

银川市工程建设项目名“多测合一”信息管理平台

用户操作手册

2025 年 11 月

目 录

1 概述	1
1.1 目的	1
1.2 内容	1
2 约定	1
3 客户端软件安装及设置	1
3.1 浏览器	1
3.2 网址	1
4 基础功能	1
4.1 系统登录	1
4.2 系统主界面	2
4.3 全屏	2
4.4 系统退出	3
4.5 用户密码修改	3
4.6 待办事项	4
4.7 未办结事项	5
4.8 已办结事项	6
5 网上办事大厅	6
5.1 测绘单位注册	7
5.2 测绘单位入驻	8
6 项目管理	9
6.1 立项用地阶段	9
6.1.1 勘测定界	9
6.1.1.1 勘测定界流程图	9
6.1.1.2 岗位操作要点	10
6.1.2 地籍测绘	16
6.1.2.1 地籍测绘流程图	16
6.1.2.2 岗位操作要点	16
6.2 工程建设许可阶段	21
6.2.1 1:500 地形图测绘	21
6.2.1.1 1:500 地形图测绘流程图	21
6.2.1.2 岗位操作要点	21
6.3 施工许可阶段	26

6.3.1 房产测绘预测	26
6.3.1.1 房产测绘预测流程图.....	26
6.3.1.2 岗位操作要点	26
6.3.2 放线测量	31
6.3.2.1 放线测量流程图	31
6.3.2.2 岗位操作要点	31
6.3.3 验线测量	36
6.3.3.1 验线测量流程图	36
6.3.3.2 岗位操作要点	36
6.4 竣工验收阶段	41
6.4.1 规划核实测量	41
6.4.1.1 规划核实测量流程图.....	41
6.4.1.2 岗位操作要点	41
6.4.2 人防测量	46
6.4.2.1 人防测量流程图	46
6.4.2.2 岗位操作要点	46
6.4.3 绿地测量	51
6.4.3.1 绿地测量流程图	51
6.4.3.2 岗位操作要点	51
6.4.4 房产测绘实测	56
6.4.4.1 房产测绘实测流程图.....	56
6.4.4.2 岗位操作要点	56
6.5 年度测绘项目统计	61
7 成果管理与共享	62
7.1.1 成果项目管理	62
7.1.2 成果查询检索	63
7.1.3 成果下载	63
7.1.4 成果共享	64
8 联系我们	64

1 概述

1.1 目的

编写本操作手册目的是为了让用户对银川市工程建设项目“多测合一”平台业务流程的整体结构和功能模块能够全面了解，对于读者重点关注的功能，还可以根据本文档描述的详细操作步骤以及注意事项，达到掌握和熟练使用银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台业务流程的目的。

1.2 内容

本文档描述了银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台业务流程的所有功能和每个功能模块的详细操作，并附有每个功能的界面截图进行清晰明了的描述，力争让读者能够根据这些步骤描述，快速掌握所关注的功能。

2 约定

本系统：指银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台。

必填项：以红色“*”标识的输入项都是必填项，所有必填项必须填写完整才能进行下一步。

3 客户端软件安装及设置

本文档安装部分只描述与普通用户相关的客户端软件的安装。

3.1 浏览器

建议使用360极速浏览器（极速模式）或Google Chrome谷歌浏览器，国产主机请使用v13版本以上浏览器。

3.2 网址

打开浏览器，在地址栏输入：<http://222.75.41.145:11379/>

4 基础功能

4.1 系统登录

点击网上办事大厅右上角  按钮，弹出信息系统登录页面，如下图所示，在登录界面上输入【账号】和【密码】，点击【登录】按钮，系统将进行用户验证，只有通过验证的用户，才能进一步访问系统的主界面。



图 5-1 登录界面

4.2 系统主界面

系统主界面是指用户登录系统后的显示页面，如下图所示，在主界面中，我们看到系统的页面显示分为三个板块：

一是顶部菜单：供用户所使用的功能模块，用户角色不同所拥有的功能模块也不同，功能模块内容可定制。

二是侧边工作台：每个功能模块对应着不同的侧边菜单，用户角色不同所拥有的功能模块下的侧边菜单也不同，每个功能模块下的侧边菜单可定制。

注：侧边工作台可以点击 收起来，以使工作区有更多的区域。

三是工作区：显示各种表单、页面。



图 5-2 系统主界面

4.3 全屏

鼠标悬停于系统右上角图标，点击“全屏”，系统将进入全屏状态，全屏模式下按“Esc”可退出全屏模式。

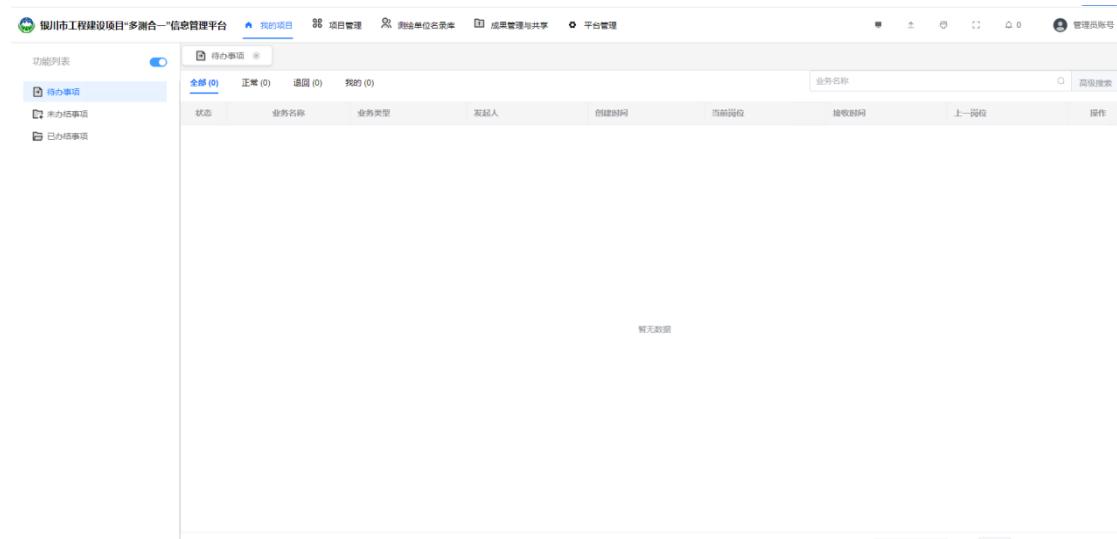


图 5-3 全屏模式

4.4 系统退出



4.5 用户密码修改



输入新旧密码进行更改密码操作，密码要求 8-16 位数字、字母等组合密码。

The screenshot shows a 'Modify Password' dialog box with three input fields: 'Old Password' (旧密码), 'New Password' (新密码), and 'Confirm Password' (确认密码). A red 'Modify' (修改) button is at the bottom.

图 5-4 用户密码修改

4.6 待办事项

The screenshot shows the 'Pending Tasks' page of the system. The title bar includes '银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台' and '待办事项'. The left sidebar has tabs for '功能列表' (Function List), '待办事项' (Pending Tasks) which is selected and highlighted in blue, '未办结事项' (Unresolved Tasks), and '已办结事项' (Resolved Tasks). The main content area displays a table with columns: 状态 (Status), 业务名称 (Business Name), 业务类型 (Business Type), 发起人 (Initiator), 创建时间 (Creation Time), 当前岗位 (Current Position), 接收时间 (Acceptance Time), 上一岗位 (Previous Position), and 操作 (Operations). A search bar at the top right allows filtering by '业务名称' (Business Name) and includes a '高级搜索' (Advanced Search) option. The message '暂无数据' (No data available) is displayed in the center of the table area.

图 5-5 待办事项

查询条件:

【业务编号、业务名称】通过输入业务编号、业务名称查询相关业务，支持模糊搜索。

显示列表字段解释:

【状态】显示该业务办件状态分为“正常”、“回退”等，并以颜色区分。

【业务名称】“多测合一”业务中在新建项目（项目建立）时，输入的项目名称字段或是信息登记、加扣分时的测绘单位名称，支持模糊搜索。

注: 对于“多测合一”项目的业务显示的是【项目名称】，其他业务显示的是【业务名

称】。

【业务类型】显示该业务发起的是哪个业务流程。

【发起人】该条业务发起的人员姓名。

【创建时间】业务创建时间。

【当前岗位】显示该业务在流程中处于哪个流程岗位。

【接收时间】显示该业务提交到当前岗位的时间。

【上一岗位】显示该业务是从哪个岗位提交到当前岗位。

4.7 未办结事项

未办结事项：显示本账号办理提交到下一节点后的业务，通常通过已办业务查看某事项的办理进度。



图 5-6 未办结事项

显示列表字段解释：

【状态】显示该业务办件状态分为“正常”、“回退”等，并以颜色区分。

【业务名称】“多测合一”业务中在新建项目（项目建立）时，输入的项目名称字段或是信息登记、加扣分时的测绘单位名称，支持模糊搜索。

【业务类型】显示该业务发起的是哪个业务流程。

【发起人】该条业务发起的人员姓名。

【创建时间】业务创建时间。

【当前岗位】显示该业务在流程中处于哪个流程岗位。

【接收时间】显示该业务提交到当前岗位的时间。

【上一岗位】 显示该业务是从哪个岗位提交到当前岗位。

【最近动态】 显示该条业务最新的流转情况。

点击**【查看】**  可以查看业务情况。

点击**【进度视图】**  可以查看业务进度视图。

4.8 已办结事项

已办结事项 ：显示本账号办理过并且已经办结的业务，通常通过办结箱查看历史业务的办理记录，如图所示。点击**Q 查看**按钮，可以查看该条业务的详细信息。



图 5-7 已办结事项

显示列表字段解释：

【最近办理时间】 显示该业务最后一个流程节点成功提交结束的时间。

在办结箱中，点击**Q 查看**按钮，可以查看办结业务详情：



图 5-8 已办结业务查看详情

5 网上办事大厅

网上办事大厅包括以下模块：

- 平台统计：对测绘单位和委托项目进行统计；

- 通知公告：查看从国家到地方的关于“多测合一”项目建设的相关通知；
 - 政策文件：查看法律法规、政策文件、办事指南、用户手册；
 - 测绘服务机构名录：查看测绘单位基本信息等；
 - 项目信息：建设单位可以通过此模块查看项目办理进度；
 - 下载中心：下载《“多测合一”诚信承诺书》、《“多测合一”用户手册》等系统相关资料；
 - 联系我们：查看主管部门、审批部门、技术支持单位联系方式；
 - 意见征集：对政策类、技术类、操作类、其他等问题进行征集；
 - 友情链接：相关网站跳转链接。
- 用户可以直接点击信息系统右上角   登录/注册信息平台。



