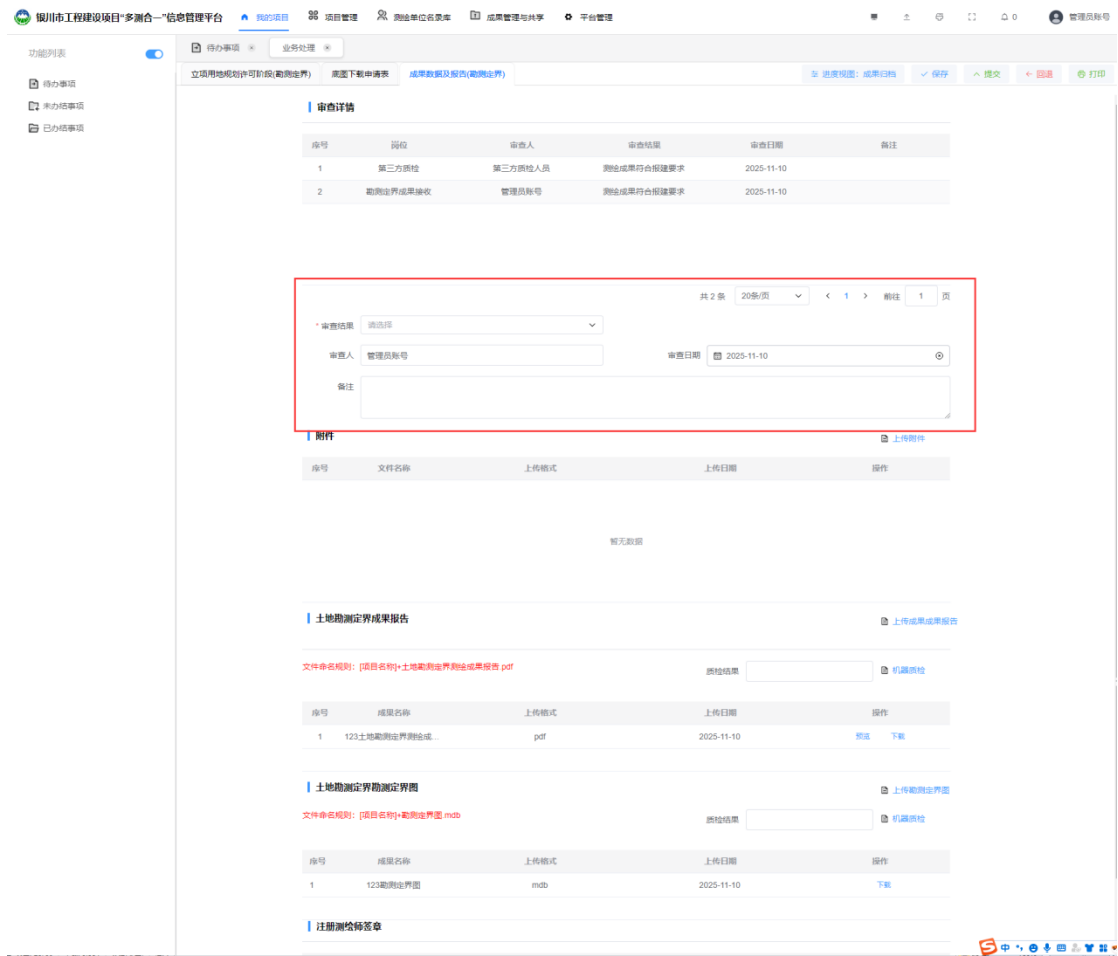
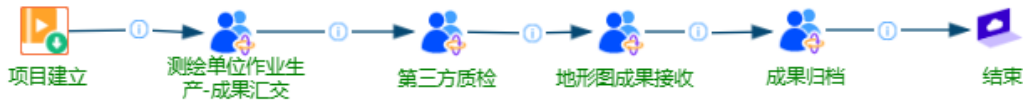


图 7-22 成果归档

6.2 工程建设许可阶段

6.2.1 1:500 地形图测绘

6.2.1.1 1:500 地形图测绘流程图



6.2.1.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【工程建设许可阶段】->【1:500 地形图测绘】，进入1:500 地形图测绘页面。

银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台

我的项目

测绘单位名录库

成果管理与共享

平台管理

功能列表

工程建设项目许可阶段

1:500地形图测绘

竣工许可阶段

竣工验收阶段

年度测绘项目统计

业务处理

工程建设项目许可阶段(地形图测绘)

进度视图: 项目建立

保存

提交

打印

建设项目信息

* 工程建设项目统一代码

* 工程类别

* 建设单位名称

建设单位地址

* 项目所在市

* 项目所在县区

* 建设项目名称

* 建设性质

* 建设单位社会信用代码

建设单位邮编

* 项目所在市

* 项目详细地址

测绘项目信息

* 测绘项目名称

项目比例尺

项目联系人

登记日期

委托单位

宗地代码

联系电话

应缴数据申请信息

申请单位

申请日期

申请方式

图 7-23 1:500 地形图测绘发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

建设项目信息

* 工程建设项目统一代码

* 工程类别

* 建设单位名称

建设单位地址

* 项目所在市

* 项目所在县区

* 建设项目名称

* 建设性质

* 建设单位社会信用代码

建设单位邮编

* 项目所在市

* 项目详细地址

测绘项目信息

* 测绘项目名称

项目比例尺

项目联系人

登记日期

委托单位

不动产单元号

联系电话

合同信息

合同名称

签订日期

签订地点

委托单位

* 委托方联系人

委托方联系电话

委托方证件类型

受托方

受托方联系电话

备注

签订日期

选择日期

* 委托方联系人

委托方类型

电子邮箱

* 受托方联系人

合同附件或委托书

上传合同附件委托书

序号	名称	格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7-24 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-25 待办业务处理

测绘单位进行作业生产，生产完成后点击【上传成果报告】【上传地形图进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。

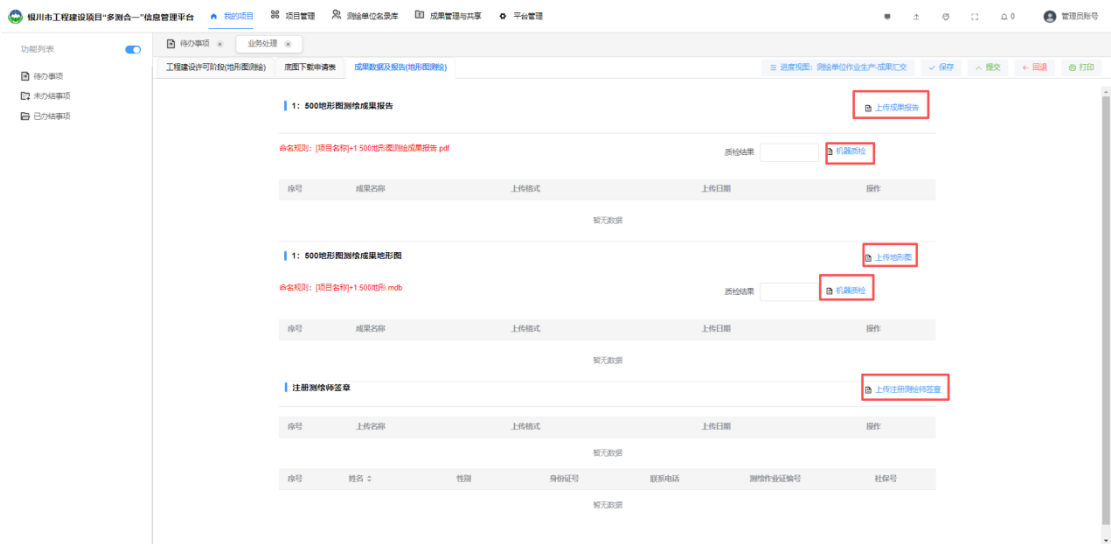


图 7-26 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-27 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相

关附件，点击【提交】。

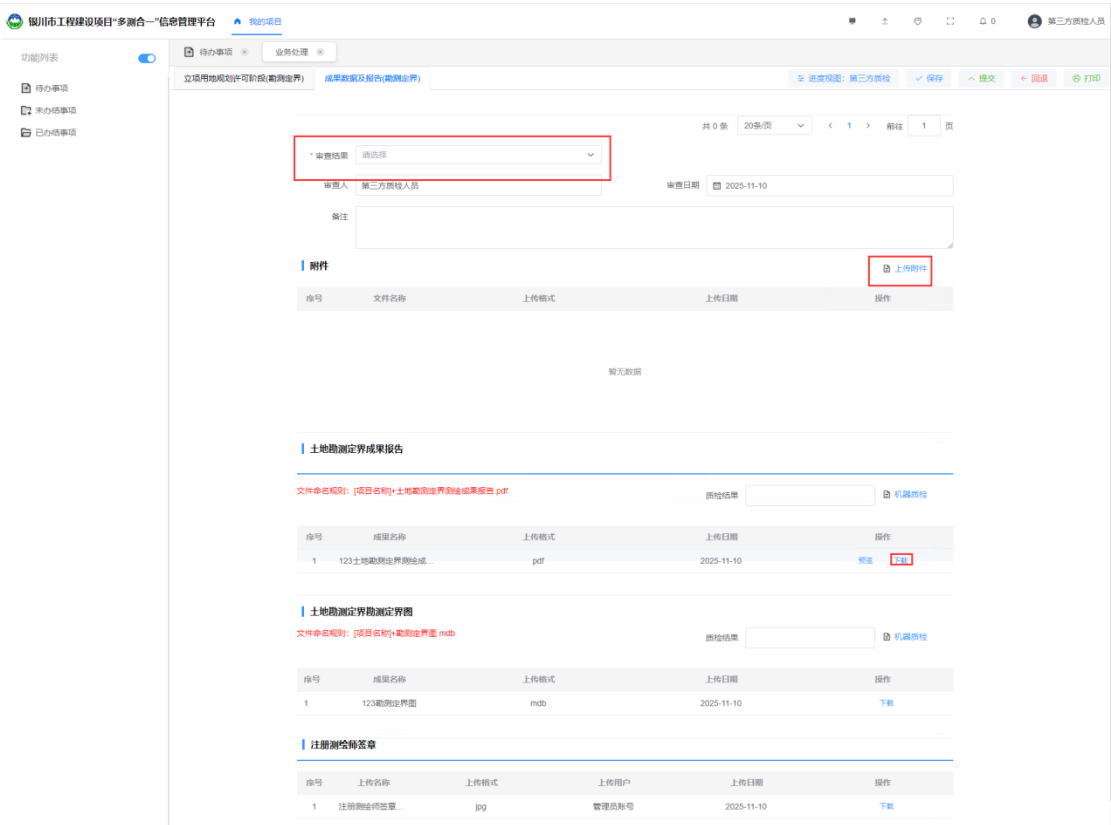


图 7-28 成果核查

- 4) 1: 500 地形图测绘成果接收
- 顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-29 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

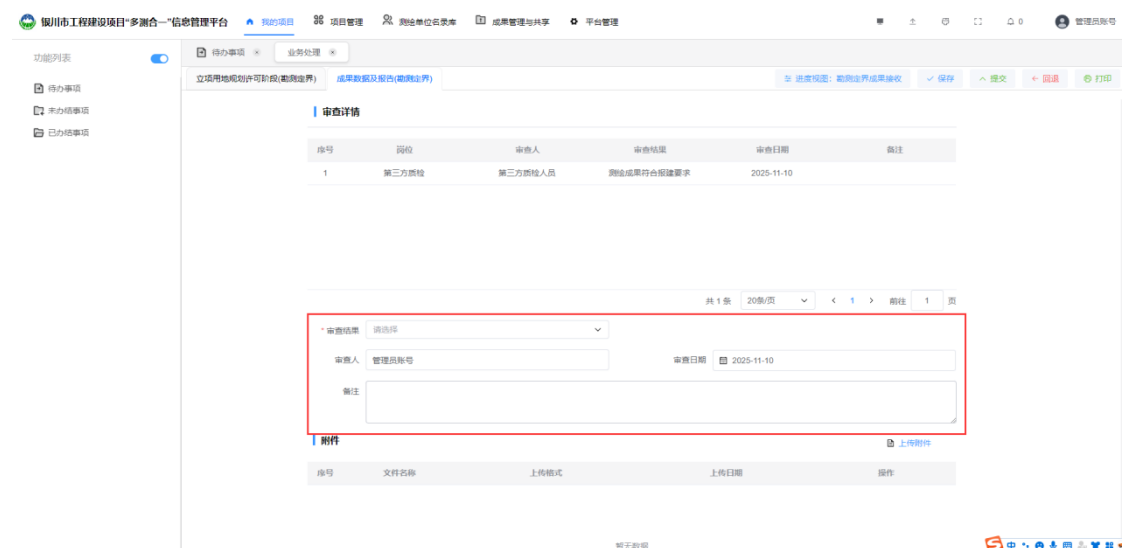


图 7-30 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-31 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