图 6-1 网上办事大厅

5.1 测绘单位注册

测绘单位点击网上办事大厅右上角【注册】按钮，进入测绘单位注册页面填写账号信息，填写完成点击【注册账号】即可注册成功。

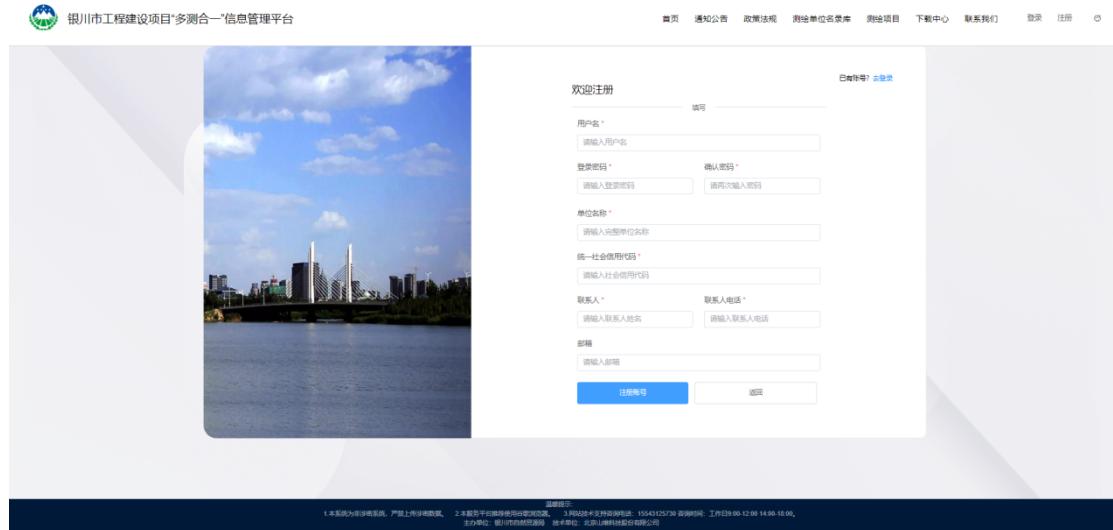


图 5-9 测绘单位注册

5.2 测绘单位入驻

测绘单位注册成功后可登录系统，输入注册的账号和密码，点击【登录】按钮，登录系统。



图 5-10 测绘单位登录

测绘单位登录成功后可以看到待办事项中，有一个系统自动创建的注册申请的业务，点击【处理】按钮，进入处理页面处理业务。

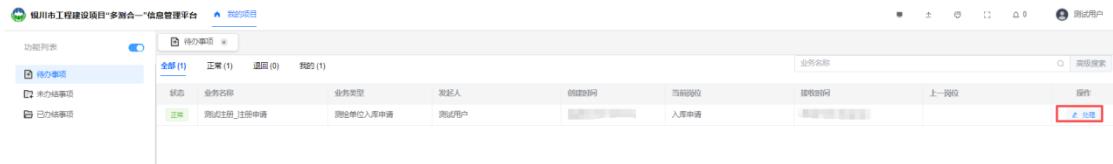


图 5-11 业务处理

进入测绘单位注册申请业务中，测绘单位完善单位基本信息，上传营业执照、纸质证书，然后点击【提交】按钮，提交给管理单位进行审核，审核通过测绘单位入驻测绘单位名录库。

图 5-12 注册申请

6 项目管理

6.1 立项用地阶段

6.1.1 勘测定界

6.1.1.1 勘测定界流程图



6.1.1.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【立项用地规划许可阶段】->【勘测定界】，进入勘测定界页面。

The screenshot shows the 'Survey Boundary' initiation page. At the top, there is a navigation bar with tabs: '我的项目' (My Projects), '项目管理' (Project Management) [highlighted with a red box], '待办事项' (Pending Tasks), '单位名录库' (Unit Name List Library), '成果管理与共享' (Achievement Management and Sharing), and '平台管理' (Platform Management). Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder '创建项目用地规划许可阶段(勘测定界)' and a '搜索' button. On the left, there is a sidebar titled '功能列表' (Function List) with several items: '立项用地规划许可阶段' (highlighted with a red box), '勘测定界' [highlighted with a blue box], '地籍测绘' (Land Surveying), '工程建设项目阶段' (Engineering Project Phase), '施工许可阶段' (Construction Permit Phase), '竣工验收阶段' (Completion Acceptance Phase), and '年度测绘项目统计' (Annual Surveying Project Statistics). The main content area is titled '立项用地规划许可阶段(勘测定界)' and contains a form for '建设项目建设信息' (Construction Project Construction Information). The form fields include: '统一代码' (Unified Code) [with a '提取项目' (Extract Project) button], '工程类别' (Engineering Category) [dropdown], '建设性质' (Construction Nature) [dropdown], '建设单位名称' (Name of Construction Unit), '建设单位社会信用统一代码' (Unified Code of Social Credit of Construction Unit), '建设单位地址' (Address of Construction Unit), '建设单位邮编' (Postcode of Construction Unit), '项目所在省' (Province where the project is located) [dropdown, showing '宁夏回族自治区' (Ningxia Hui Autonomous Region)], and '项目所在市' (City where the project is located) [dropdown, showing '银川市' (Yinchuan City)].

图 7-1 土地勘测定界发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

建设项目信息

- * 工程建设项目统一代码:
- * 建设项目名称:
- * 工程类别: 请选择
- * 建设性质: 请选择
- * 建设单位名称:
- * 建设单位社会信用统一代码:
- 建设单位地址:
- 建设单位邮编:
- * 项目所在省: 宁夏回族自治区
- * 项目所在市: 银川市
- * 项目所在县区: 请选择
- * 项目详细地址:

测绘项目信息

- * 测绘项目名称:
- 委托单位:
- 项目比例尺: 500
- 不动产单元号:
- 项目联系人: 成果提交人员
- 联系电话:
- 登记日期: 2025-11-14

合同信息

- 合同名称:
- 签订日期: 请选择日期
- 签订地点:
- * 委托单位:
- * 委托方联系人:
- 委托方联系电话:
- 委托人类型: 法人
- 联系人证件号码:
- 电子邮箱:
- 受托方: 建设单位
- * 受托方联系人:
- 受托方联系电话: 18004478001
- 备注: 0 / 500

合同附件或委托书

序号	名称	格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7-2 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-3 待办业务处理

测绘单位进行作业生产完成后点击【上传成果报告】【上传勘测定界图】进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。



图 7-4 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-5 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相关信息并上传相关附件，点击【提交】。

The screenshot shows the 'My Projects' section of the platform. Under 'Business Processing', there are three tabs: 待办事项 (Pending Tasks), 成果数据及报告 (Measurement Results and Reports), and 平台管理 (Platform Management). The '待办事项' tab is selected. A red box highlights the search bar labeled '待办事项 *' and the '我的' dropdown. Below it, a table lists pending tasks with columns: 序号 (Index), 任务名称 (Task Name), 上传格式 (Upload Format), 上传日期 (Upload Date), and 操作 (Operation). One task is listed: '123土地勘测定界成果报告' (Land Surveying and Mapping Results Report) in PDF format, uploaded on 2025-11-10, with '通过' (Pass) and '驳回' (Reject) buttons. Further down, sections for '土地勘测定界成果报告' (Land Surveying and Mapping Results Report) and '注册测绘师签章' (Surveyor Registration Seal) are shown, each with a table of uploaded files.

图 7-6 成果核查

4) 不动产赋码

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。

The screenshot shows the 'My Business' section of the platform. Under '待办事项', there are three sub-options: 正常 (Normal), 异常 (Abnormal), and 我的 (My). A red box highlights the '我的' option. Below it, a table lists pending tasks with columns: 状态 (Status), 业务名称 (Business Name), 业务类型 (Business Type), 发起人 (Initiator), 创建时间 (Creation Time), 当前岗位 (Current Position), 接收时间 (Acceptance Time), 上一岗位 (Previous Position), and 操作 (Operation). One task is listed: '123土地勘测定界' (Land Surveying and Mapping) by '管理员账号' (Administrator Account), created on 2025-11-10 09:45:05, accepted on 2025-11-10 09:45:05, and has a '处理' (Handle) button.

图 7-7 待办业务处理

进入不动产赋码页面，填写不动产单元号，点击【提交】。

The screenshot shows the 'Land Use Planning Permit Application (Survey Boundary)' form. It includes sections for 'Project Information', 'Survey Project Information', and 'Survey Data Application Information'. The 'Survey Project Information' section contains fields for project name, nature, location, and contact information. The 'Survey Data Application Information' section includes application unit, date, and method. A red box highlights the '不动产赋码' (Real Estate Coding) field in the 'Survey Project Information' section.

图 7-8 不动产赋码

5) 勘测定界成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办事项】，选择相关业务，点击【处理】。

The screenshot shows the 'Pending Tasks' section of the 'My Services' page. It lists tasks by status (All, Normal, Pending, My). A red box highlights the 'Handle' button for a task row where the status is 'Normal'.

图 7-9 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相关信息并上传相关附件，点击【提交】。

The screenshot shows the 'Survey Boundary Results Reception' review page. It includes sections for 'Review Details' (with a dropdown for 'Review Result') and 'Attachments' (with a 'Upload Attachment' button). A red box highlights these sections.

图 7-10 成果接收

6) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-11 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

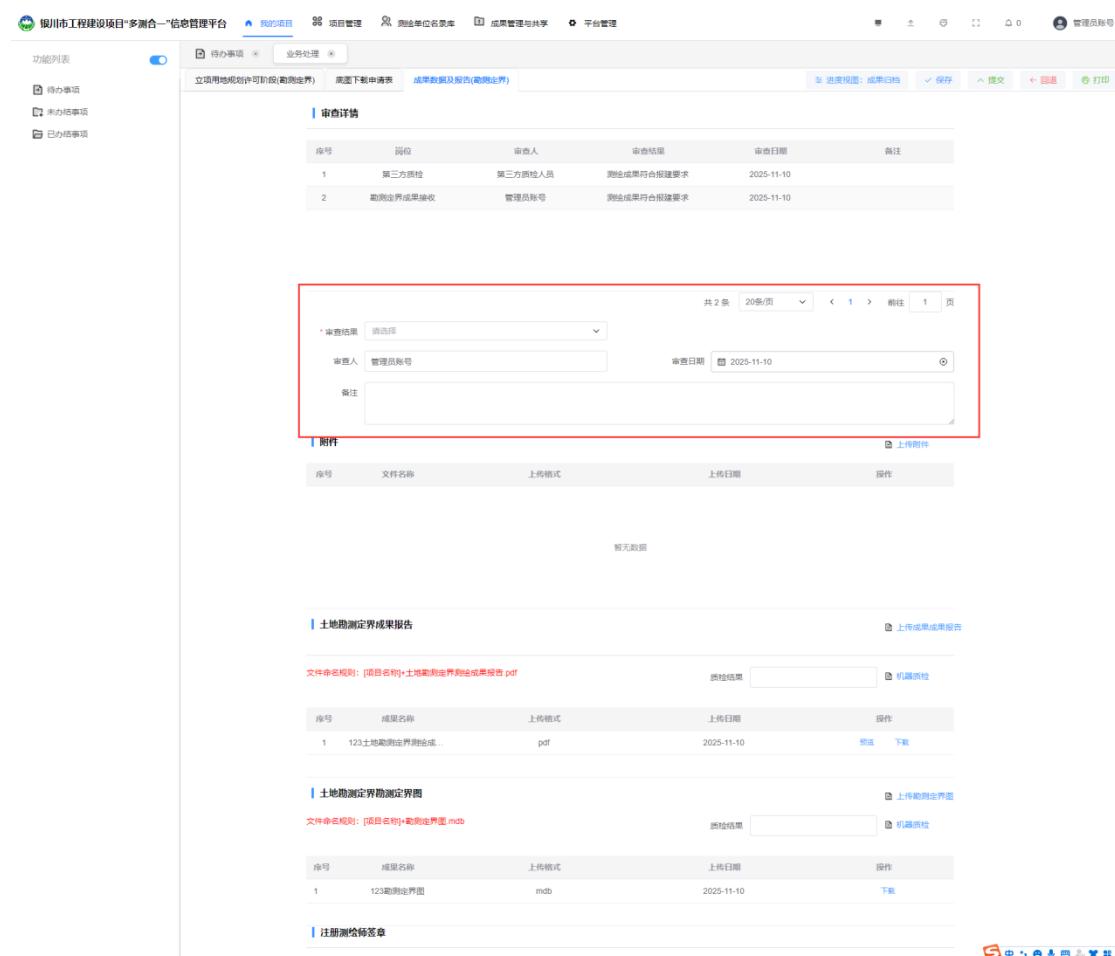


图 7-12 成果归档

6.1.2 地籍测绘

6.1.2.1 地籍测绘流程图



6.1.2.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【立项用地阶段】->【地籍测绘】，进入地籍测绘页面。

该界面是银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台的地籍测绘发起模块。顶部有“银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台”、“我的项目”、“项目管理”（当前选中）、“测绘单位名录库”、“成果管理与共享”、“平台管理”等菜单项。右侧有“退出”、“管理员账号”按钮。左侧是“功能列表”，包含“立项用地规划许可阶段”（展开，显示“勘测边界”、“地籍测绘”）、“建设工程规划许可阶段”、“施工许可阶段”、“竣工验收阶段”、“年度测绘项目统计”等。中间是“立项用地规划许可阶段(地籍测绘)”填写界面，分为三个主要部分：“建设项目建设信息”、“测绘项目信息”、“底图数据申请信息”。各部分均包含多个必填项（带星号）。

图 7-13 地籍测绘发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

建设工程项目信息

- * 工程建设项目统一代码:
- * 建设项目名称:
- * 工程类别: 请选择
- * 建设性质: 请选择
- * 建设单位名称:
- * 建设单位社会信用统一代码:
- 建设单位地址:
- 建设单位邮编:
- * 项目所在省: 宁夏回族自治区
- * 项目所在市: 银川市
- * 项目所在县区: 请选择
- * 项目详细地址:

测绘项目信息

- * 测绘项目名称:
- 委托单位:
- 项目比例尺: 500
- 不动产单元号:
- 项目联系人: 成果提交人员
- 联系电话:
- 登记日期: 2025-11-14

合同信息

- 合同名称:
- 签订日期: 请选择日期
- 签订地点:
- * 委托单位:
- * 委托方联系人:
- 委托方联系电话:
- 委托人类型: 法人
- 联系人证件号码:
- 电子邮箱:
- 受托方: 建设单位
- * 受托方联系人:
- 受托方联系电话: 18004478001
- 备注: 0 / 500

合同附件或委托书

序号	名称	格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7-14 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-15 待办业务处理

测绘单位进行作业生产完成后点击【上传成果报告】【上传成果图】进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。

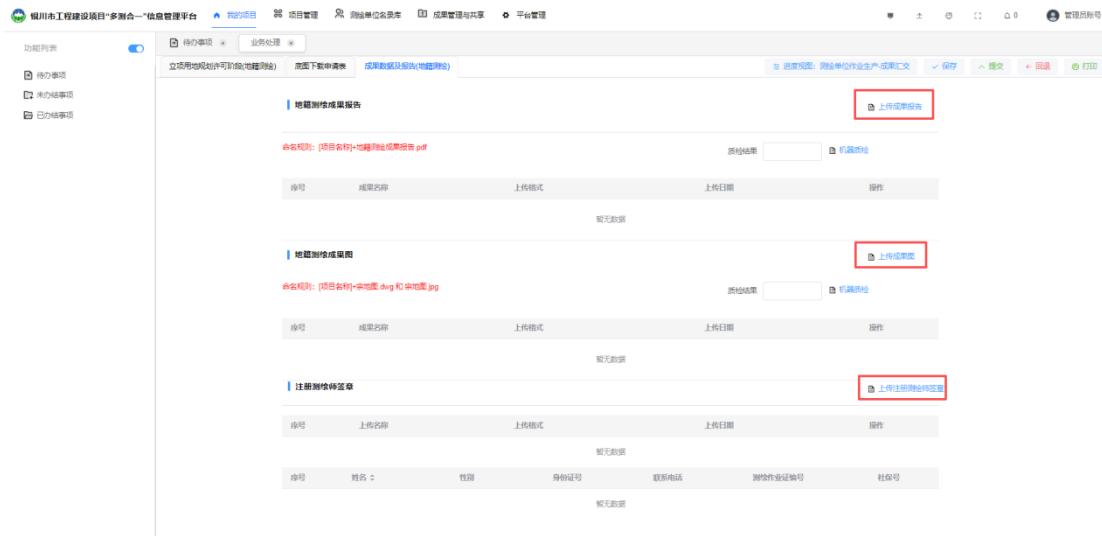


图 7-16 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-17 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

The screenshot displays the 'Completion Result Audit' module of the platform. At the top, there are tabs for '待办事项' (Pending Tasks) and '业务处理' (Business Processing). Below these are search filters for '立项用地规划许可阶段(勘测边界)' and '成果数据及报告(勘测边界)'. A red box highlights the 'Search Task' input field. To the right, there are buttons for '进度视图' (Progress View), 'Save', 'Submit', 'Cancel', and 'Print'. The main area shows a table with columns: 序号 (Index), 成果名称 (Result Name), 上传格式 (Upload Format), 上传日期 (Upload Date), and 操作 (Operations). A red box highlights the 'Upload Attachment' button in the first row. Below this, there are three detailed report sections: '土地勘测定界成果报告' (Land Survey Boundary Result Report), '土地勘测定界勘测定界图' (Land Survey Boundary Definition Report), and '注册测绘师签章' (Surveyor Seal Report), each with its own table and a red box highlighting the 'Download' button.

图 7-18 成果核查

4) 地籍测绘成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。

The screenshot shows the 'Pending Business Processing' section. At the top, there are tabs for '待办事项' (Pending Tasks) and '业务处理' (Business Processing). Below these are search filters for '全部 (1)', '正常 (1)', '退换 (0)', and '我的 (1)'. A red box highlights the 'Handle' button in the first row of the table, which lists a task named '勘测边界' (Survey Boundary) initiated by '管理员账号' (Administrator Account) on '2025/11/10 09:45:05'.

图 7-19 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相关信息并上传相关附件，点击【提交】。

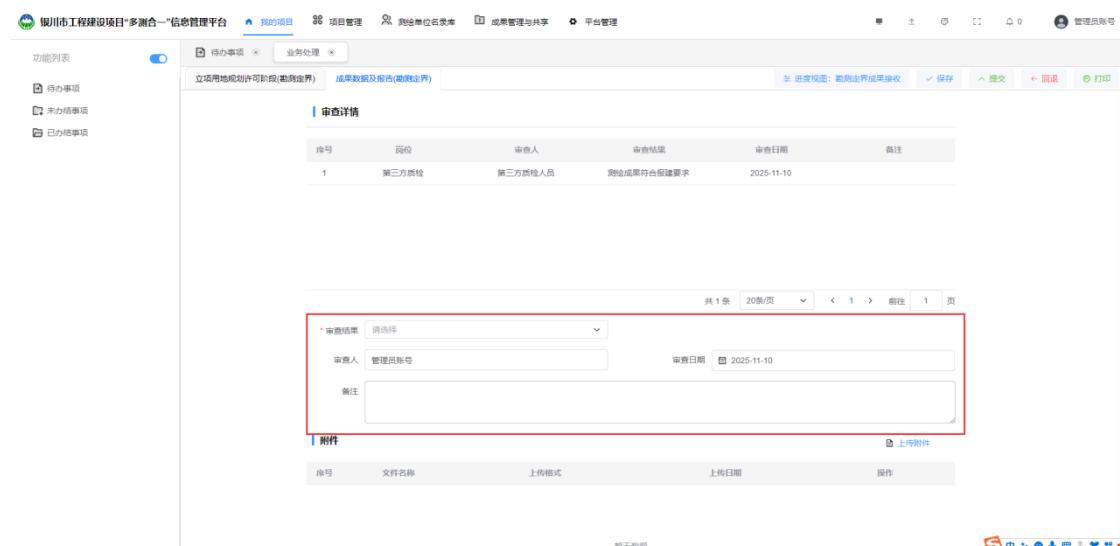


图 7-20 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办事项】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-21 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

The screenshot shows the 'Completion Results Archiving' section of the platform. At the top, there are tabs for 'My Projects', 'Project Management', 'Completion Data & Report', and 'Platform Management'. Below the tabs, there are three main sections:

- Review Details:** A table showing two review records:

序号	岗位	审查人	审查结果	审查日期	备注
1	第三方质检	第三方质检人员	测绘成果符合报建要求	2025-11-10	
2	勘测注界成果接收	管理员账号	测绘成果符合报建要求	2025-11-10	
- Review Record Form:** A form for entering review details, with a red box highlighting the 'Review Result' dropdown and the 'Reviewer' input field. It includes fields for 'Review Date' and 'Remarks'.
- Attachment Management:** A table for managing uploaded files:

序号	文件名称	上传格式	上传日期	操作
暂无数据				
- Completion Report Management:** A table for managing land surveying boundary completion reports:

序号	成果名称	上传格式	上传日期	操作
1	123土地勘测定界报告.pdf	pdf	2025-11-10	预览 下载
- Boundary Map Management:** A table for managing land surveying boundary maps:

序号	成果名称	上传格式	上传日期	操作
1	123勘测注界图.mdb	mdb	2025-11-10	下载
- Surveyor Signature Management:** A table for managing surveyor signatures:

序号	成果名称	上传格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7-22 成果归档

6.2 工程建设许可阶段

6.2.1 1:500 地形图测绘

6.2.1.1 1:500 地形图测绘流程图



6.2.1.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【工程建设许可阶段】->【1:500 地形图测绘】，进入1:500 地形图测绘页面。

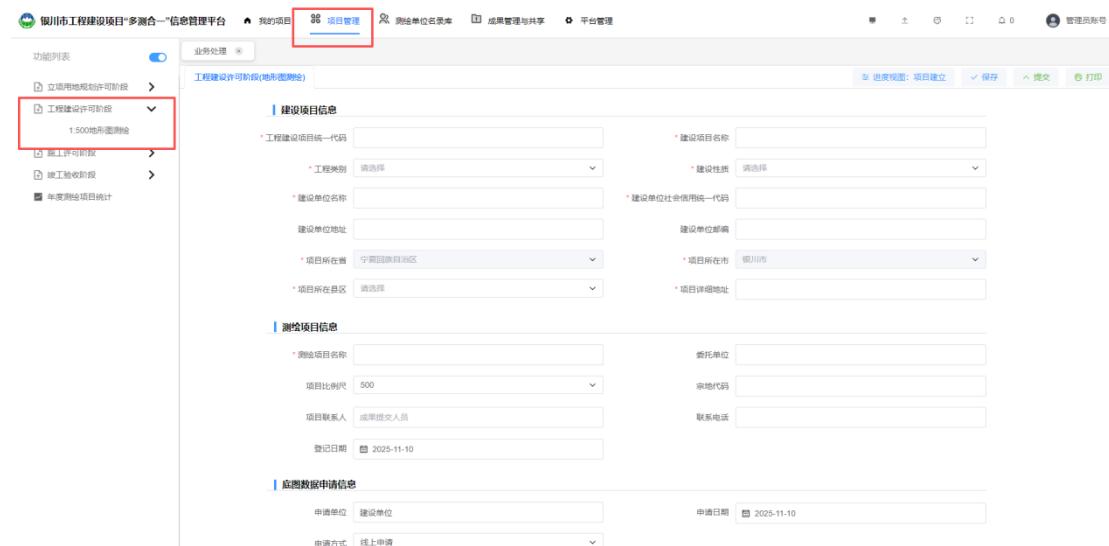


图 7-23 1:500 地形图测绘发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

建设项目信息				
* 工程建设项目建设统一代码	<input type="text"/> [Fetch Project]	* 建设项目名称	<input type="text"/>	
* 工程类别	<input type="text"/>	* 建设性质	<input type="text"/>	
* 建设单位名称	<input type="text"/>	* 建设单位社会信用统一代码	<input type="text"/>	
建设单位地址	<input type="text"/>	建设单位邮编	<input type="text"/>	
* 项目所在省	<input type="text"/>	* 项目所在市	<input type="text"/>	
* 项目所在县区	<input type="text"/>	* 项目详细地址	<input type="text"/>	
测绘项目信息				
* 测绘项目名称	<input type="text"/>	委托单位	<input type="text"/>	
项目比例尺	<input type="text"/>	宗地代码	<input type="text"/>	
项目联系人	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>	
登记日期	<input type="text"/>			
合同信息				
合同名称	<input type="text"/>	签订日期	<input type="text"/>	
签订地点	<input type="text"/>			
委托单位	<input type="text"/>	* 委托方联系人	<input type="text"/>	
委托方联系电话	<input type="text"/>	委托人类型	<input type="text"/>	
联系人证件号码	<input type="text"/>	电子邮箱	<input type="text"/>	
受托方	<input type="text"/>	* 受托方联系人	<input type="text"/>	
受托方联系电话	<input type="text"/>			
备注	<input style="width: 300px; height: 40px; border: 1px solid #ccc; font-size: 10px; vertical-align: middle;" type="text"/>			
合同附件或委托书		[Upload Contract Attachment/Entrustment]		
序号	名称	格式	上传日期	操作

暂无数据

图 7-24 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-25 待办业务处理

测绘单位进行作业生产，生产完成后点击【上传成果报告】【上传地形图进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。

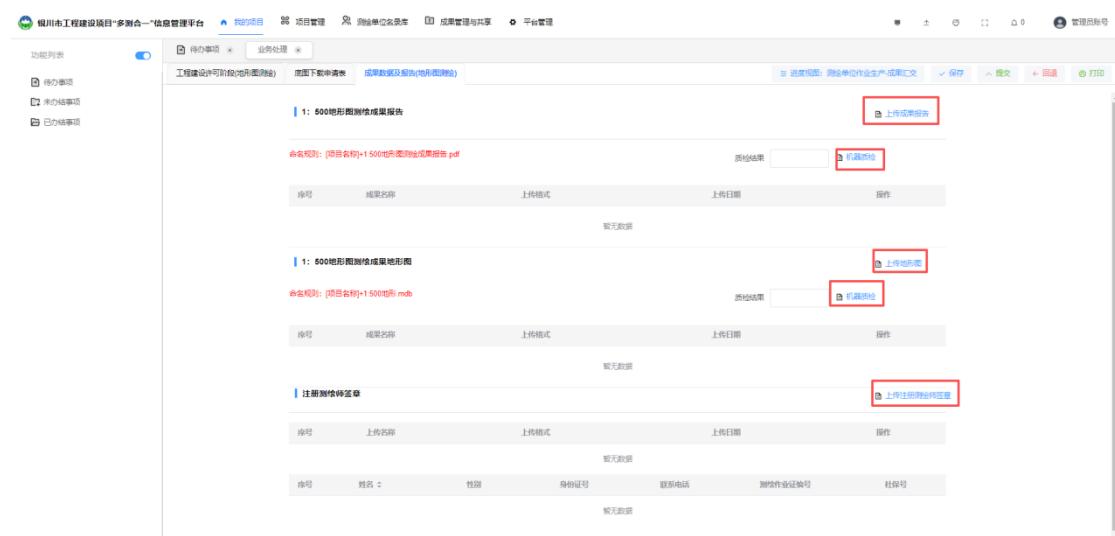


图 7-26 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-27 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相

关附件，点击【提交】。

The screenshot shows the 'My Projects' section of the platform. A red box highlights the 'Review Result' dropdown menu. Another red box highlights the 'Upload Attachment' button under the 'Attachments' section. Below these, three tables show uploaded files: 'Survey Results Report' (PDF), 'Survey Boundary Map' (MDB), and 'Surveyor's Seal' (JPG). Each table includes columns for序号 (Index), 威名 (Name), 上传格式 (Format), 上传日期 (Upload Date), and 操作 (Operation).