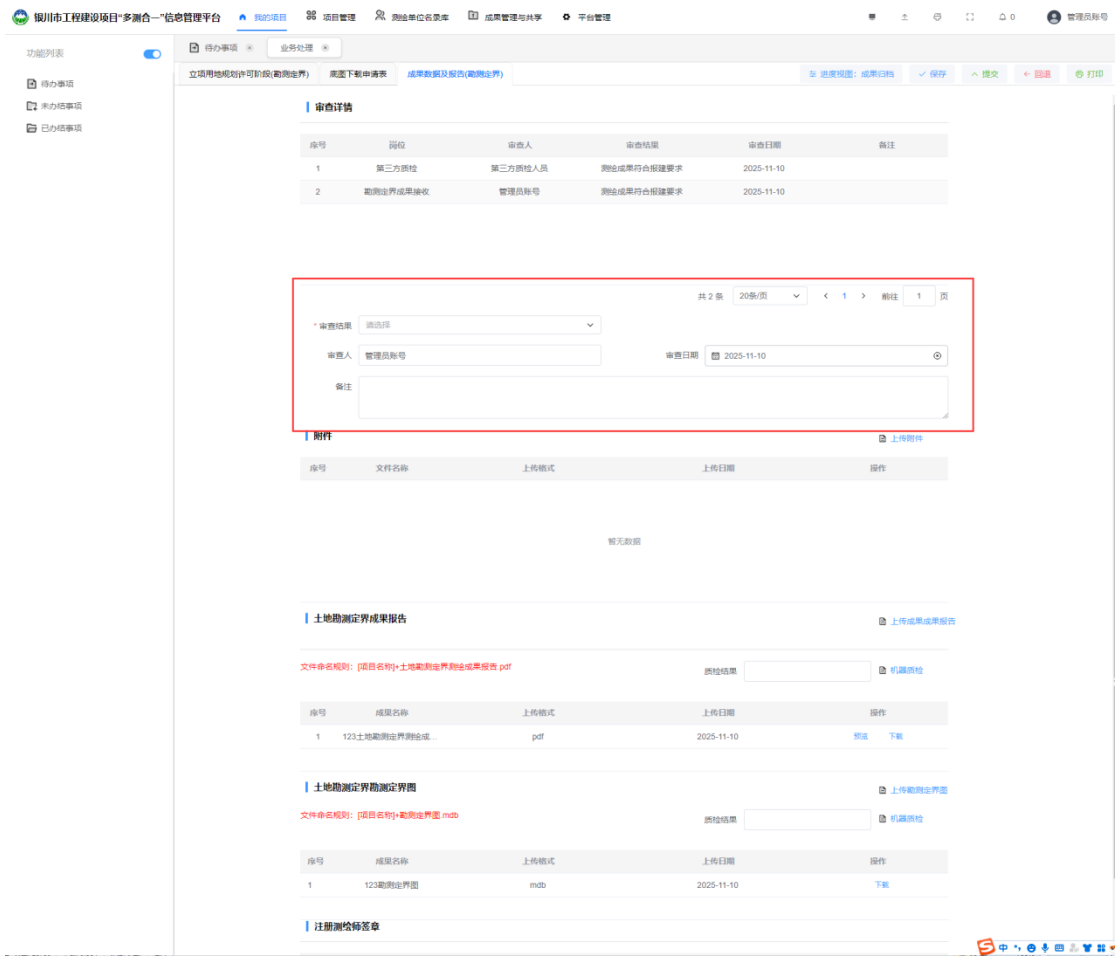


图 7-32 成果归档

6.3 施工许可阶段

6.3.1 房产测绘预测

6.3.1.1 房产测绘预测流程图



6.3.1.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【施工许可阶段】->【房产测绘预测】，进入房产测绘预测页面。

银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台

项目信息

创建施工许可阶段(房产预测)

保存

功能列表

立项用地规划许可阶段

工程建设项目阶段

施工许可阶段

竣工验收阶段

竣工备案阶段

年度测绘项目统计

建设项目信息

* 工程建设项目统一代码

* 提取项目

* 建设项目名称

* 工程类别

* 建设性质

* 建设单位名称

* 建设单位社会信用代码

建设单位地址

建设单位邮编

* 项目所在省

* 项目所在市

* 项目所在区县

* 项目详细地址

测绘项目信息

* 测绘项目名称

委托单位

项目比例尺

500

项目联系人

成果提交人员

登记日期

2025-11-10

* 土地代码

联系电话

合同信息

合同名称

签订日期

签订地点

委托单位

委托方联系人

委托方联系电话

委托方证件类型

委托方电子邮箱

委托方

建设单位

委托方联系电话

18004470001

备注

0 / 500

合同附件或委托书

上传合同附件委托书

序号	名称	格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7-33 房产测绘预测发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

建设项目信息

* 工程建设项目统一代码

* 提取项目

* 建设项目名称

* 工程类别

* 建设性质

* 建设单位名称

* 建设单位社会信用代码

建设单位地址

建设单位邮编

* 项目所在省

* 项目所在市

* 项目所在区县

* 项目详细地址

测绘项目信息

* 测绘项目名称

委托单位

项目比例尺

500

项目联系人

成果提交人员

登记日期

2025-11-14

* 土地代码

联系电话

合同信息

合同名称

签订日期

签订地点

委托单位

委托方联系人

委托方联系电话

委托方证件类型

委托方电子邮箱

委托方

建设单位

委托方联系电话

18004470001

备注

0 / 500

合同附件或委托书

上传合同附件委托书

序号	名称	格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7-34 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-35 待办业务处理

测绘单位进行作业生产，生产完成后点击【上传报告成果】【上传图形成果】根据要求进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。

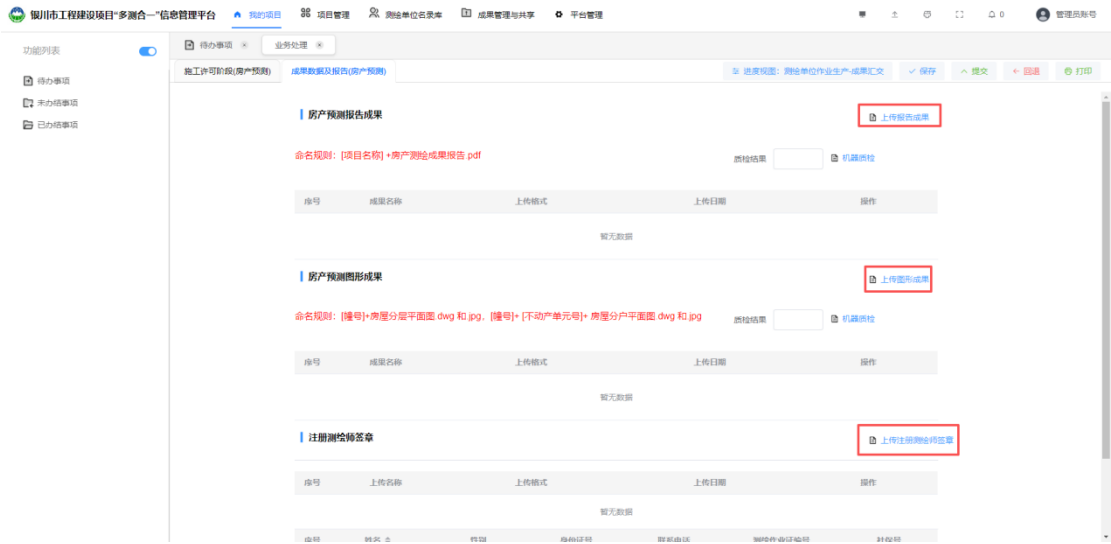


图 7-36 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-37 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相

关附件，点击【提交】。

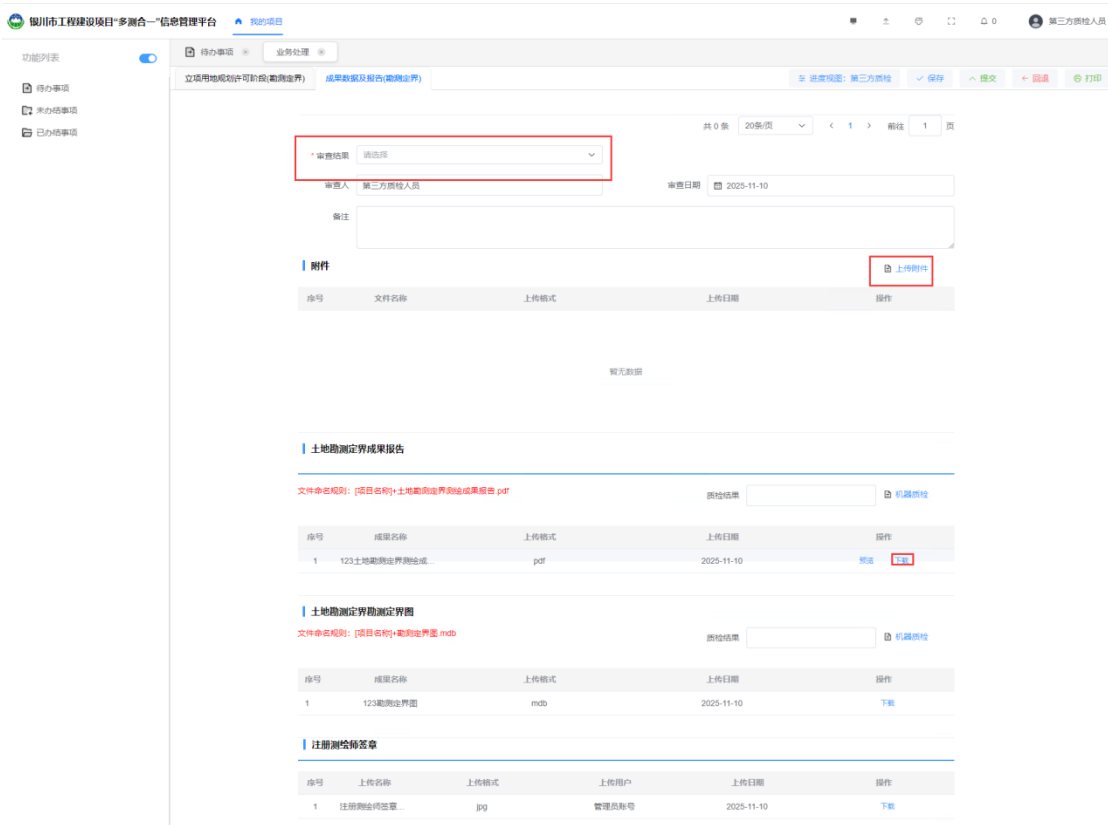


图 7-38 成果核查

4) 房产测绘预测成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-39 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

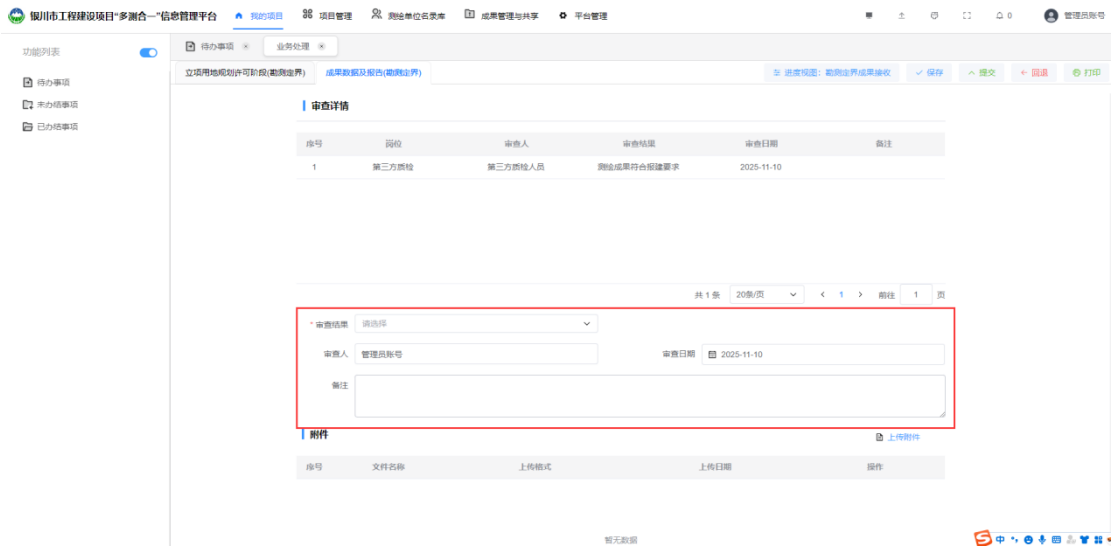


图 7-40 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-41 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