序号	威名	上传格式	上传日期	操作
1	123土地勘测定界报告成果...	pdf	2025-11-10	预览

序号	威名	上传格式	上传日期	操作
1	123勘测定界图	mdb	2025-11-10	下载

序号	威名	上传格式	上传用户	上传日期	操作
1	注册测绘师签章	JPG	管理员账号	2025-11-10	下载

图 7-28 成果核查

4) 1: 500 地形图测绘成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。

The screenshot shows the 'My Business' section with the 'Pending Tasks' tab selected. A red box highlights the 'Handle' button in the table row for the task. The table columns include 状态 (Status), 业务名称 (Business Name), 业务类型 (Business Type), 发起人 (Initiator), 创建时间 (Creation Time), 当前岗位 (Current Position), 接收时间 (Acceptance Time), 上一岗位 (Previous Position), and 操作 (Operation).

状态	业务名称	业务类型	发起人	创建时间	当前岗位	接收时间	上一岗位	操作
正常	123地形图	勘测定界	管理员账号	2025/11/10 09:45:05		2025/11/10 09:45:05		处理

图 7-29 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相关信息并上传相关附件，点击【提交】。

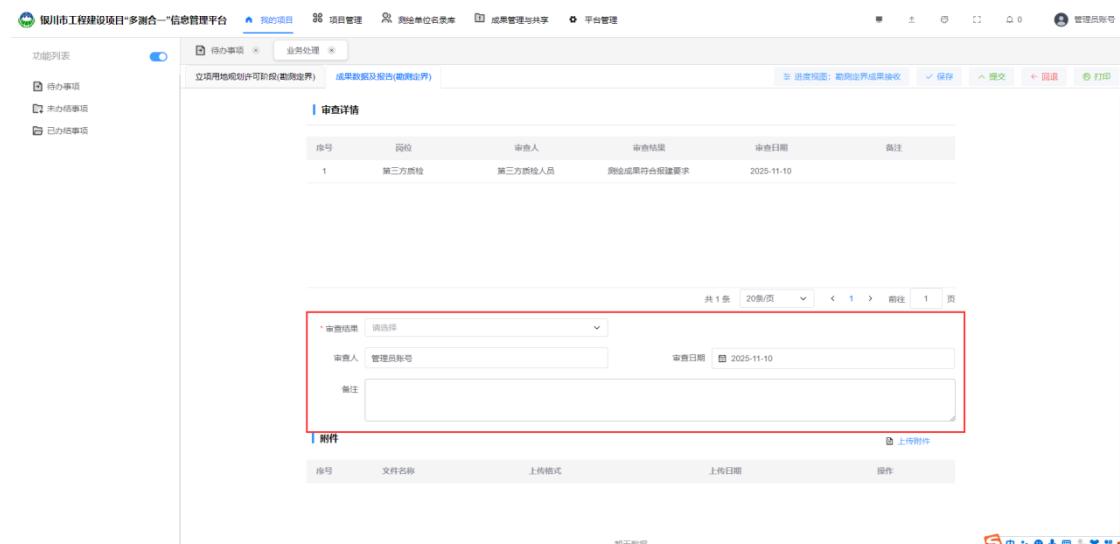


图 7-30 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-31 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

序号	岗位	审查人	审查结果	审查日期	备注
1	第三方质检	第三方质检人员	测绘成果符合报建要求	2025-11-10	
2	勘测注界成果接收	管理员账号	测绘成果符合报建要求	2025-11-10	

土地勘测定界成果报告				
文件命名规则: [项目名称]+土地勘测定界报告及报建.pdf	上传结果: 机读预检			
序号	成果名称	上传格式	上传日期	操作
1	123土地勘测定界报告及报建.pdf	pdf	2025-11-10	预览 下载

土地勘测定界图				
文件命名规则: [项目名称]+勘测定界图.mdb	上传结果: 机读预检			
序号	成果名称	上传格式	上传日期	操作
1	123勘测定界图.mdb	mdb	2025-11-10	下载

注册测绘师签章	
文件命名规则: [项目名称]+注册测绘师签章.jpg	上传结果: 机读预检

图 7-32 成果归档

6.3 施工许可阶段

6.3.1 房产测绘预测

6.3.1.1 房产测绘预测流程图



6.3.1.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【施工许可阶段】->【房产测绘预测】，进入房产测绘预测页面。

图 7-33 房产测绘预测发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

图 7-34 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7- 35 待办业务处理

测绘单位进行作业生产，生产完成后点击【上传报告成果】【上传图形成果】根据要求进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。

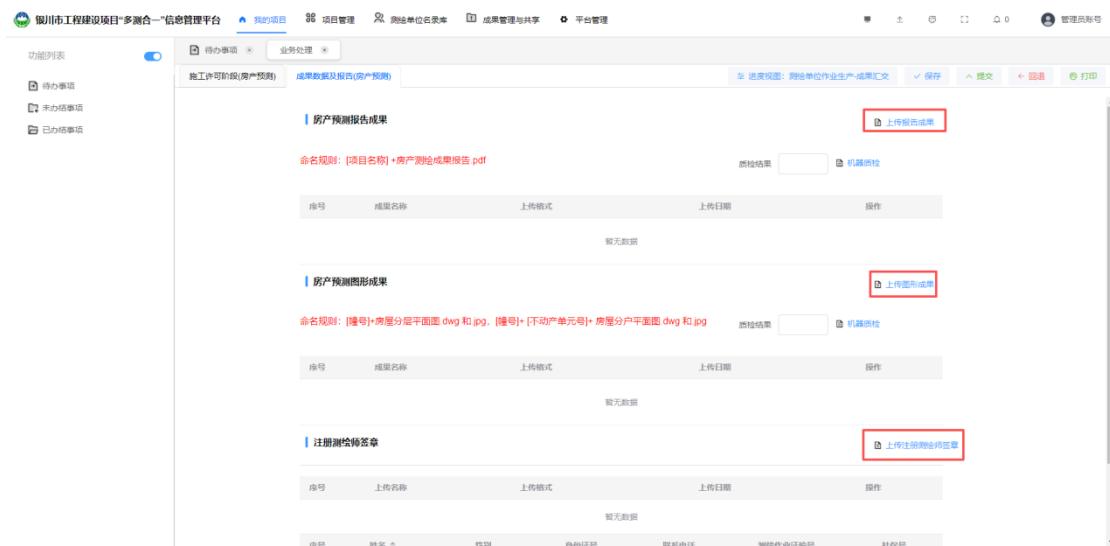


图 7- 36 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7- 37 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相

关附件，点击【提交】。

银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台

我的项目

功能列表

待办事项

业务处理 *

立项用地规划许可阶段(勘测定界) 成果数据及报告(勘测定界)

进度视图: 第三方质检 保存 提交 回退 打印

审查结果: 请选择

共 0 条 20条/页 1 / 1 页

审查人: 第三方质检人员 审查日期: 2025-11-10 备注:

附件

序号 文件名称 上传格式 上传日期 操作

暂无数据

土地勘测定界成果报告

文件命名规则: [项目名称]+土地勘测定界成果报告.pdf

操作

序号 成果名称 上传格式 上传日期 操作

1 123土地勘测定界成果报告.pdf 2025-11-10 下载

土地勘测定界勘测定界图

文件命名规则: [项目名称]+勘测定界图.mdb

操作

序号 成果名称 上传格式 上传日期 操作

1 123勘测定界图.mdb 2025-11-10 下载

注册测绘师签章

序号 上签名 上传格式 上传用户 上传日期 操作

1 注册测绘师签章.jpg 管理员账号 2025-11-10 下载

图 7-38 成果核查

4) 房产测绘预测成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。

待办事项	业务名称	当前岗位	接收时间	上一岗位	操作
正常 (1)	【待办】- 项目A	项目经理	2025/11/10 09:45:05	无	查看详情

图 7-39 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

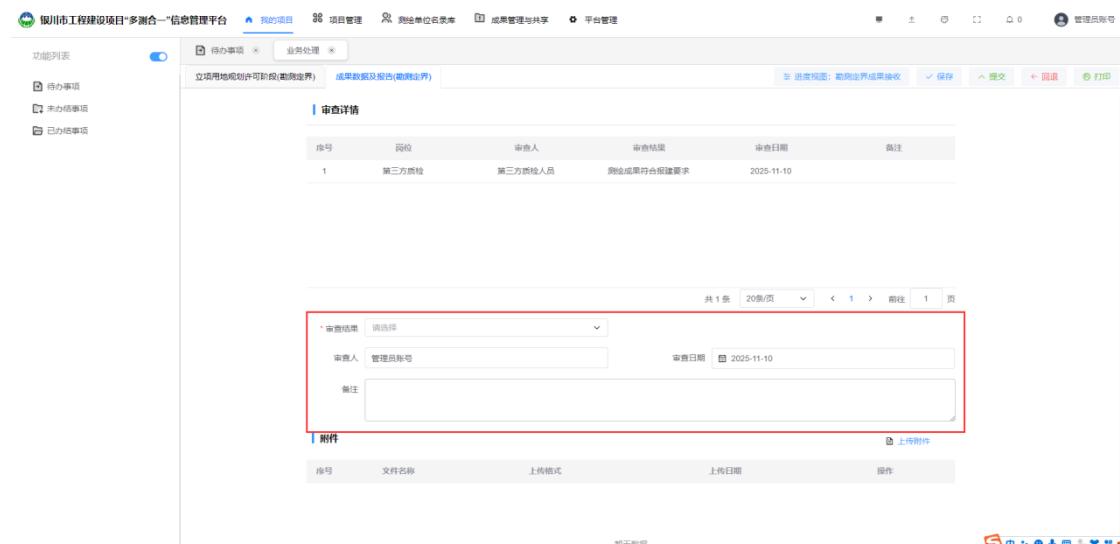


图 7-40 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-41 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

银川市工程建设项目“多测合一”信息管理平台_用户操作手册

The screenshot shows the 'Completion Archiving' section of the platform. It includes a search interface for review applications, a detailed view of a specific application, and sections for archiving completion reports and boundary maps.