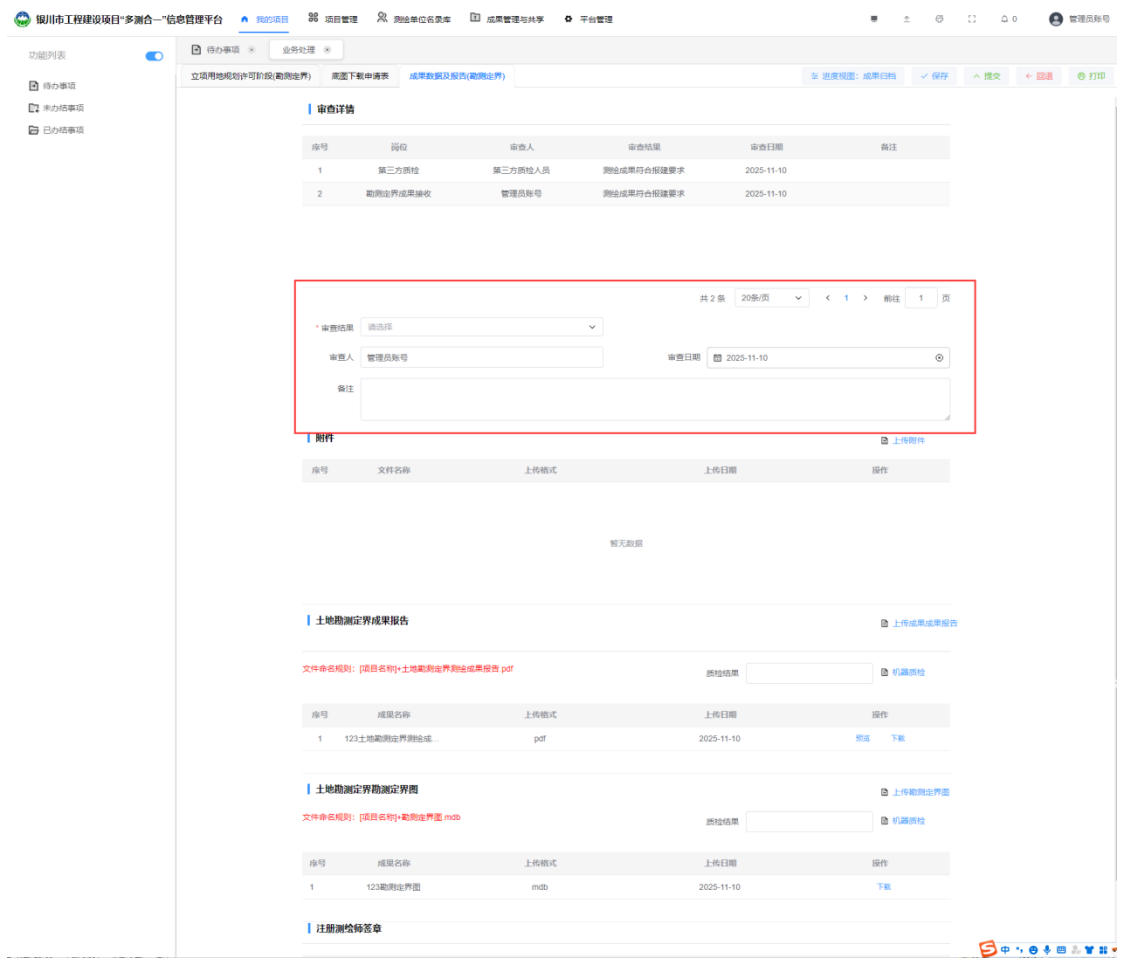


图 7-42 成果归档

6.3.2 放线测量

6.3.2.1 放线测量流程图



6.3.2.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【施工许可阶段】->【放线测量】，进入放线测量页面。

银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台

我的项目

项目信息

测绘单位名录库

成果管理与共享

平台管理

功能列表

立项用地规划许可阶段

工程建设项目阶段

施工许可阶段

竣工验收阶段

竣工规划验收阶段

年度测绘项目统计

创建施工许可阶段(放线测量)

施工许可阶段(放线测量)

保存

建设项目信息

测绘项目信息

合同信息

* 工程建设项目统一代码

请输入统一代码或项目信息!

提取项目

* 建设项目名称

* 工程类别

请选择

* 建设性质

请选择

* 建设单位名称

* 建设单位社会信用代码

建设单位地址

建设单位邮编

* 项目所在省

宁夏回族自治区

* 项目所在市

银川市

* 项目所在区县

请选择

* 项目详细地址

测绘项目名称

委托单位

项目比例尺

500

不动产单元号

项目联系人

成果提交人员

联系电话

登记日期

2025-11-10

图 7-43 放线测量发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

建设项目信息

* 工程建设项目统一代码

提取项目

* 建设项目名称

* 工程类别

请选择

* 建设性质

请选择

* 建设单位名称

* 建设单位社会信用代码

建设单位地址

建设单位邮编

* 项目所在省

宁夏回族自治区

* 项目所在市

银川市

* 项目所在区县

请选择

* 项目详细地址

测绘项目信息

测绘项目名称

委托单位

项目比例尺

500

不动产单元号

项目联系人

成果提交人员

联系电话

登记日期

2025-11-14

合同信息

合同名称

签订日期

选择日期

签订地点

委托单位

委托方联系人

委托方联系电话

委托方类型

法人

联系人证件号码

电子邮箱

受托方

建设单位

* 受托方联系人

受托方联系电话

18004470001

备注

0 / 500

合同附件或委托书

上传合同附件委托书

序号	名称	格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7-44 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-45 待办业务处理

测绘单位进行作业生产，生产完成后点击【上传成果报告】【上传位置图】根据要求进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。

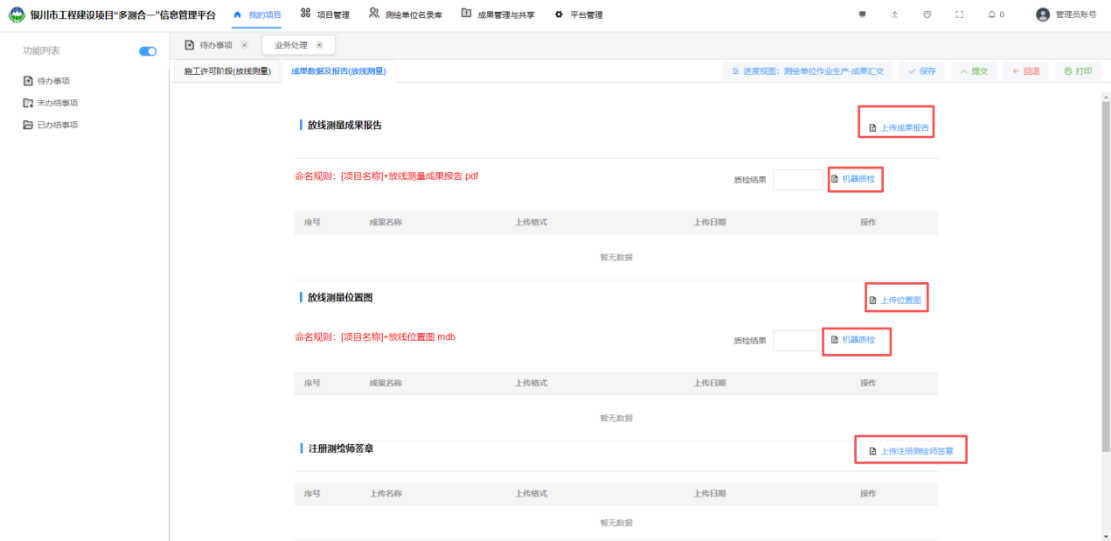


图 7-46 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-47 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相

关附件，点击【提交】。

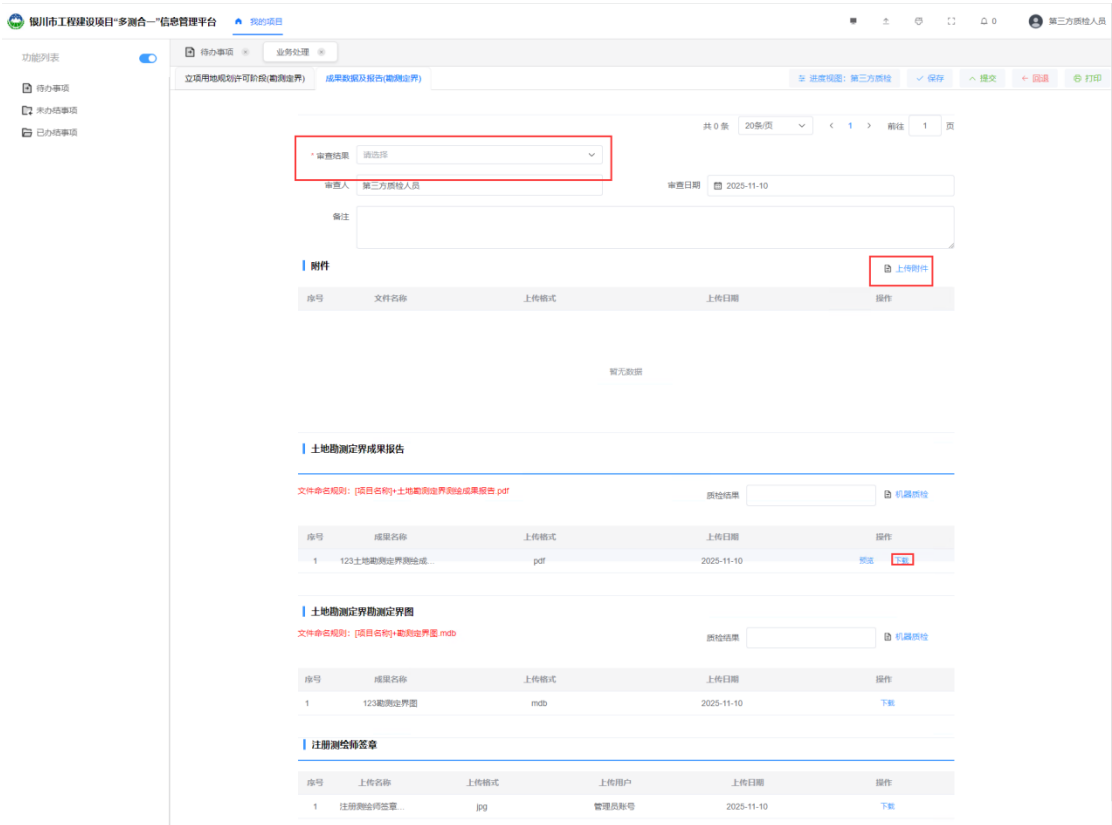


图 7-48 成果核查

4) 放线测量成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-49 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

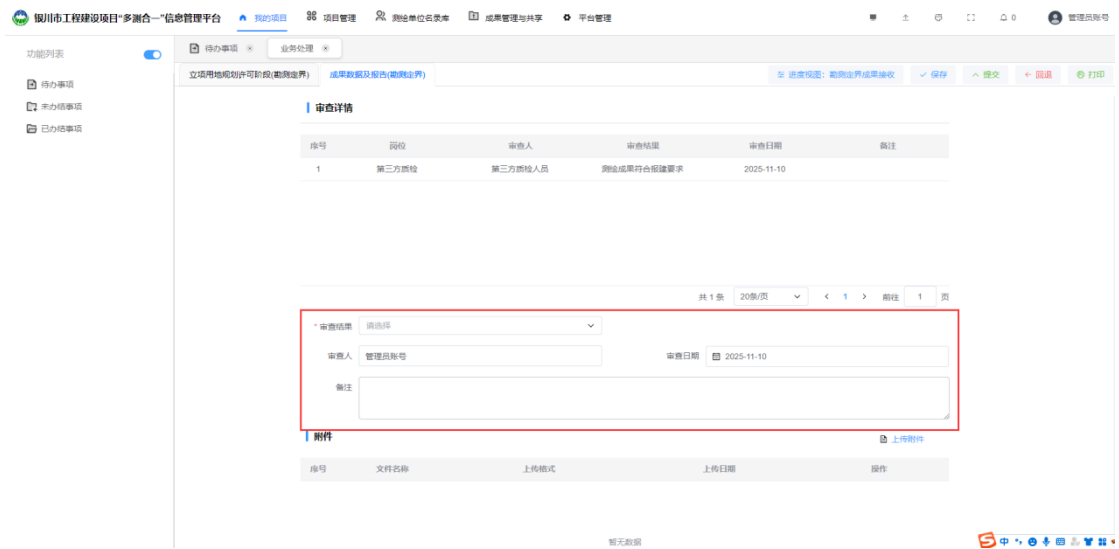


图 7-50 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-51 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