待办事项 (待办事项) **已办结事项** (已办结事项)

立项用地规划许可阶段(勘测定界) **底图下载申请表** **成果数据及报告(勘测定界)**

审查详情

序号	岗位	审查人	审查结果	审查日期	备注
1	第三方质检	第三方质检人员	测绘成果符合报建要求	2025-11-10	
2	勘测定界成果接收	管理员账号	测绘成果符合报建要求	2025-11-10	

附件 共 2 条 20条/页 < 1 > 跳转 1 / 1 页

序号	文件名称	上传格式	上传日期	操作
1	123土地勘测定界报告.pdf	pdf	2025-11-10	预览 下载

土地勘测定界成果报告 [上传成果报告](#)

文件命名规则：[项目名称]+土地勘测定界报告+报告名.pdf

序号	成果名称	上传格式	上传日期	操作
1	123土地勘测定界报告	pdf	2025-11-10	预览 下载

土地勘测定界勘测定界图 [上传勘测定界图](#)

文件命名规则：[项目名称]+勘测定界图.mdb

序号	成果名称	上传格式	上传日期	操作
1	123勘测定界图	mdb	2025-11-10	下载

注册测绘师签章

[中](#) [英](#) [日](#) [印](#) [繁](#) [简](#)

图 7-42 成果归档

6.3.2 放线测量

6.3.2.1 放线测量流程图



6.3.2.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【施工许可阶段】->【放线测量】，进入放线测量页面。

图 7-43 放线测量发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

图 7-44 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7- 45 待办业务处理

测绘单位进行作业生产，生产完成后点击【上传成果报告】【上传位置图】根据要求进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。

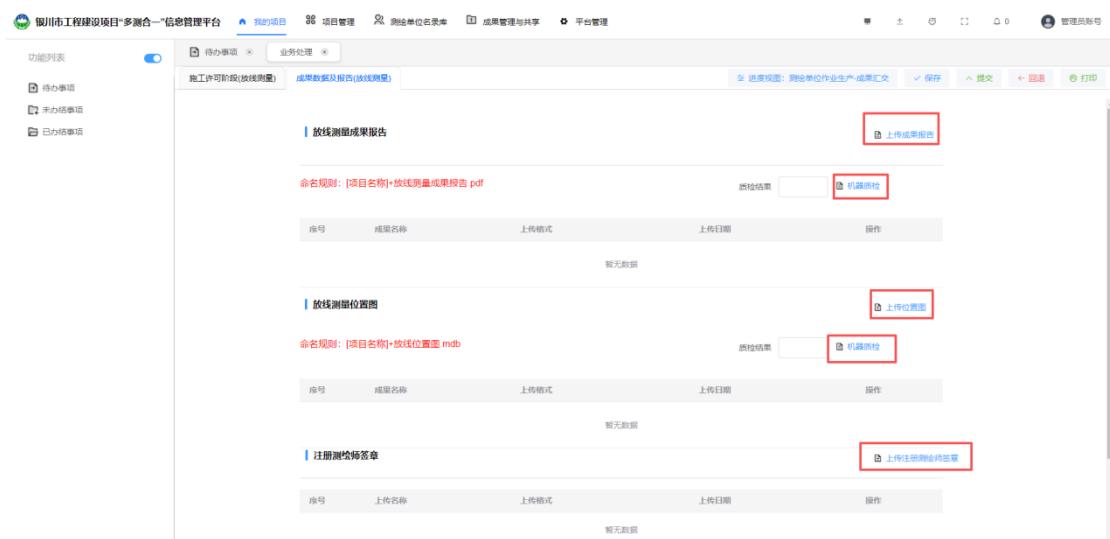


图 7- 46 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7- 47 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相

关附件，点击【提交】。

The screenshot shows the 'My Projects' section of the platform. A red box highlights the 'Review Result' dropdown menu. Another red box highlights the 'Upload Attachment' button under the 'Attachments' section. Below these, three tables show uploaded files: 'Survey Results Report' (PDF), 'Survey Boundary Definition Map' (MDB), and 'Registration Surveyor Seal' (JPG). Each table includes columns for序号 (Index), 威名 (Name), 上传格式 (Format), 上传日期 (Upload Date), and 操作 (Operation).

序号	威名	上传格式	上传日期	操作
1	123土地勘测定界报告成果...	pdf	2025-11-10	预览

序号	威名	上传格式	上传日期	操作
1	123勘测定界图	mdb	2025-11-10	下载

序号	威名	上传格式	上传用户	上传日期	操作
1	注册测绘师签章	JPG	管理员账号	2025-11-10	下载

图 7-48 成果核查

4) 放线测量成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。

The screenshot shows the 'Pending Tasks' tab under 'My Business'. A red box highlights the 'Download' button for a task row. The table lists tasks with columns: 状态 (Status), 业务名称 (Business Name), 业务类型 (Business Type), 发起人 (Initiator), 创建时间 (Creation Time), 当前岗位 (Current Position), 接收时间 (Acceptance Time), 上一岗位 (Previous Position), and 操作 (Operation).

状态	业务名称	业务类型	发起人	创建时间	当前岗位	接收时间	上一岗位	操作
正常	123...	勘测定界	管理员账号	2025/11/10 09:45:05		2025/11/10 09:45:05		处理

图 7-49 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相关信息并上传相关附件，点击【提交】。

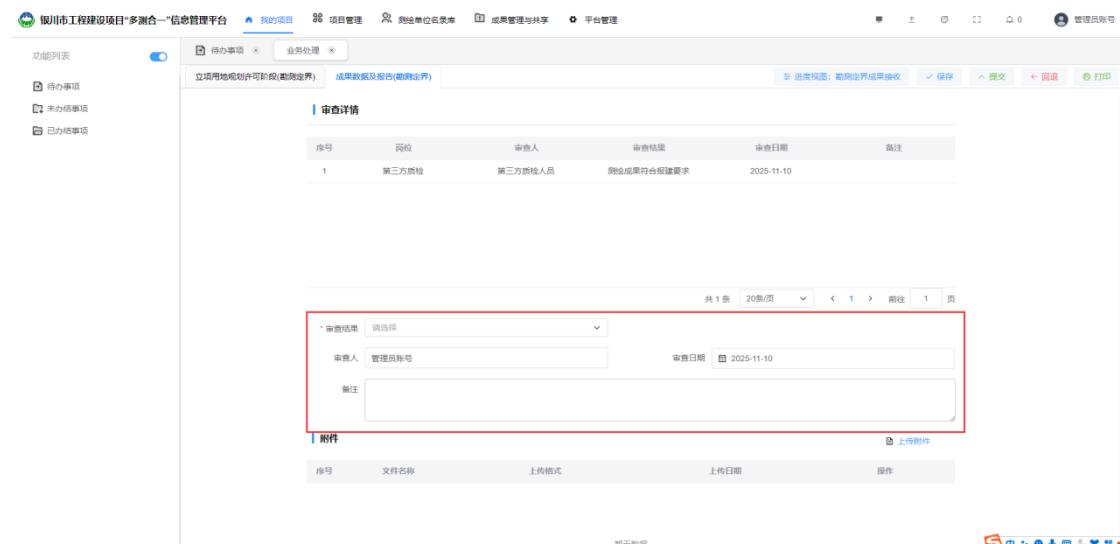


图 7-50 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-51 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

The screenshot shows the 'Completion Results Archiving' section of the platform. At the top, there are tabs for 'My Projects', 'Project Management', 'Completion Unit Submission', 'Completion Data & Report', and 'Platform Management'. Below the tabs, there are three main sections:

- Review Details:** A table showing two review records:

序号	岗位	审查人	审查结果	审查日期	备注
1	第三方质检	第三方质检人员	测绘成果符合报建要求	2025-11-10	
2	勘测注界成果接收	管理员账号	测绘成果符合报建要求	2025-11-10	
- Review Record Form:** A form for entering review details, with fields for 'Review Result' (dropdown), 'Reviewer' (text input), 'Review Date' (date input), and 'Remarks' (text area). This form is highlighted with a red box.
- Attachment Management:** A table for managing attachments:

序号	文件名称	上传格式	上传日期	操作
暂无数据				
- Completion Report Management:** A section for managing completion reports, with sub-sections for 'Land Survey Boundary Completion Report' and 'Land Survey Boundary Map'. It includes upload buttons, file names, upload formats, and upload dates.

图 7-52 成果归档

6.3.3 验线测量

6.3.3.1 验线测量流程图



6.3.3.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【施工许可阶段】->【验线测量】，进入验线测量页面。

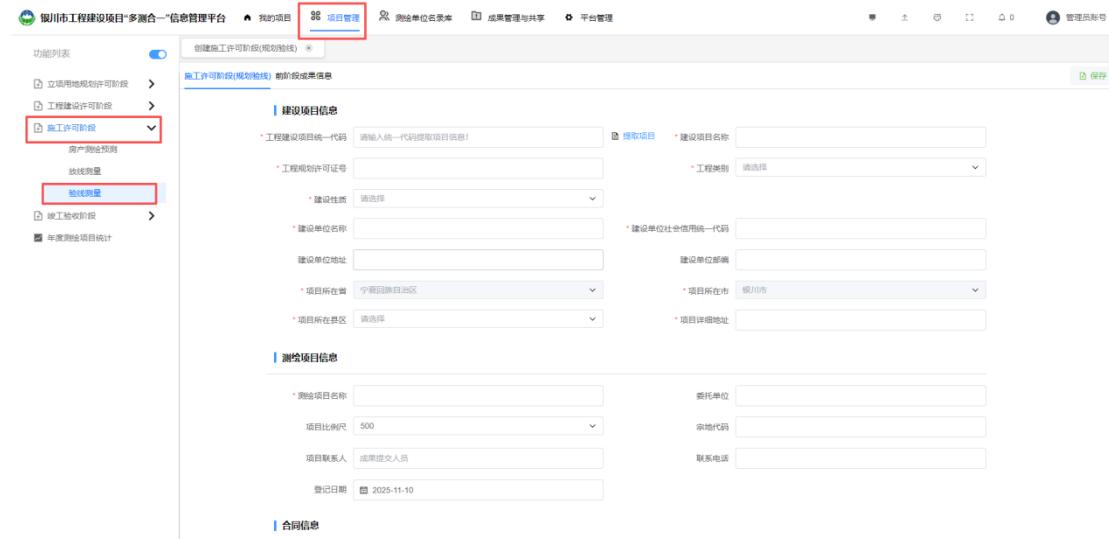


图 7- 53 验线测量发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

序号	名称	格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7- 54 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7- 55 待办业务处理

测绘单位进行作业生产，生产完成后点击【上传成果报告】【上传复线图】根据要求进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。

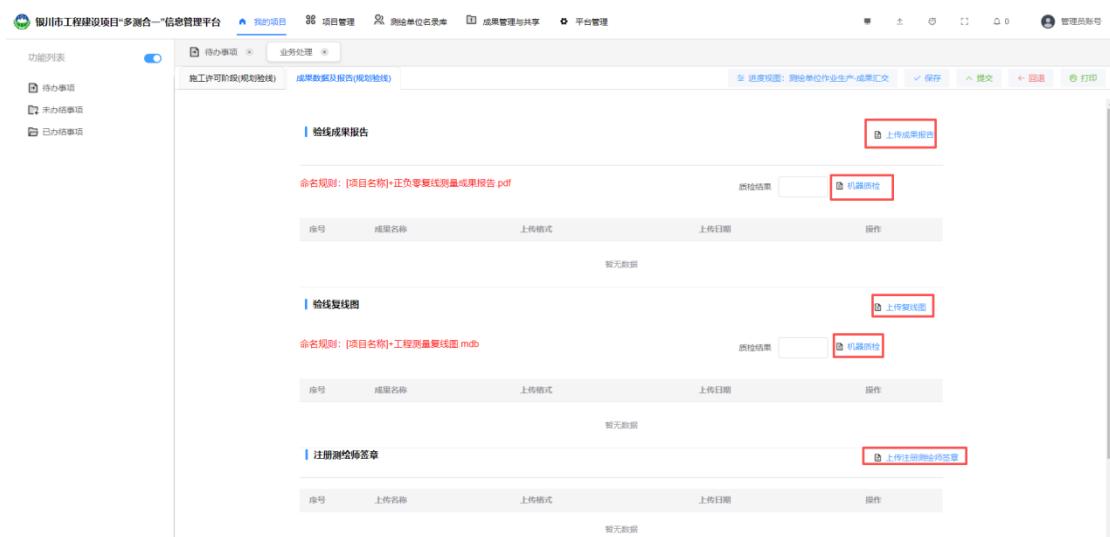


图 7- 56 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7- 57 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

图 7-58 成果核查

4) 验线测量成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。

图 7-59 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

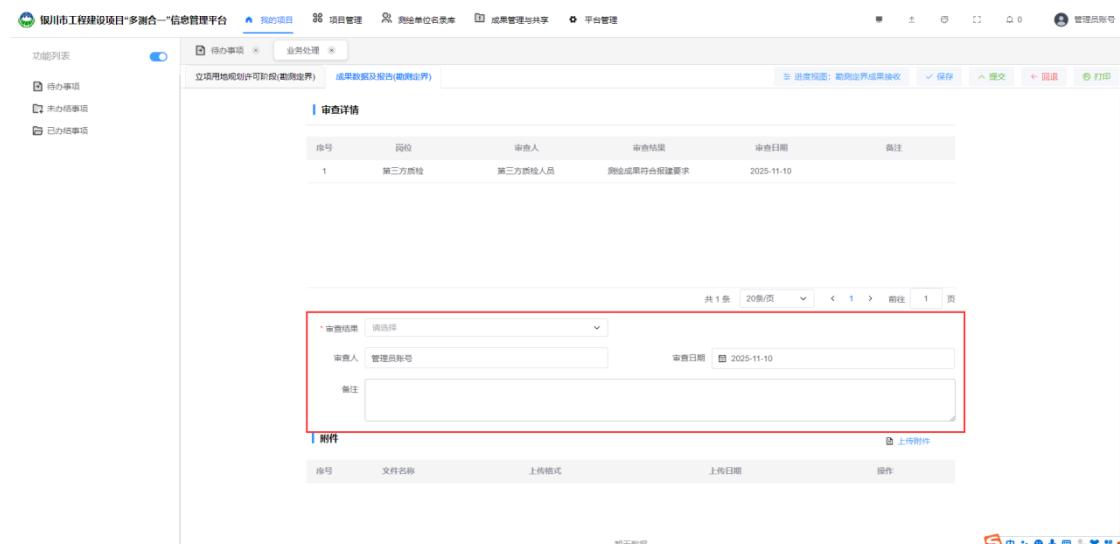


图 7-60 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-61 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

The screenshot shows the 'Completion Acceptance Phase' section of the platform. It includes:

- Audit Details:** A table showing two audit entries:

序号	岗位	审查人	审查结果	审查日期	备注
1	第三方质检	第三方质检人员	测绘成果符合报建要求	2025-11-10	
2	勘测注界成果接收	管理员账号	测绘成果符合报建要求	2025-11-10	
- Report Attachments:** A table showing one report attachment:

序号	文件名称	上传格式	上传日期	操作
1	123土地勘测定界报告.pdf	pdf	2025-11-10	预览 下载
- Stamping Section:** A form for stamping with fields for 'Audit Result' (请选择), 'Reviewer' (管理员账号), 'Review Date' (2025-11-10), and 'Remarks'.
- Other Sections:** Includes sections for 'Land Survey Boundary Result Report' (with upload button) and 'Stamping by Surveyor'.

图 7-62 成果归档

6.4 竣工验收阶段

6.4.1 规划核实测量

6.4.1.1 规划核实测量流程图



6.4.1.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【竣工验收阶段】->【规划核实测量】，进入规划核实测量页面。

银川市工程建设项目建设“多测合一”信息管理平台 我的项目 **项目管理** 测绘单位名库 成果管理与共享 平台管理

业务处理 * 创建统一测绘项目(规划核实测量) *

建设工程收件(规划核实测量)

建设项目信息

- * 工程建设项目统一代码: 请输入统一代码或扫描项目信息! **提取项目信息** 建设项目名称:
- * 工程规划许可证号: 工程类别:
- * 建设性质: 建设单位名称:
- * 建设单位地址: 建设单位社会信用统一代码:
- * 项目所在省: 宁夏回族自治区 建设单位邮编:
- * 项目所在市: 银川市 项目所在县区: 项目详细地址:

测绘项目信息

- * 测绘项目名称: 委托单位:
- 项目比例尺: 500 地址代码:
- 项目联系人: 成果提交人员 联系电话:
- 登记日期: 2025-11-10

底图数据申请信息

图 7-63 房产测绘预测发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

建设项目信息

- * 工程建设项目统一代码: **提取项目信息** 建设项目名称:
- * 工程类别: 建设性质:
- * 建设单位名称: 建设单位社会信用统一代码:
- 建设单位地址: 建设单位邮编:
- * 项目所在省: 宁夏回族自治区 项目所在市:
- * 项目所在县区: 项目详细地址:

测绘项目信息

- * 测绘项目名称: 委托单位:
- 项目比例尺: 500 不动产单元号:
- 项目联系人: 成果提交人员 联系电话:
- 登记日期: 2025-11-14

合同信息

合同名称: <input type="text"/>	签订日期: <input type="text"/> 选择日期
签订地点: <input type="text"/>	
委托单位: <input type="text"/>	* 委托方联系人: <input type="text"/>
委托方联系电话: <input type="text"/>	委托人类型: 法人 <input type="text"/>
联系人证件号码: <input type="text"/>	电子邮箱: <input type="text"/>
受托方: 建设单位 <input type="text"/>	* 受托方联系人: <input type="text"/>
受托方联系电话: 18004478001	
备注: <input type="text"/>	0 / 500

合同附件或委托书

序号	名称	格式	上传日期	操作
暂无数据				

图 7-64 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-65 待办业务处理

测绘单位进行作业生产，生产完成后点击【上传成果报告】【上传规划核实图】【上传现场照片】根据要求进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。

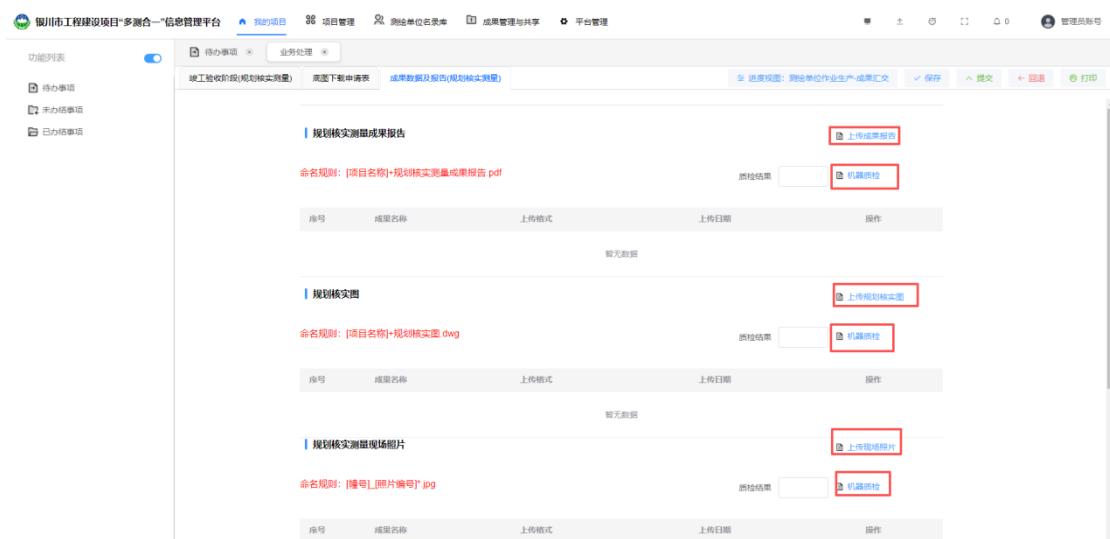


图 7-66 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-67 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

图 7-68 成果核查

4) 规划核实测量成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。

图 7-69 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

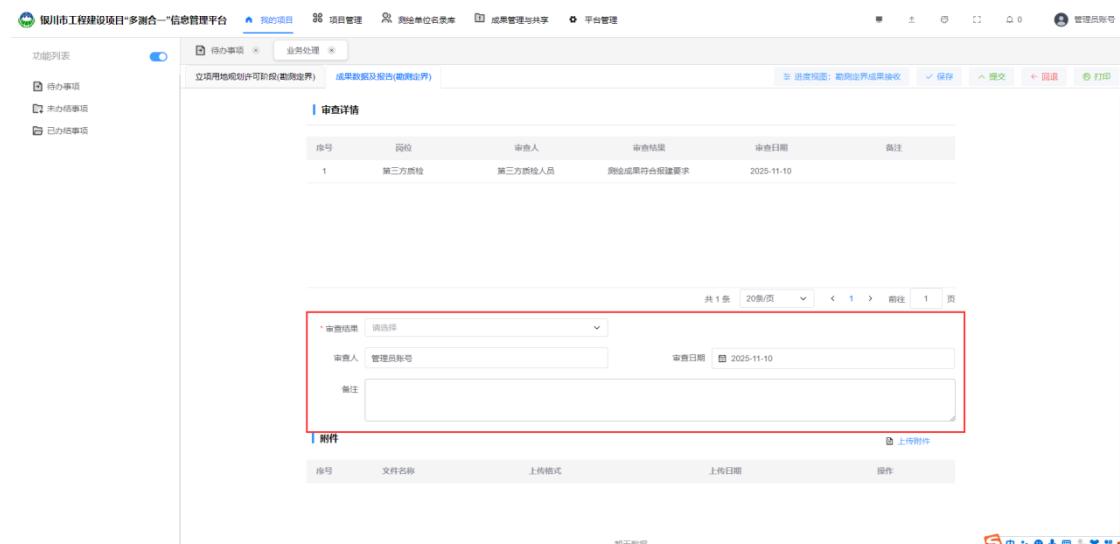


图 7-70 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-71 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

The screenshot shows the 'Completion Acceptance' section of the platform. At the top, there are tabs for 'My Projects', 'Project Management', 'Completion Acceptance & Transfer', and 'Platform Management'. On the left, a sidebar lists '待办事项' (Pending Tasks), '未办结事项' (Unfinished Tasks), and '已办结事项' (Completed Tasks). The main content area includes:

- 待办事项**: Shows two items: '第三方质检' (Third-party Quality Inspection) and '勘测定界成果接收' (Boundary Surveying Results Reception).
- 已办结事项**: Shows two completed items with details like '第三方质检' (Third-party Quality Inspection) and '审核人' (Reviewer).
- 审查详情**: A detailed review form with fields for '审查结果' (Review Result), '审查人' (Reviewer), '备注' (Remarks), and a date input field set to '2025-11-10'.
- 附件**: A table showing uploaded files, with one entry: '123土地勘测定界报告.pdf'.
- 土地勘测定界成果报告**: A section for surveying results, showing a table with one entry: '123土地勘测定界报告.pdf'.
- 土地勘测定界图**: A section for boundary maps, showing a table with one entry: '123勘测定界图.mdb'.
- 注册测绘师签章**: A section for registration seals, showing a table with one entry: '123注册测绘师.pdf'.

图 7-72 成果归档

6.4.2 人防测量

6.4.2.1 人防测量流程图



6.4.2.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【竣工验收阶段】->【人防测量】，进入规划核实测量页面。

四川省建设工程多测合一信息管理平台

我的项目 项目管理 (当前) 资源单位名录库 成果管理与共享 平台管理

功能列表

- 立用地规划许可阶段
- 工程建设许可阶段
- 施工许可阶段
- 施工验收阶段**
- 规划核实测量
- 人防测量**
- 绿地测量
- 房产测绘实测
- 年度测绘项目统计

创建竣工验收阶段(人防测量)

建设项目建设信息

* 工程建设项目统一代码: 请输入统一代码获取项目信息! **提取项目信息** 建设项目名称:

* 工程规划许可证号: * 工程类别: (请选择)

* 建设性质: (请选择)

* 建设单位名称: * 建设单位社会信用统一代码: 建设单位邮箱:

建设单位地址: 建设单位邮编:

* 项目所在省: 宁夏回族自治区 * 项目所在市: 银川市 * 项目所在县区: (请选择) * 项目详细地址:

测绘项目信息

* 测绘项目名称: 委托单位:

项目比例尺: 500 导地代码:

项目联系人: 项目提交人员: 联系电话:

登记日期: 2025-11-10

主要检测内容:

图 7-73 人防测量发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息，上传合同，点击【保存】、【提交】。

建设项目信息

* 工程建设项目统一代码

* 工程类别 请选择

* 建设项目名称

* 建设性质 请选择

* 建设单位名称

* 建设单位社会信用统一代码

建设单位地址

建设单位邮编

* 项目所在省 宁夏回族自治区

* 项目所在市 银川市

* 项目所在县区 请选择

* 项目详细地址

测绘项目信息

* 测绘项目名称

委托单位

项目比例尺 500

不动产单元号

项目联系人 成果提交人

联系电话

登记日期 2025-11-14

合同信息

合同名称

签订日期

签订地点

* 委托方联系人

委托单位

委托人类型 法人

委托方联系电话

电子邮箱

联系人证件号码

* 受托方联系人

受托方 建设单位

受托方联系电话 18004478001

备注

0 / 500

合同附件或委托书

序号	名称	格式	上传日期	操作

图 7-74 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-75 待办业务处理

测绘单位进行作业生产，生产完成后点击【上传成果报告】【上传图形成果】根据要求进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。