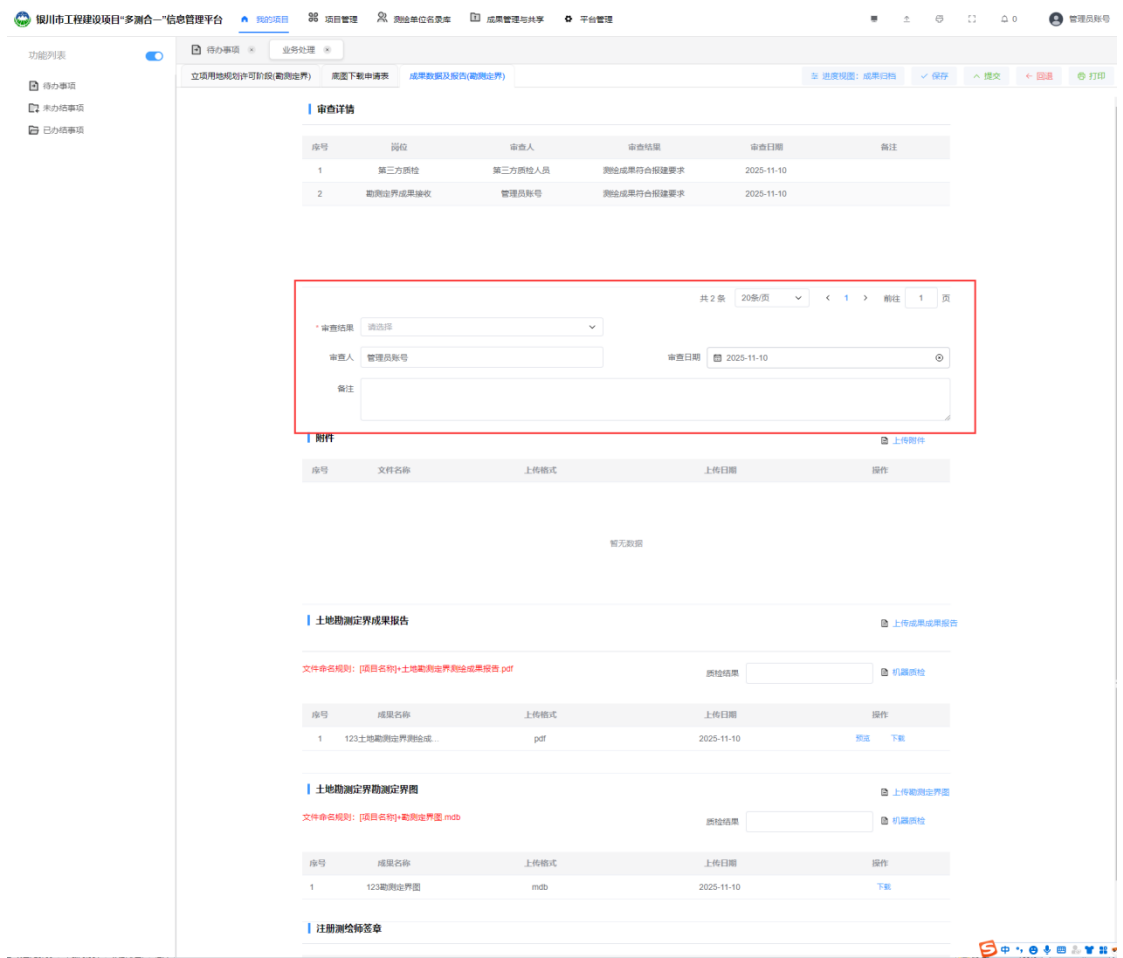
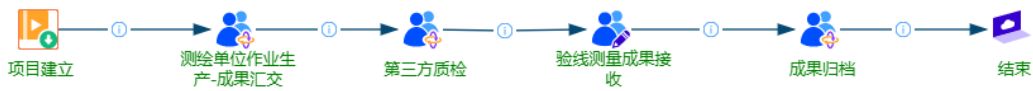


图 7- 52 成果归档

6.3.3 验线测量

6.3.3.1 验线测量流程图



6.3.3.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【施工许可阶段】->【验线测量】，进入验线测量页面。

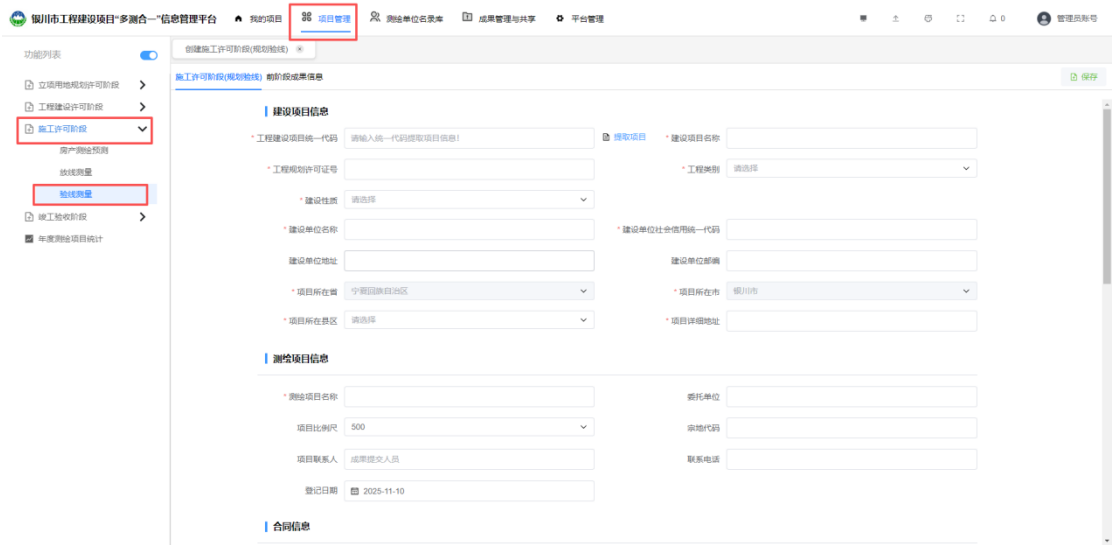


图 7-53 验线测量发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

建设项目信息

工程建设项目统一代码

提取项目

建设项目名称

工程类别

建设性质

建设单位名称

建设单位社会信用代码

建设单位地址

建设单位部门

项目所在市

项目所在市

项目所在县

项目详细地址

测绘项目信息

测绘项目名称

委托单位

项目比例尺

不动产单元号

项目联系人

联系电话

登记日期

合同信息

合同名称

签订日期

签订地点

受托方联系人

委托单位

受托方类型

受托方联系电话

电子邮箱

联系人证件号码

受托方地址

受托方

受托方电话

备注

合同附件或委托书

上传合同附件委托书

序号	名称	格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7-54 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-55 待办业务处理

测绘单位进行作业生产，生产完成后点击【上传成果报告】【上传复线图】根据要求进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。



图 7-56 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-57 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

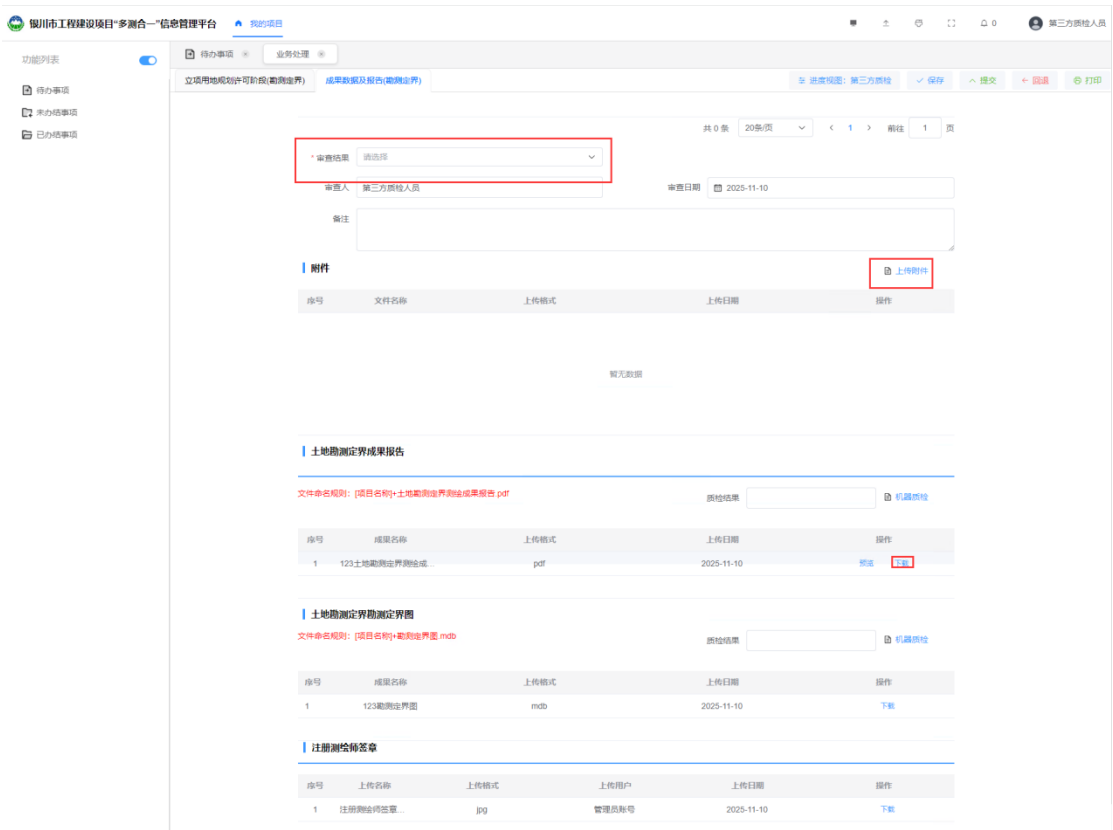


图 7- 58 成果核查

4) 验线测量成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7- 59 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

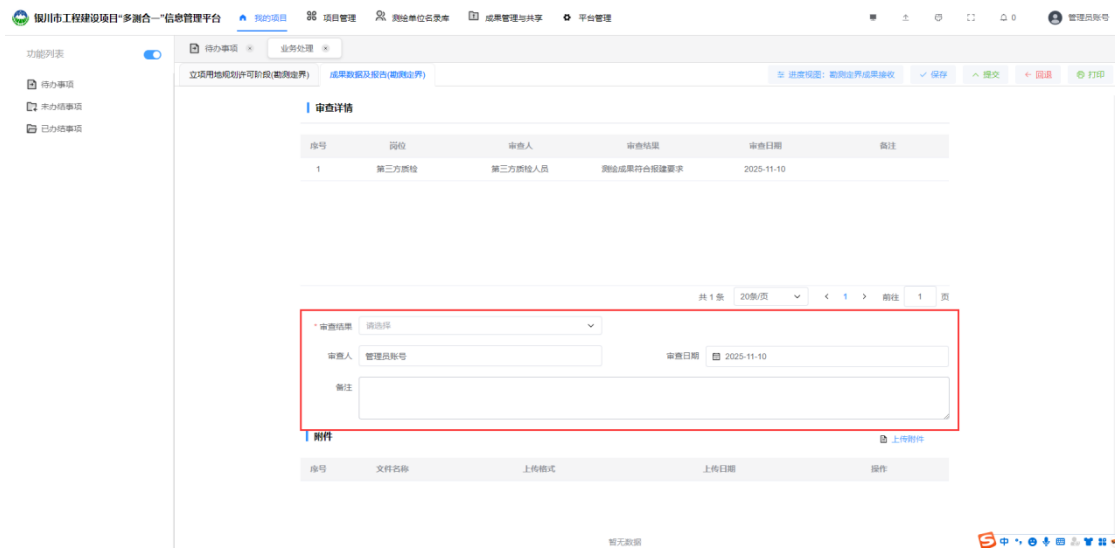


图 7-60 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-61 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

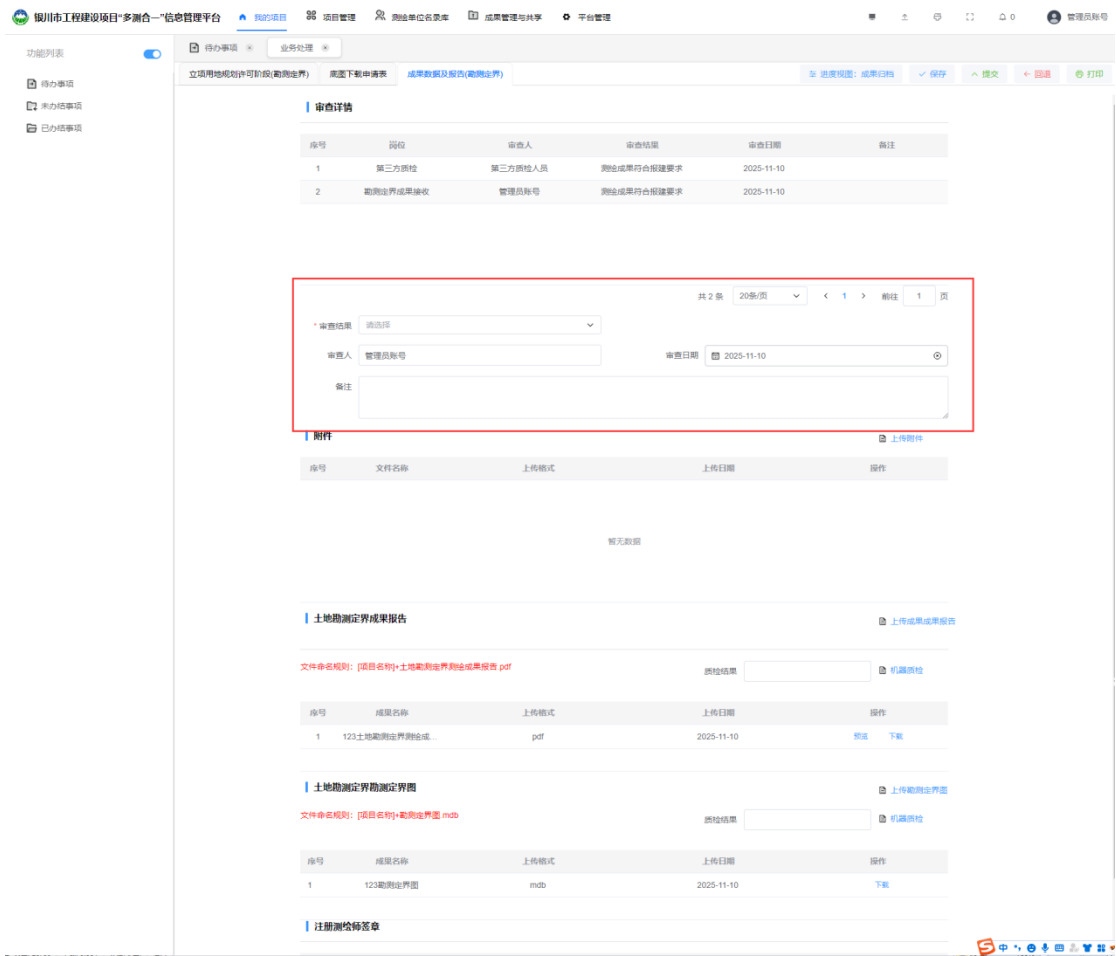


图 7- 62 成果归档

6.4 竣工验收阶段

6.4.1 规划核实测量

6.4.1.1 规划核实测量流程图



6.4.1.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【竣工验收阶段】->【规划核实测量】，进入规划核实测量页面。

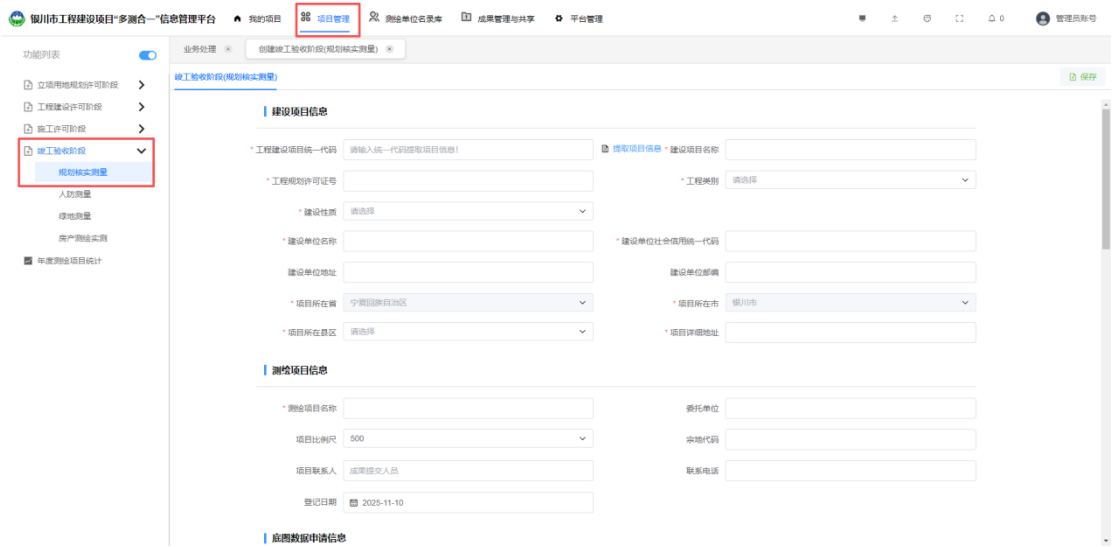


图 7-63 房产测绘预测发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

建设项目信息

* 工程建设项目统一代码

提取项目

* 建设项目名称

* 工程类别

请选择

* 建设性质

请选择

* 建设单位名称

建设单位地址

* 建设单位社会信用代码

建设单位邮编

* 项目所在市

宁夏回族自治区

* 项目所在市

银川市

* 项目所在县

请选择

* 项目详细地址

测绘项目信息

* 测绘项目名称

委托单位

项目比例尺

500

不动产单元号

项目联系人

成果提交人员

联系电话

登记日期

2025-11-14

合同信息

合同名称

签订日期

选择日期

签订地点

委托单位

* 委托方联系人

委托方联系电话

委托方类型

法人

联系人证件号码

电子邮箱

委托方

建设单位

* 受托方联系人

受托方联系电话

18004470001

备注

0 / 500

合同附件或委托书

上传合同附件委托书

序号	名称	格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7-64 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-65 待办业务处理

测绘单位进行作业生产，生产完成后点击【上传成果报告】【上传规划核实图】【上传现场照片】根据要求进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。

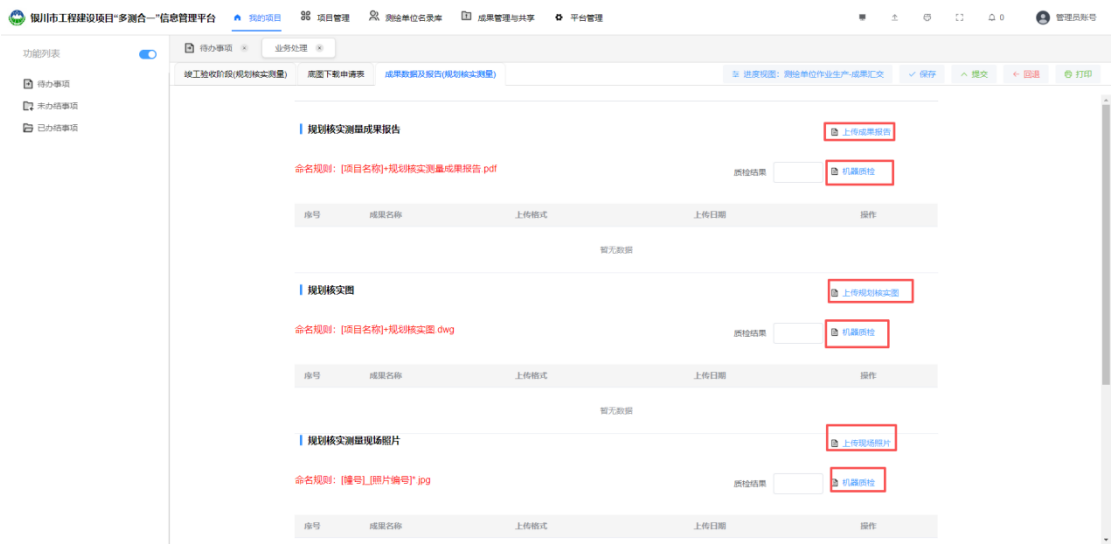


图 7-66 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-67 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

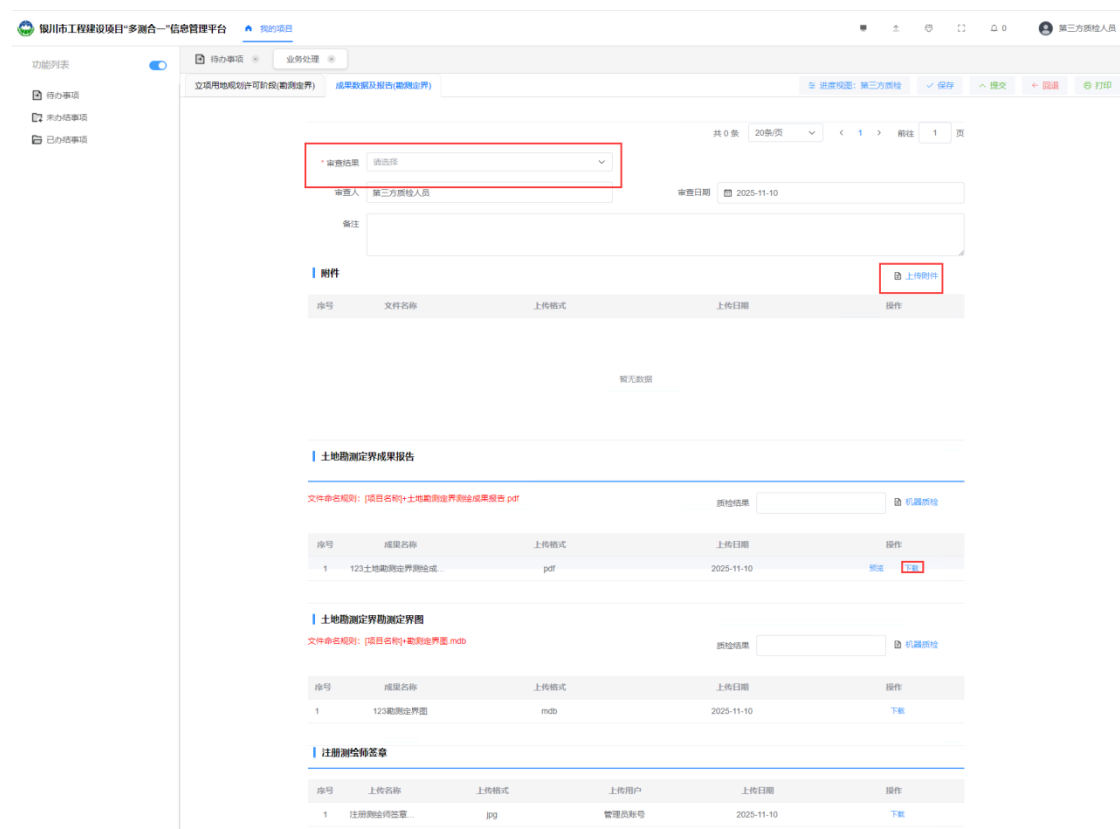


图 7-68 成果核查

4) 规划核实测量成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-69 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

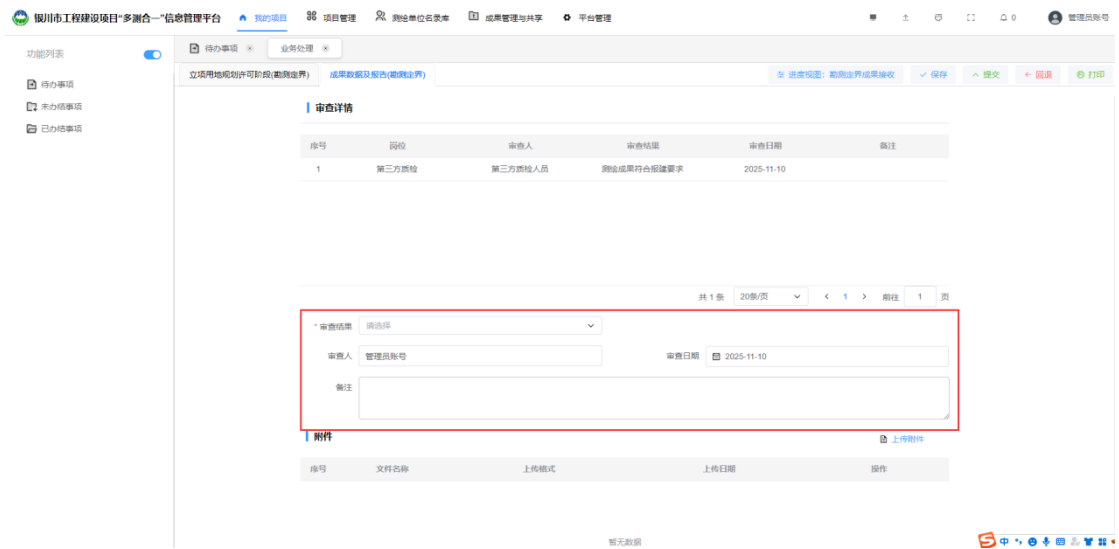


图 7-70 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-71 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