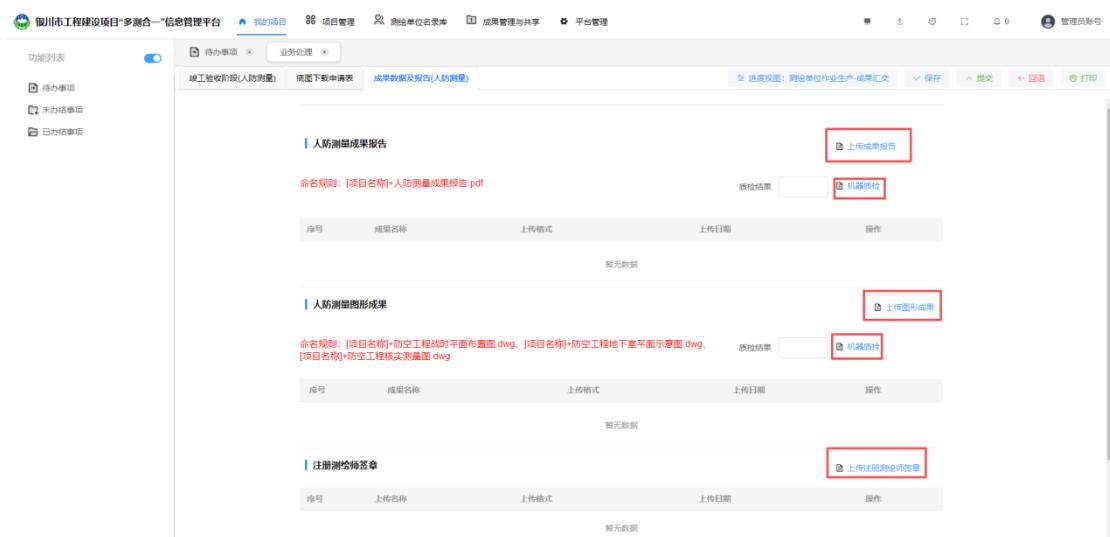


图 7-76 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-77 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

图 7-78 成果核查

4) 人防测量成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。

图 7-79 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

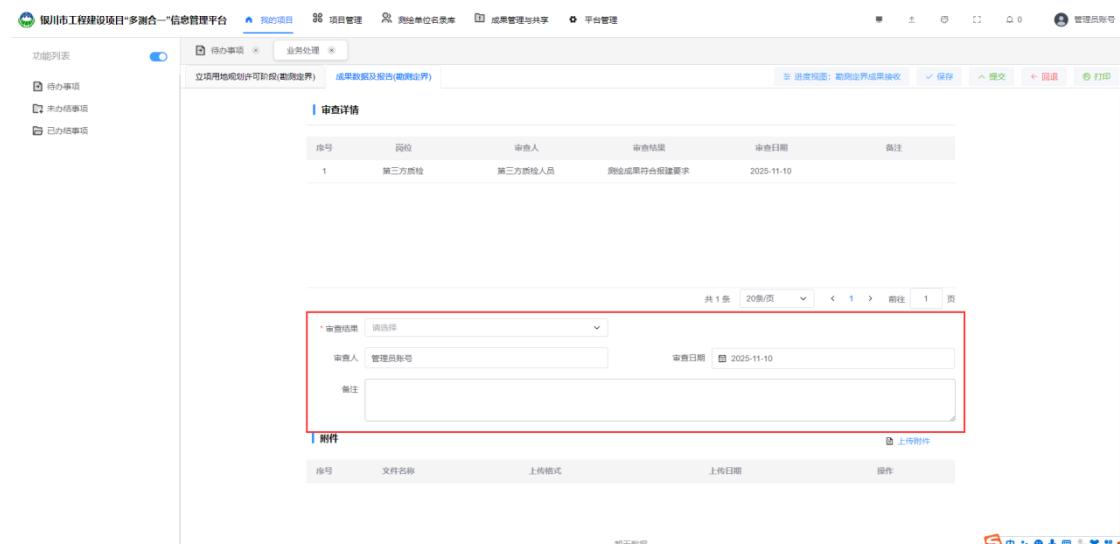


图 7-80 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-81 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

The screenshot shows the 'Completion Acceptance' section of the platform. At the top, there are tabs for 'My Projects', 'Project Management', 'Completion Acceptance & Reporting', and 'Platform Management'. On the left, a sidebar lists '待办事项' (Pending Tasks), '未办结事项' (Unfinished Tasks), and '已办结事项' (Completed Tasks). The main content area includes:

- 审查详情** (Review Details) table:

序号	岗位	审查人	审查结果	审查日期	备注
1	第三方质检	第三方质检人员	测绘成果符合报建要求	2025-11-10	
2	勘测注界成果接收	管理员账号	测绘成果符合报建要求	2025-11-10	
- 附件** (Attachments) section with a red box highlighting the '上传附件' (Upload Attachment) button.
- 土地勘测定界成果报告** (Land Surveying and Mapping Results Report) section:

序号	成果名称	上传格式	上传日期	操作
1	123土地勘测定界测绘成...	pdf	2025-11-10	预览 下载
- 土地勘测定界图** (Land Surveying and Mapping Map) section:

序号	成果名称	上传格式	上传日期	操作
1	123勘测定界图	mdb	2025-11-10	下载
- 注册测师签章** (Register Surveyor Signature) section.

图 7-82 成果归档

6.4.3 绿地测量

6.4.3.1 绿地测量流程图



6.4.3.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【竣工验收阶段】->【绿地测量】，进入绿地测量页面。

The screenshot shows the 'Project Initiation' (项目发起) page of the 'Multiple Surveys Integration' information management platform. The 'Survey Initiation' (绿地测量) section is highlighted with a red box. The page includes fields for project basic information, survey project information, and survey data application information.

图 7-83 绿地测量发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

The screenshot shows the 'Project Initiation' (项目建立) page. It includes sections for 'Project Information' (建设项目信息), 'Survey Project Information' (测绘项目信息), 'Contract Information' (合同信息), and 'Contract Attachments or Commission Book' (合同附件或委托书). The 'Upload Contract Attachment' (上传合同附件) button is highlighted with a red box.

图 7-84 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7- 85 待办业务处理

测绘单位进行作业生产，生产完成后点击【上传报告成果】【上传图形成果】根据要求进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。

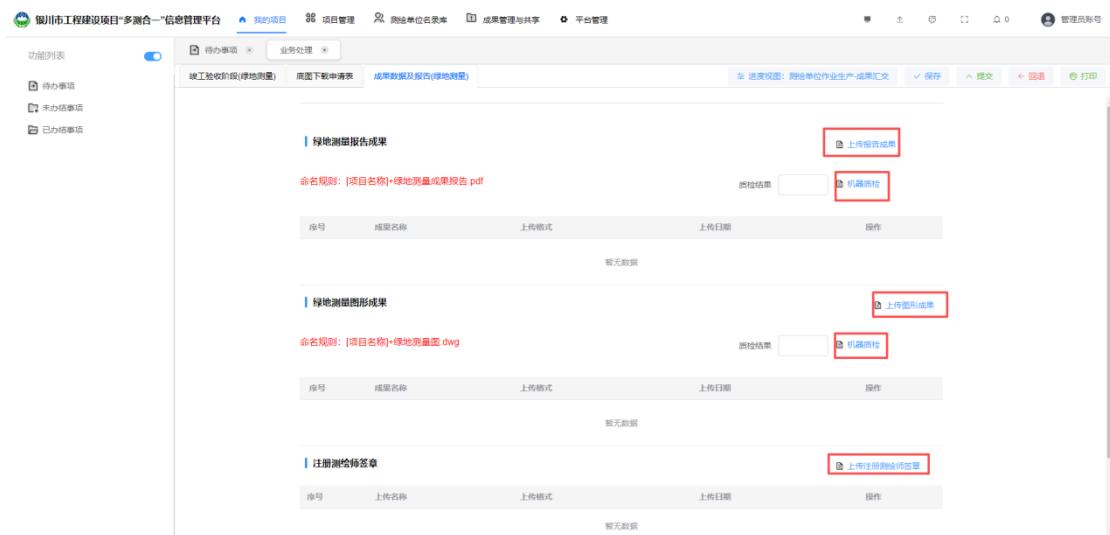


图 7- 86 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7- 87 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相

关附件，点击【提交】。

The screenshot shows the 'My Projects' section of the platform. A red box highlights the 'Review Result' dropdown menu. Another red box highlights the 'Upload Attachment' button under the 'Attachments' section. Below these, three tables show uploaded files: 'Survey Results Report' (PDF), 'Survey Boundary Definition Map' (MDB), and 'Registration Surveyor Seal' (JPG). Each table includes columns for序号 (Index), 填写名称 (Filled Name), 上传格式 (Upload Format), 上传日期 (Upload Date), and 操作 (Operation).

序号	填写名称	上传格式	上传日期	操作
1	123土地勘测定界报告成果...	pdf	2025-11-10	预览

序号	填写名称	上传格式	上传日期	操作
1	123勘测定界图	mdb	2025-11-10	下载

序号	上传名称	上传格式	上传用户	上传日期	操作
1	注册测绘师签章	JPG	管理员账号	2025-11-10	下载

图 7-88 成果核查

4) 绿地测量成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。

The screenshot shows the 'My Business' section with the 'Pending Tasks' tab selected. A red box highlights the 'Handle' button in the table row for the task with status 'Normal'. The table columns include 状态 (Status), 业务名称 (Business Name), 业务类型 (Business Type), 发起人 (Initiator), 创建时间 (Creation Time), 当前岗位 (Current Position), 接收时间 (Acceptance Time), 上一岗位 (Previous Position), and 操作 (Operation).

状态	业务名称	业务类型	发起人	创建时间	当前岗位	接收时间	上一岗位	操作
正常	1234567890	勘测定界	管理员账号	2025/11/10 09:45:05		2025/11/10 09:45:05		处理

图 7-89 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相关信息并上传相关附件，点击【提交】。

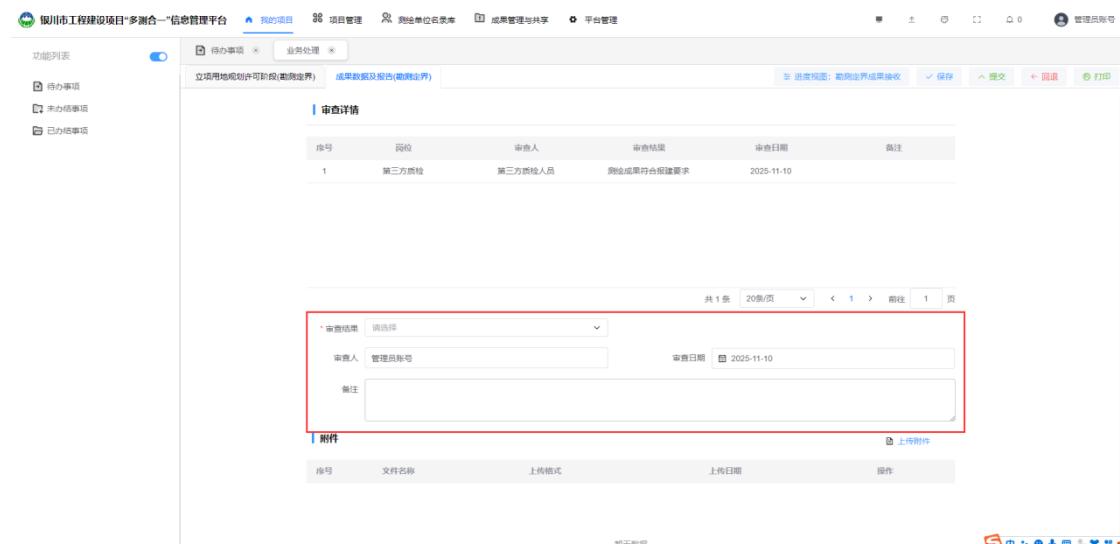


图 7-90 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-91 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