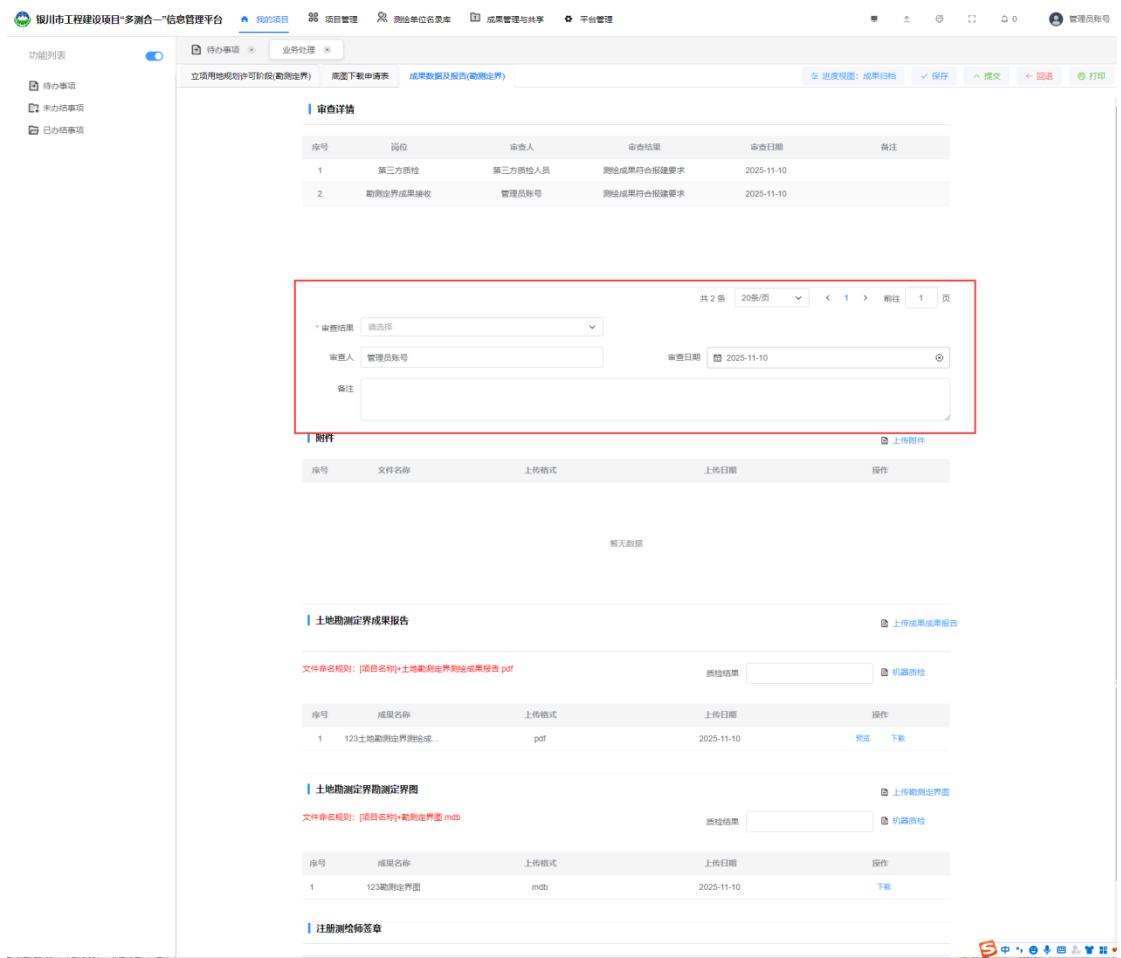


图 7-72 成果归档

6.4.2 人防测量

6.4.2.1 人防测量流程图



6.4.2.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【竣工验收阶段】->【人防测量】，进入规划核实测量页面。

图 7-73 人防测量发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

图 7-74 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-75 待办业务处理

测绘单位进行作业生产，生产完成后点击【上传成果报告】【上传图形成果】根据要求进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。



图 7-76 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-77 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

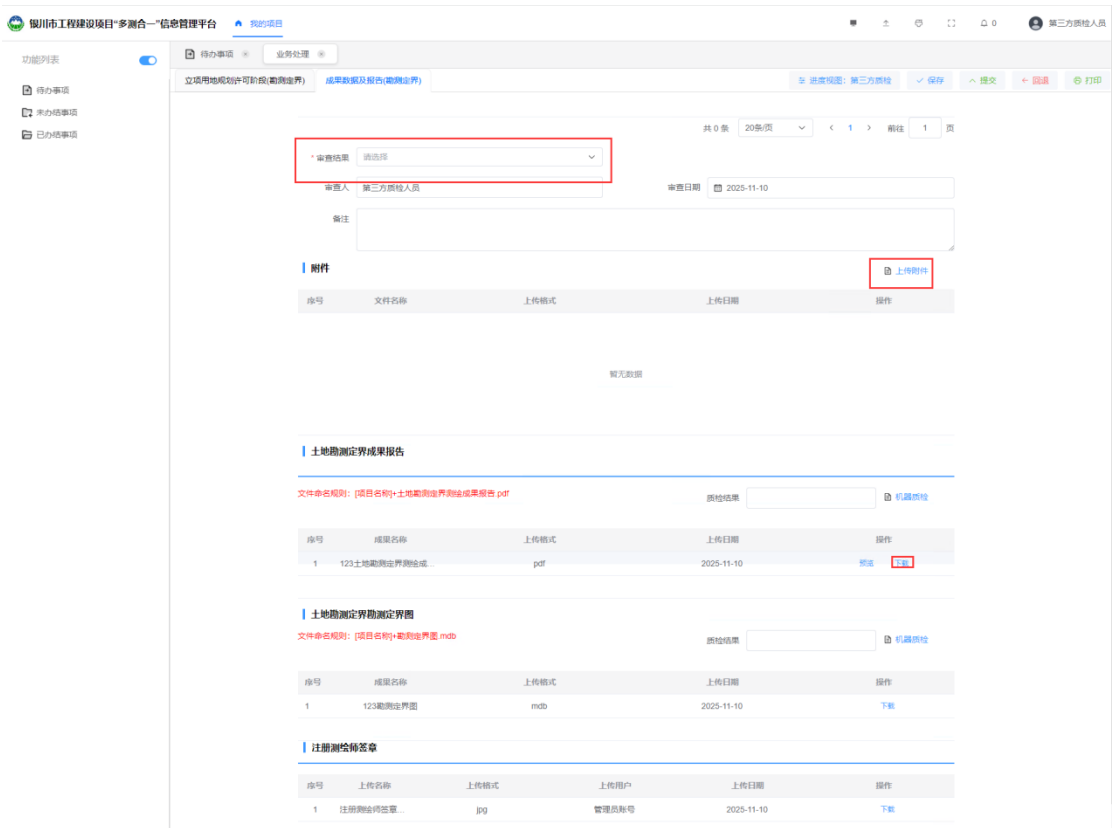


图 7-78 成果核查

4) 人防测量成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-79 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

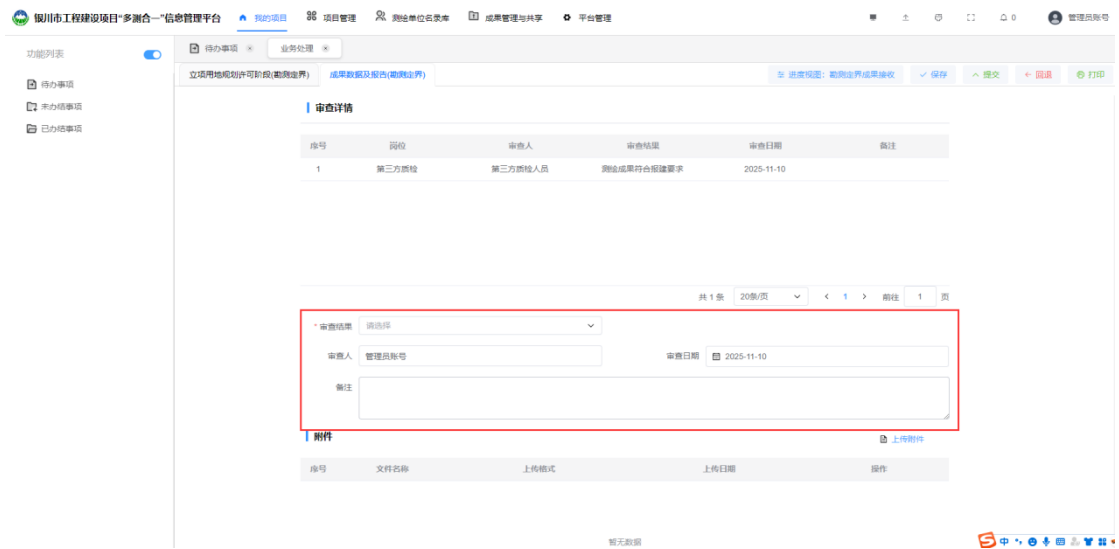


图 7-80 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-81 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

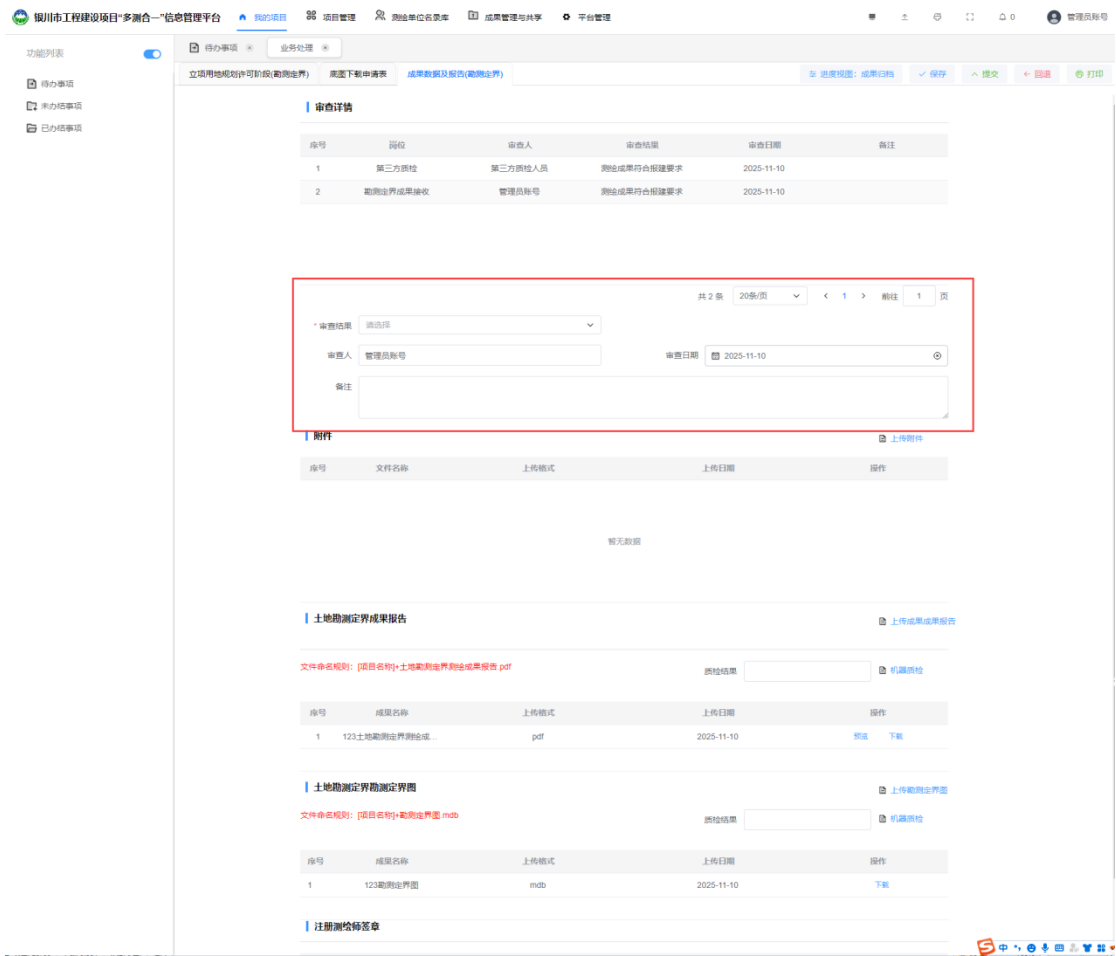


图 7-82 成果归档

6.4.3 绿地测量

6.4.3.1 绿地测量流程图



6.4.3.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【竣工验收阶段】->【绿地测量】，进入绿地测量页面。

银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台

项目管理

创建工程建设项目(绿地测量)

保存

建设项目信息

* 工程建设项目统一代码

输入统一代码(项目信息)

提取项目信息

建设项目名称

* 工程类别

请选择

* 建设性质

请选择

* 建设单位名称

建设单位地址

* 项目所在省

宁夏回族自治区

* 项目所在市

银川市

* 项目所在县

请选择

* 项目详细地址

测绘项目信息

* 测绘项目名称

委托单位

项目比例尺

500

不动产单元号

项目联系人

成果提交人员

联系电话

登记日期

2025-11-10

合同信息

合同名称

签订日期

签订地点

委托单位

委托方联系人

委托方联系电话

委托方证件类型

法人

联系人证件号码

电子邮箱

委托方

建设单位

* 受托方联系人

18004470001

备注

0 / 500

合同附件或委托书

上传合同附件委托书

序号	名称	格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7-83 绿地测量发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

建设项目信息

* 工程建设项目统一代码

提取项目

建设项目名称

* 工程类别

请选择

* 建设性质

请选择

* 建设单位名称

建设单位地址

* 项目所在省

宁夏回族自治区

* 项目所在市

银川市

* 项目所在县

请选择

* 项目详细地址

测绘项目信息

* 测绘项目名称

委托单位

项目比例尺

500

不动产单元号

项目联系人

成果提交人员

联系电话

登记日期

2025-11-14

合同信息

合同名称

签订日期

签订地点

委托单位

委托方联系人

委托方联系电话

委托方证件类型

法人

联系人证件号码

电子邮箱

委托方

建设单位

* 受托方联系人

18004470001

备注

0 / 500

合同附件或委托书

上传合同附件委托书

序号	名称	格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7-84 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-85 待办业务处理

测绘单位进行作业生产，生产完成后点击【上传报告成果】【上传图形成果】根据要求进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。