图 7-92 成果归档

6.4.4 房产测绘实测

6.4.4.1 房产测绘实测流程图



6.4.4.2 岗位操作要点

在工作台上选择【项目管理】->【竣工验收阶段】->【房产测绘实测】，进入房产测绘实测页面。

图 7-93 房产测绘实测发起

1) 项目建立

填写建设项目信息、测绘项目信息、合同信息、上传合同，点击【保存】、【提交】。

图 7-94 项目建立

2) 测绘单位作业生产-成果汇交

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-95 待办业务处理

测绘单位进行作业生产，生产完成后点击【上传报告成果】【上传图形成果】根据要求进行成果上传，点击【机器质检】进行成果核验，核验通过后点击【上传注册测绘师签章】提交至下一岗位。



图 7-96 成果汇交

3) 第三方质检

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-97 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果，对成果进行核查，若符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

图 7-98 成果核查

4) 房产测绘实测成果接收

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办箱】，选择相关业务，点击【处理】。

图 7-99 待办业务处理

点击【下载】按钮，下载成果包，确认测绘单位上传的成果是否符合要求，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】。

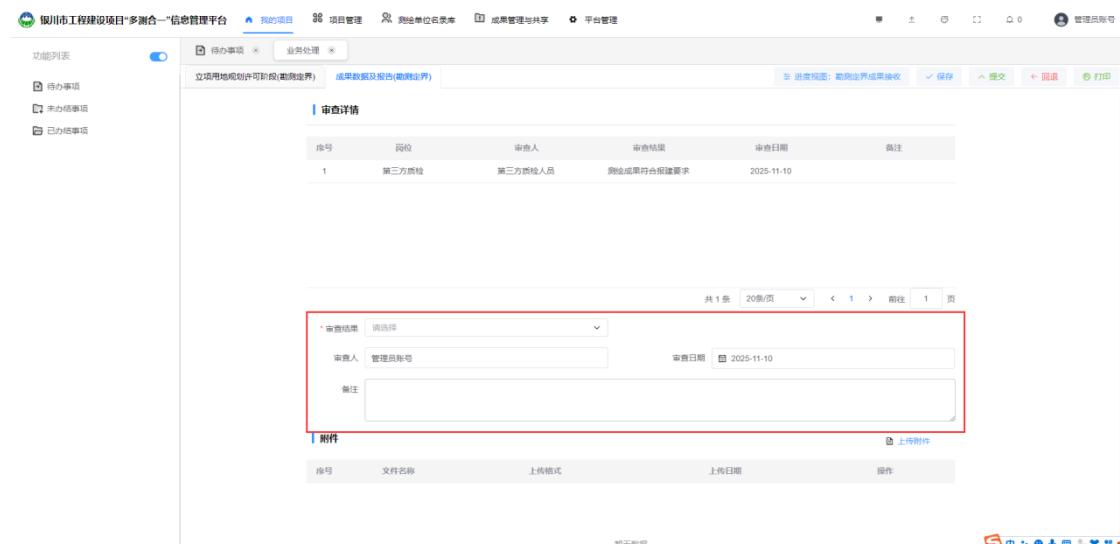


图 7-100 成果接收

5) 成果归档

顶部菜单切换到【我的业务】，在工作台上选择【待办事项】，选择相关业务，点击【处理】。



图 7-101 待办业务处理

若成果符合要求，点击【下载】按钮下载需要入库的成果，进行线下成果入库，填写相应信息并上传相关附件，点击【提交】，提交结束，其他成果自动入库，可选择知会科室，通知各科室流程已结束，成果已归档入库。

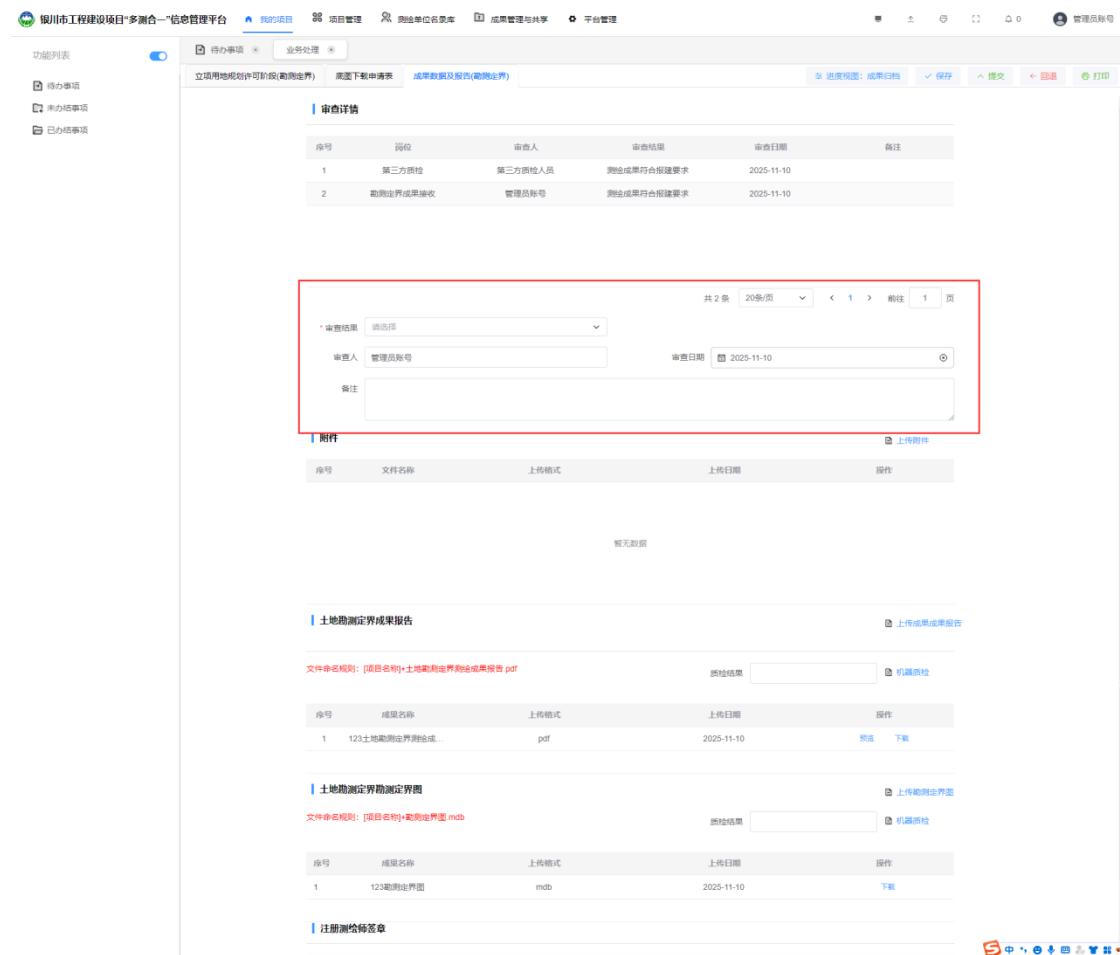


图 7-102 成果归档

6.5 年度测绘项目统计

顶部菜单切换到【项目管理】，在工作台上选择【年度测绘项目统计】，可查询本单位各年度项目情况及项目数量统计。

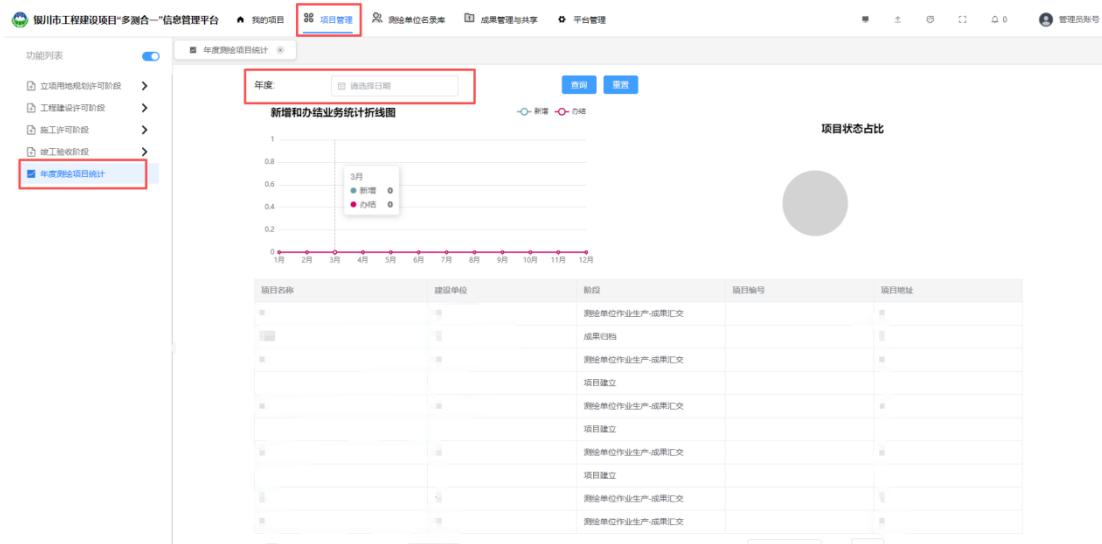


图 7-103 年度测绘项目统计

7 成果管理与共享

成果管理与共享功能框架图如下：

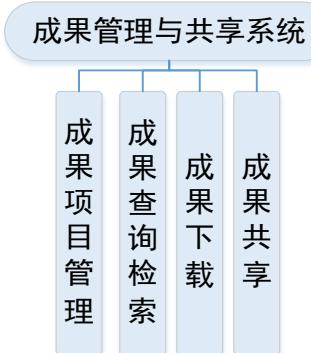


图 8-1 成果管理与共享框架图

7.1.1 成果项目管理

顶部菜单切换到【成果管理与共享】，工作台会默认打开【成果文件管理】。

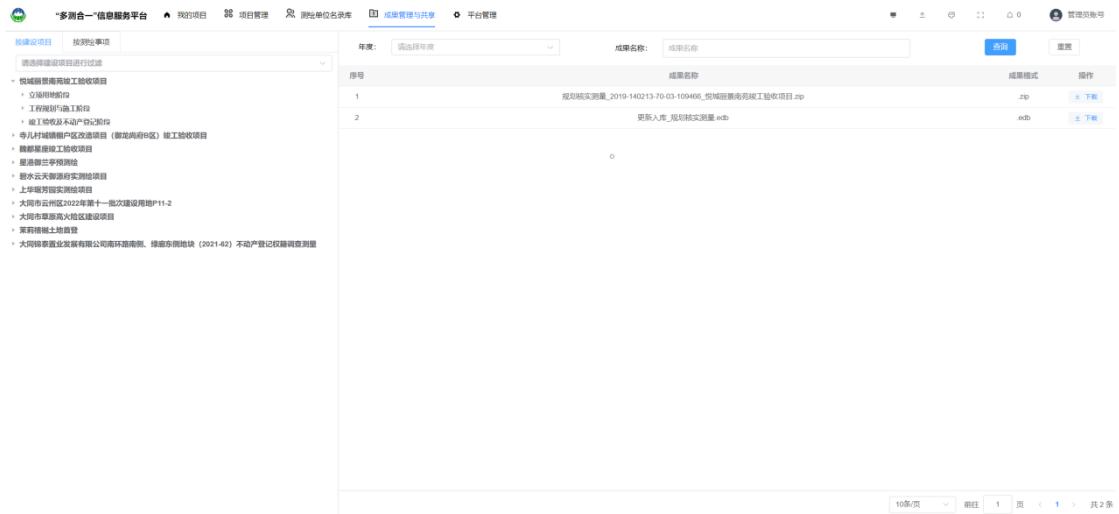


图 8-2 成果项目管理

注 测绘成果根据“建设项目”“测绘事项”进行划分。依据权限对文件进行预览、下载、共享。

注：关于测绘成果权限：对于测绘单位人员，对自己业务内的测绘成果具有权限，测绘地理信息管理科对所有测绘成果都具有权限。

7.1.2 成果查询检索

顶部菜单切换到【成果管理与共享】，工作台会默认打开【成果文件管理】，点击【按建设项目】及【按测绘事项】按照不同维度进行查询，输入选择查询条件，点击【查询】按钮进行查询。



图 8-3 成果查询检索

7.1.3 成果下载

筛选项目相关成果，点击【下载】。



图 8-4 成果下载

7.1.4 成果共享

顶部菜单切换到【平台管理】下的【用户角色管理】配置相应测绘成果使用人员，实现成果定向共享。

8 联系我们

如果您对本平台有任何疑问，请联系我们：

技术支持：北京山维科技股份有限公司

联系方式：15543125730