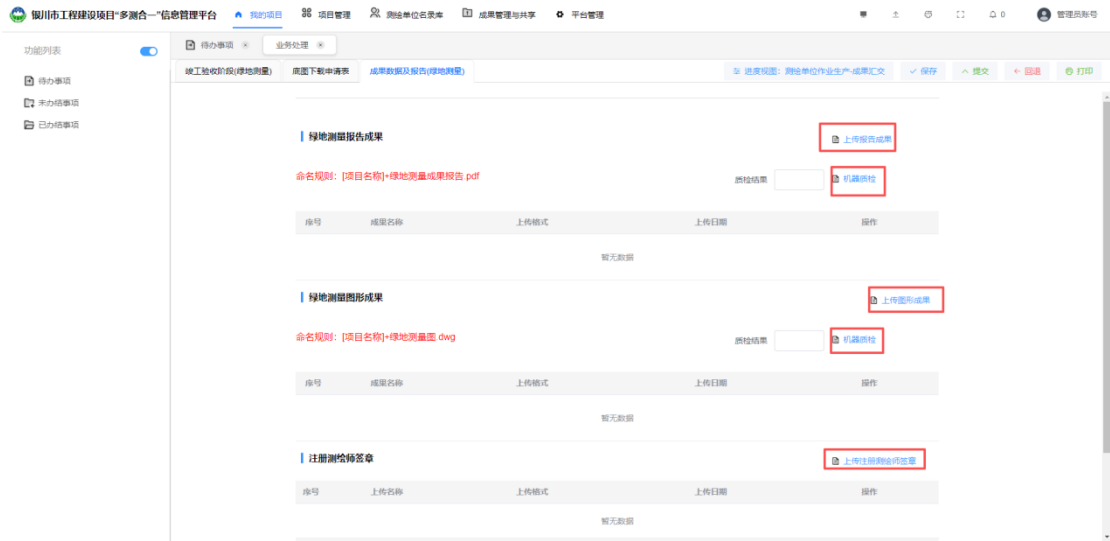


图 7-86 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-87 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相

关附件，点击【提交】。

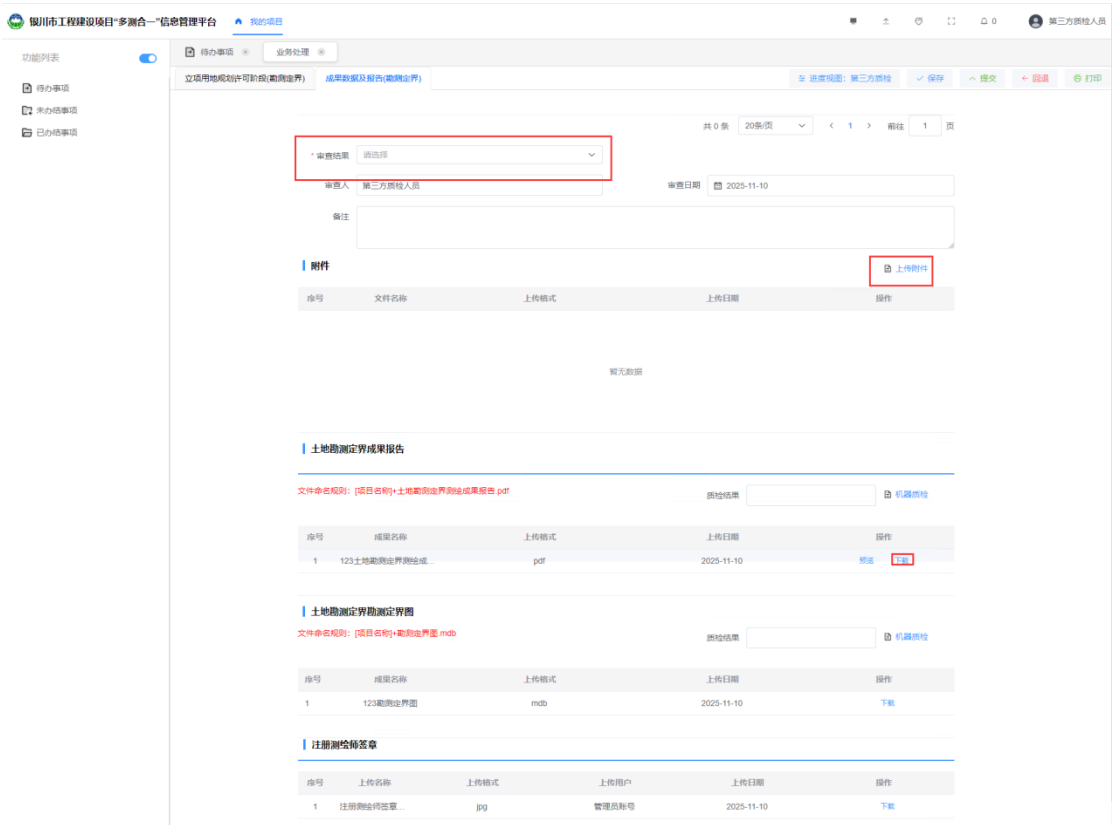


图 7-88 成果核查

4) 绿地测量成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-89 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

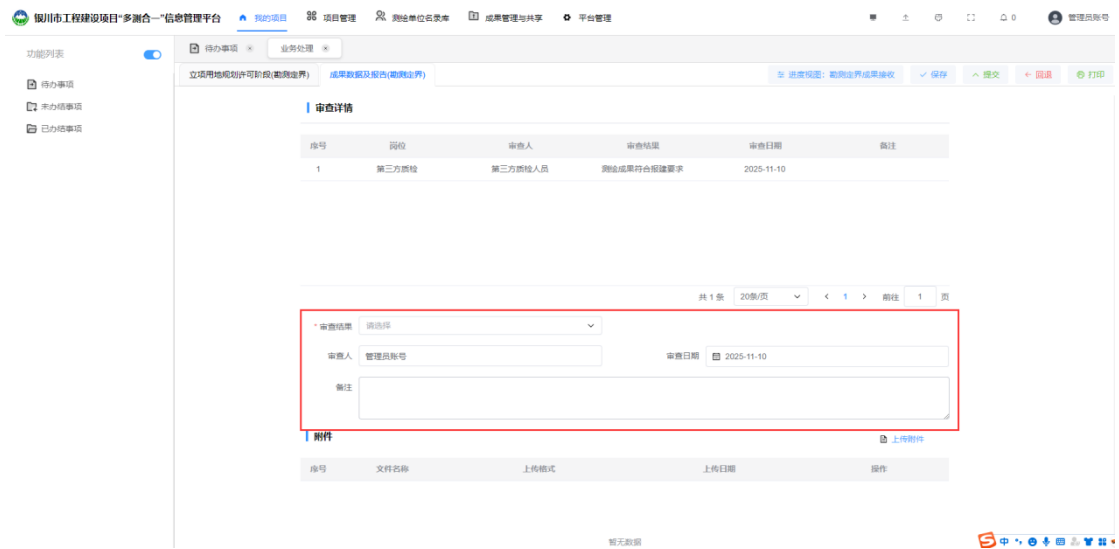


图 7-90 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-91 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

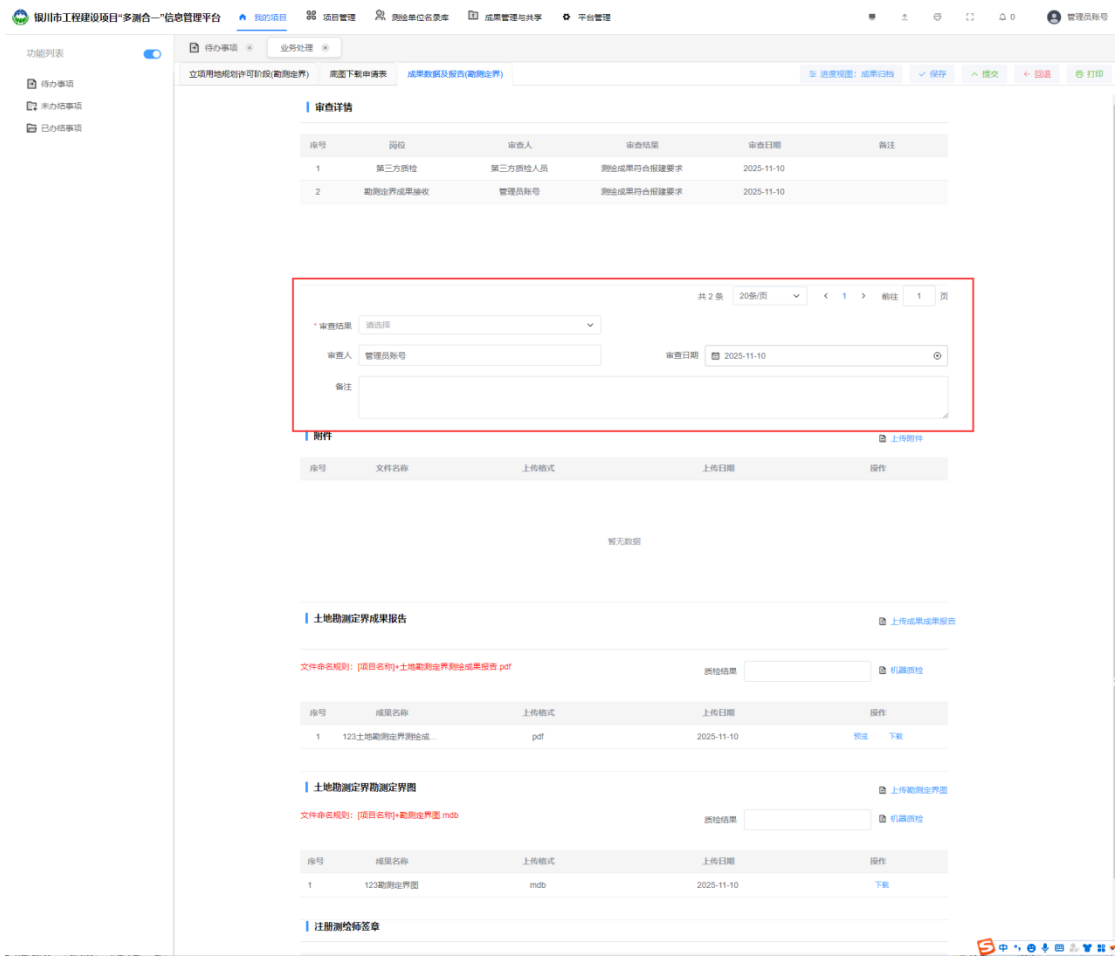


图 7- 92 成果归档

6.4.4 房产测绘实测

6.4.4.1 房产测绘实测流程图



6.4.4.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【竣工验收阶段】->【房产测绘实测】，进入房产测绘实测页面。

银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台

项目管理

创建建设工程项目(房产测绘实测)

保存

建设项目信息

工程建设项目统一代码

工程类别

建设性质

建设单位名称

建设单位地址

项目所在市

项目所在县

建设工程名称

建设工程地址

项目所在市

项目详细地址

测绘项目信息

测绘项目名称

项目比例尺

项目联系人

登记日期

委托单位

不动产单元号

联系电话

合同信息

合同名称

签订地点

委托单位

委托方联系电话

联系人证件号码

委托方

委托方联系电话

备注

签订日期

委托方联系人

委托方类型

电子邮箱

委托方联系人

合同附件或委托书

上传合同附件委托书

序号	名称	格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7-93 房产测绘实测发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

建设项目信息

工程建设项目统一代码

工程类别

建设性质

建设单位名称

建设单位地址

项目所在市

项目所在县

建设工程名称

建设工程地址

项目所在市

项目详细地址

测绘项目信息

测绘项目名称

项目比例尺

项目联系人

登记日期

委托单位

不动产单元号

联系电话

合同信息

合同名称

签订地点

委托单位

委托方联系电话

联系人证件号码

委托方

委托方联系电话

备注

签订日期

委托方联系人

委托方类型

电子邮箱

委托方联系人

合同附件或委托书

上传合同附件委托书

序号	名称	格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7-94 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-95 待办业务处理

测绘单位进行作业生产，生产完成后点击【上传报告成果】【上传图形成果】根据要求进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。

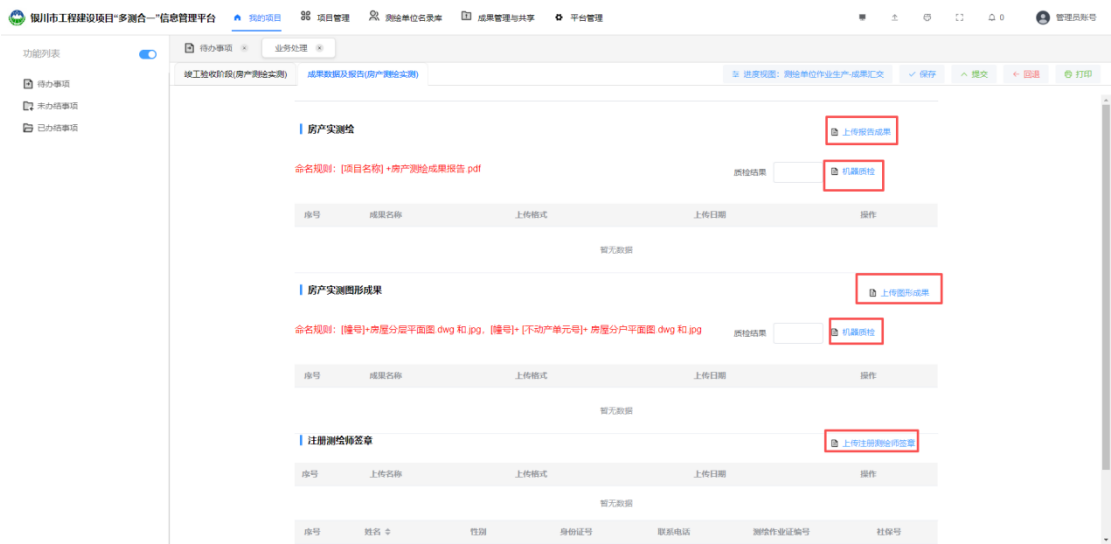


图 7-96 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-97 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

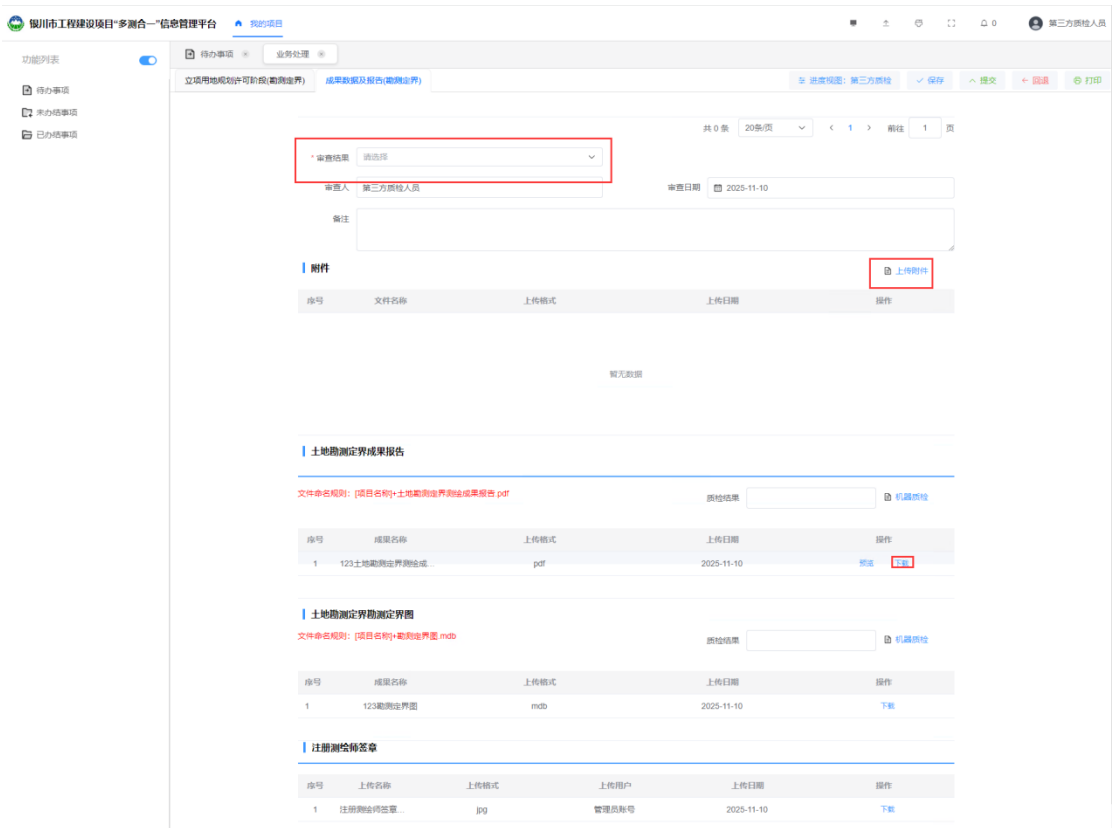


图 7- 98 成果核查

4) 房产测绘实测成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7- 99 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

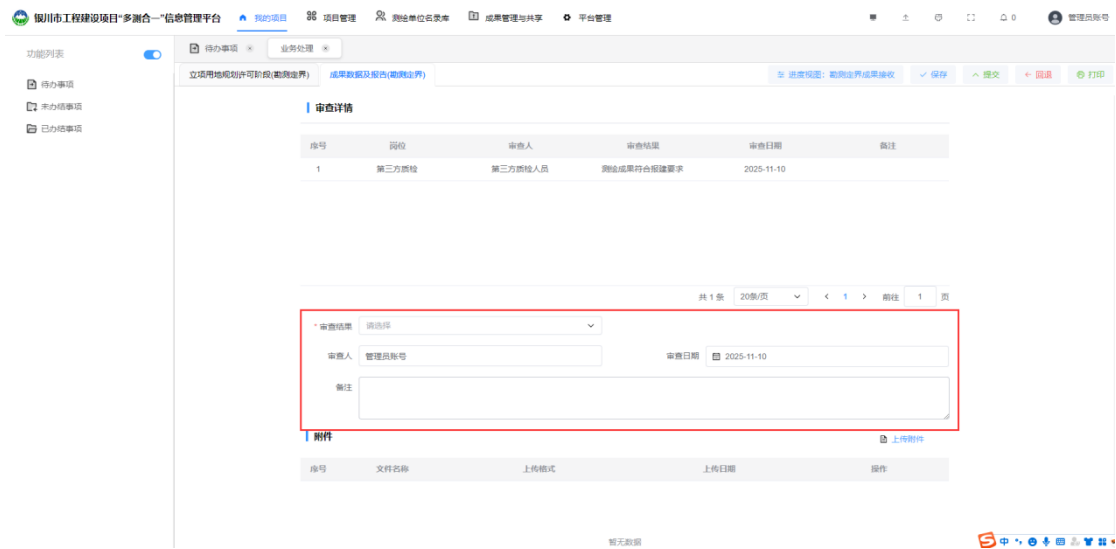


图 7-100 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-101 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

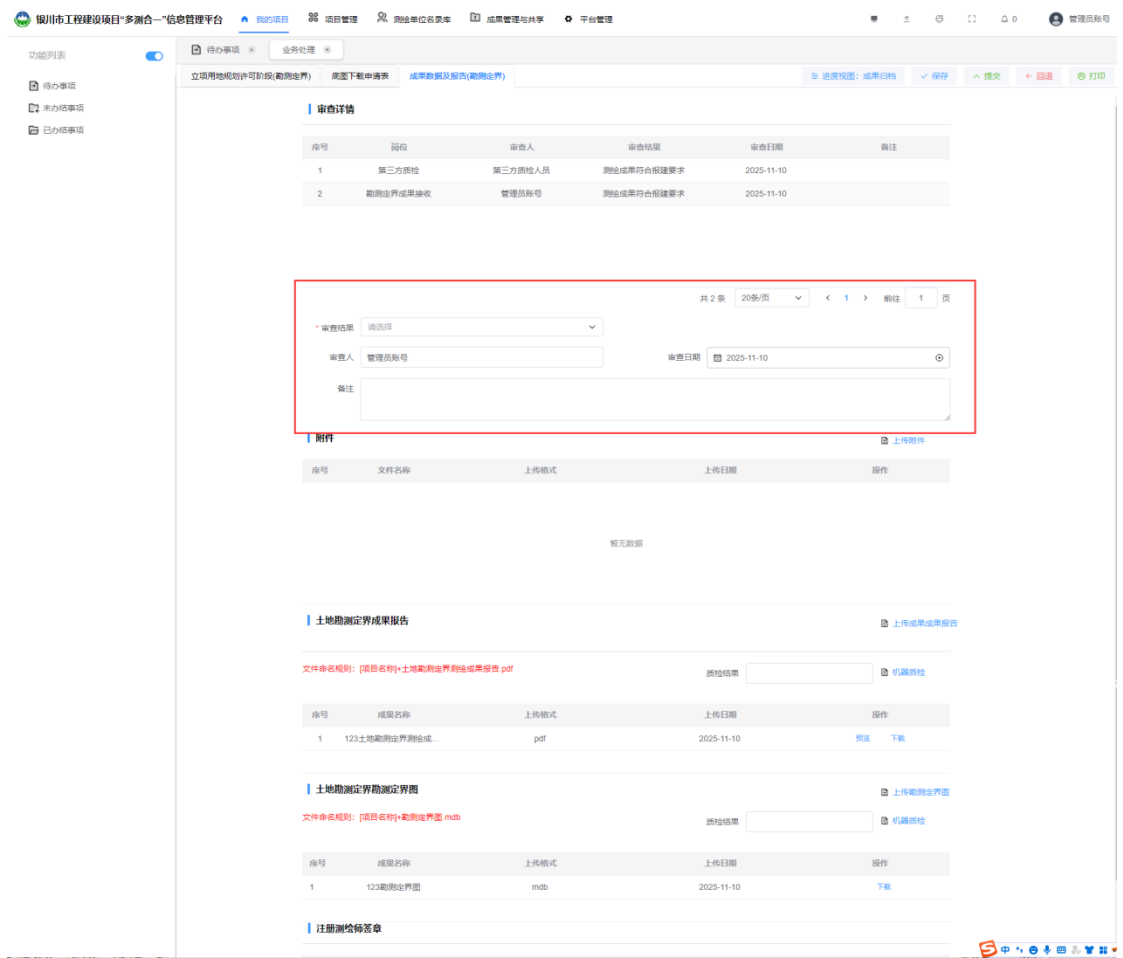


图 7-102 成果归档

6.5 年度测绘项目统计

顶部菜单切换到【项目管理】，在工作台上选择【年度测绘项目统计】，可查询本单位各年度项目情况及项目数量统计。

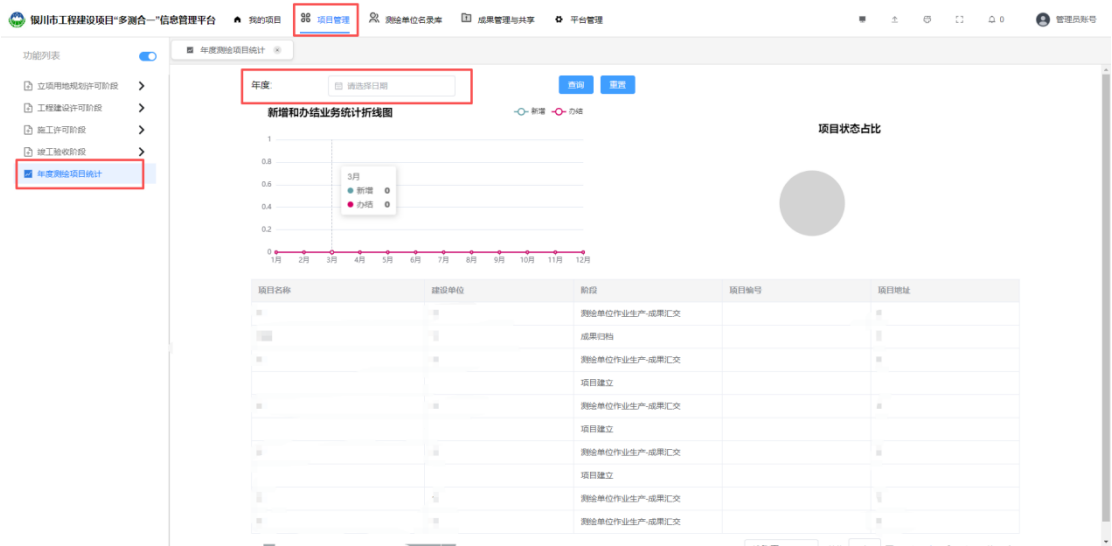


图 7- 103 年度测绘项目统计

7 成果管理与共享

成果管理与共享功能框架图如下：

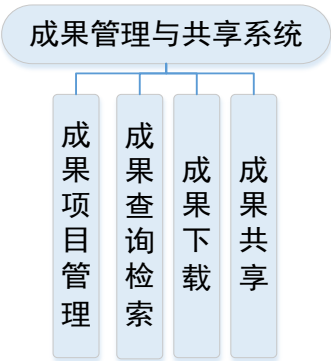


图 8- 1 成果管理与共享框架图

7.1.1 成果项目管理

顶部菜单切换到【成果管理与共享】，工作台会默认打开【成果文件管理】。



图 8-2 成果项目管理

注 测绘成果根据“建设项目”“测绘事项”进行划分。依据权限对文件进行预览、下载、共享。

注：关于测绘成果权限：对于测绘单位人员，对自己业务内的测绘成果具有权限，测绘地理信息管理科对所有测绘成果都具有权限。

7.1.2 成果查询检索

顶部菜单切换到【成果管理与共享】，工作台会默认打开【成果文件管理】，点击【按建设项目】及【按测绘事项】按照不同维度进行查询，输入选择查询条件，点击【查询】按钮进行查询。



图 8-3 成果查询检索

7.1.3 成果下载

筛选项目相关成果，点击【下载】。



图 8-4 成果下载

7.1.4 成果共享

顶部菜单切换到【平台管理】下的【用户角色管理】配置相应测绘成果使用人员，实现成果定向共享。

8 联系我们

如果您对本平台有任何疑问，请联系我们：

技术支持：北京山维科技股份有限公司

联系方式：15543125730